



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 9 (808) 30 марта 2022 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 10/2

от 23 марта 2022 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2022 год

Заслушав выступление главы городского округа Иванова А.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа М.Н. Малых, в соответствии с Приказом Министерства финансов от 06.06.2019 года № 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год:

1.1 Увеличить доходы по следующей классификации:

901 1 13 02994 04 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет) 5,0 тыс. рублей.

901 2 02 49999 04 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (средства резервного фонда Правительства Свердловской области) 600,0 тыс. рублей.

Итого доходы: 605,0 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год:

2.1 Увеличить расходы по главному распорядителю

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0320020110 244 513,4 тыс. рублей.

Итого по разделу: 513,4 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Национальная экономика"

подраздел "Дорожное хозяйство (дорожные фонды)"

901 0409 4640020315 244 852,3 тыс. рублей.

Итого по разделу: 852,3 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Дополнительное образование детей"

901 0703 1230020425 610 600,00 тыс. рублей.

Итого по разделу: 600,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Культура, кинематография"

подраздел "Культура"

901 0801 1410020440 611 1 831,8 тыс. рублей.

901 0801 1410020440 612 743,1 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 2 574,9 тыс. рублей.

Итого по разделу: 2 574,9 тыс. рублей.

2.2 Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Резервные фонды"

901 0111 7000520705 870 -3 250,6 тыс. рублей.

Итого по разделу: -3 250,6 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Социальная политика"

подраздел "Социальное обеспечение населения"

901 1003 15100L4970 321 -685,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: -685,0 тыс. рублей.

2.3 Перераспределить денежные средства:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0320020110 244 -102,7 тыс. рублей.

901 0113 0320020110 852 51,7 тыс. рублей.

Итого по подразделу: -51,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: -51,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Национальная безопасность и правоохранительная

деятельность"

подраздел "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона"

901 0309 1120020791 244 - 5,3 тыс. рублей.

901 0309 1120020791 112 5,3 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 0,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: 0,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Национальная экономика"

подраздел "Другие вопросы в области национальной экономики"

901 0412 0320020110 244 51,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: 51,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ ""Образование"

подраздел "Дошкольное образование детей"

901 0701 1210045110 610 -37,0 тыс. рублей.

901 0701 1210045120 610 37 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 1220045310 610 -114,0 тыс. рублей.

901 0702 1220045320 610 114,0 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Социальная политика"

подраздел "Социальное обеспечение населения"

901 1003 7000949200 321 -75,6 тыс. рублей.

подраздел "Другие вопросы в области социальной политики"

901 1006 7000949200 121 35,0 тыс. рублей.

901 1006 7000949200 129 10,6 тыс. рублей.

901 1006 7000949200 242 30,0 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 75,6 тыс. рублей.

Итого по разделу: 0,0 тыс. рублей.

Итого расходы: 605,0 тыс. рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской бюджетно-финансовой комиссии Бем С.В.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 10/3

от 23 марта 2022 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2021 года № 3/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов"

Заслушав выступление главы городского округа Иванова А.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа М.Н. Малых, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 20.12.2021 года № 3/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов":

1) В пункте 1 число 598 290,2 заменить числом 598 895,2, число 429 828,0 заменить числом 430 428,0.

2) В пункте 4 число 708 382,4 заменить числом 708 987,4.

3) В пункте 23 число 704 382,4 заменить числом 704 987,4.

4) В пункте 27 число 9 918,3 заменить числом 6 667,7.

5) Дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

"43.1. Установить, что финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный осуществляет казначейское сопровождение средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный в случаях их предоставления:

1) юридическим лицам с целью исполнения обязательств по муниципальным контрактам, контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенными муниципальными заказчиками, бюджетными и (или) автономными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный, на сумму 50 миллионов рублей и более, за исключением случаев, когда в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации указанные средства не подлежат казначейскому сопровождению;

2) средства, получаемые (полученные) участниками казначейского сопровождения, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации (включая средства по муниципальным контрактам, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации);

3) юридическим лицам с целью исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям), договорам о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договорам о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии

и бюджетные инвестиции.

Казначейское сопровождение средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный осуществляется финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный в порядке, утвержденном администрацией городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации."

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12 к решению Думы городского округа от 20.12.2021 года № 3/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской бюджетно-финансовой комиссии Бем С.В.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

Приложение № 3

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2022-2024 ГОДЫ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	168 467,2	176 236,6	191 951,9
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	150 000,0	159 600,0	175 000,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	150 000,0	159 600,0	175 000,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми агентами, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	149 650,0	159 600,0	175 000,0
5	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5,0	0,0	0,0
6	182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	345,0	0,0	0,0
7	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 440,2	1 507,6	1 556,9
8	100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 440,2	1 507,6	1 556,9
9	100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	651,2	674,5	685,5

10	100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,6	3,8	4,0	32	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	218,2	210,0	210,0
11	100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	867,1	912,9	955,4	33	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями)	210,0	210,0	210,0
12	100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-81,7	-83,6	-88,0	34	901 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	8,2	0,0	0,0
13	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 112,0	3 335,0	3 581,0	35	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 852,8	0,0	0,0
14	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения	650,0	698,0	747,0	36	901 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	1 852,8	0,0	0,0
15	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения	1 787,0	1 917,0	2 056,0	37	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	425,8	165,8	165,8
16	182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	675,0	720,0	778,0	38	901 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	50,0	50,0	50,0
17	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	723,0	723,0	743,0	39	901 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	265,0	5,0	5,0
18	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	391,0	391,0	411,0	40	901 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	20,0	20,0	20,0
19	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	391,0	391,0	411,0	41	901 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	50,0	50,0	50,0
20	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	332,0	332,0	332,0	42	913 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	0,0	0,0	0,0
21	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	332,0	332,0	332,0	43	019 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, связанные с общественной безопасностью и общественной безопасностью, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	40,8	40,8	40,8
22	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 695,2	10 695,2	10 695,2	44	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	430 428,0	387 401,8	367 294,9
23	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	922,3	922,3	922,3	45	000 2 02 00000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	170 405,0	143 022,0	118 605,0
24	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)	406,7	406,7	406,7	46	919 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	104 935,0	21 522,0	2 139,0
25	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества)	65,9	65,9	65,9	47	919 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	42 311,0	102 092,0	97 939,0
26	901 1 11 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда)	9 300,3	9 300,3	9 300,3	48	919 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	23 159,0	19 408,0	18 527,0
27	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0	0,0	49	000 202 00000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	3 849,1	3 972,0	4 131,0
28	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	0,0	0,0	0,0	50	901 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	957,0	996,0	1 036,0
29	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ)	0,0	0,0	0,0	51	901 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	2 892,1	2 976,0	3 095,0
30	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ)	0,0	0,0	0,0	52	000 2 02 00000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	202 000,7	230 451,4	234 437,6
31	048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ)	0,0	0,0	0,0	53	901 2 02 30022 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	766,0	796,7	828,6
						54	901 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	115,2	115,2	115,2

55	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	16 790,0	17 453,1	17 927,8
56	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,2	0,2	0,2
57	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	1 032,0	1 032,0	1 032,0
58	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев)	229,3	238,6	247,9
59	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	334,0	347,4	361,2
60	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных)	8,1	8,1	8,1
61	901 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	89 543,9	102 842,0	104 464,0
62	901 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	91 294,0	105 746,0	107 570,0
63	901 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	302,8	313,2	323,9
64	901 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и записных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	30,8	3,9	3,4
65	901 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 540,8	1 540,6	1 540,6
66	901 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	13,6	14,4	14,7
67	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	10 853,7	9 956,4	10 121,3
68	901 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4 222,0	4 222,0	4 222,0
69	901 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (средства резервного фонда Правительства Свердловской области)	600,0	0,0	0,0

70	901 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях)	6 031,7	5 734,4	5 899,3
71	000 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	45 993,8	0,0	0,0
72	901 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	45 993,8	0,0	0,0
73	000 2 19 00000 00 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-2 674,3	0,0	0,0
74	901 2 19 45303 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов городских округов	-712,7	0,0	0,0
75	901 2 19 25304 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов	-1 041,4	0,0	0,0
76	901 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-920,2	0,0	0,0
77		ИТОГО ДОХОДОВ	598 895,2	563 638,4	559 246,7

Приложение № 4

**СВОД ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ
НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	168 467,2	176 236,6	191 951,9
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	150 000,0	159 600,0	175 000,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	150 000,0	159 600,0	175 000,0
4	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 440,2	1 507,6	1 556,9
5	100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 440,2	1 507,6	1 556,9
6	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 112,0	3 335,0	3 581,0
7	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2 437,0	2 615,0	2 803,0
8	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	675,0	720,0	778,0
9	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	723,0	723,0	743,0
10	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	391,0	391,0	411,0
11	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	332,0	332,0	332,0
12	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 695,2	10 695,2	10 695,2
13	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 394,9	1 394,9	1 394,9
14	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 300,3	9 300,3	9 300,3
15	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0	0,0

16	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	0,0	0,0	0,0
17	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ	218,2	210,0	210,0
18	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	210,0	210,0	210,0
19	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	8,2	0,0	0,0
20	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 852,8	0,0	0,0
21	000 1 14 02000 00 0000 00	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 852,8	0,0	0,0
22	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	425,8	165,8	165,8
23	000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	40,8	40,8	40,8
24	000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	50,0	50,0	50,0
25	000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным	265,0	5,0	5,0
26	000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	20,0	20,0	20,0
27	000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	50,0	50,0	50,0
28	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	430 428,0	387 401,8	367 294,9
29	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ	430 428,0	387 401,8	367 294,9
30	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	170 405,0	143 022,0	118 605,0
31	000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 849,1	3 972,0	4 131,0
32	000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	202 000,7	230 451,4	234 437,6
33	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	10 853,7	9 956,4	10 121,3
34	000 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетам бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	45 993,8	0,0	0,0
35	000 2 19 00000 00 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-2 674,3	0,0	0,0
36		ИТОГО ДОХОДОВ	598 895,2	563 638,4	559 246,7

4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01 02	70 001 21100	120	2 272,5	2 351,6	2 441,3
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 02	70 001 21100	240	100,0	100,0	100,0
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	00 000 00000	000	25 304,5	25 581,4	27 288,7
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	70 002 00000	000	25 304,5	25 581,4	27 288,7
8	Центральный аппарат	901	01 04	70 002 21200	000	25 304,5	25 581,4	27 288,7
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01 04	70 002 21200	120	25 026,5	25 303,4	27 010,7
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 04	70 002 21200	240	278,0	278,0	278,0
11	Судебная система	901	01 05	00 000 00000	000	30,8	3,9	3,4
12	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	901	01 05	70 018 51200	000	30,8	3,9	3,4
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 05	70 018 51200	240	30,8	3,9	3,4
14	Резервные фонды	901	01 11	00 000 00000	000	6 667,7	16 874,6	11 886,8
15	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	70 005 20705	000	6 667,7	16 874,6	11 886,8
16	Резервные средства	901	01 11	70 005 20705	870	6 667,7	16 874,6	11 886,8
17	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	00 000 00000	000	29 629,7	25 631,7	26 411,3
18	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	01 13	03 000 00000	000	2 438,8	1 784,9	1 793,7
19	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	01 13	03 200 00000	000	2 064,0	1 401,6	1 401,6
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (БТИ, охрана)	901	01 13	03 200 20110	240	2 012,3	1 401,6	1 401,6
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01 13	03 200 20110	850	51,7	0,0	0,0
22	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	01 13	03 300 00000	000	211,8	220,3	229,1
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 13	03 300 21011	240	195,6	203,4	211,6
24	Субсидии бюджетным учреждениям	901	01 13	03 300 20011	610	16,2	16,9	17,5
25	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	901	01 13	03 400 00000	000	163,0	163,0	163,0
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01 13	03 400 21110	120	38,9	38,9	38,9
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 13	03 400 21110	240	124,1	124,1	124,1
28	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 006 20180	000	300,0	500,0	500,0
29	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	901	01 13	70 006 20180	320	300,0	500,0	500,0
30	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 003 20130	000	50,0	50,0	50,0
31	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01 13	70 003 20130	850	50,0	50,0	50,0
32	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	00 000 00000	000	22 087,0	18 488,0	19 207,6
33	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01 13	03 400 20093	110	9 708,3	10 126,6	10 529,5
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 13	03 400 20093	240	12 298,7	8 278,2	8 591,6
35	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01 13	03 400 20093	850	80,0	83,2	86,5
36	Служба муниципального заказа	901	01 13	00 000 00000	000	4 638,5	4 693,4	4 744,6
37	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01 13	03 400 20094	110	3 973,8	4 013,5	4 053,7
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 13	03 400 20094	240	662,0	677,1	688,0
39	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01 13	03 400 20094	850	2,7	2,8	2,9

Приложение № 5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022-2024 годы

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распределителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	2022	2023	2024
						6	7	8
1	Администрация городского округа	901	00 00	00 000 00000	000	694 717,8	549 466,0	544 523,4
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	00 000 00000	000	64 005,2	70 543,2	68 131,5
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01 02	00 000 00000	000	2 372,5	2 451,6	2 541,3

40	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	70 010 41100	000	0,2	0,2	0,2
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 13	70 010 41100	240	0,2	0,2	0,2
42	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных органов	901	01 13	70 011 41200	000	115,2	115,2	115,2
43	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01 13	70 011 41200	120	115,2	115,2	115,2
44	Национальная оборона	901	02 00	00 000 00000	000	302,8	313,2	323,9
45	Мобилизационная и инженерно-техническая подготовка	901	02 03	00 000 00000	000	302,8	313,2	323,9
46	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	70 012 51180	000	302,8	313,2	323,9
47	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	02 03	70 012 51180	120	302,8	313,2	323,9
48	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	00 000 00000	000	6 813,6	6 679,3	6 943,5
49	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	03 09	11 000 00000	000	6 768,3	6 634,0	6 898,2
50	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	901	03 09	11 100 00000	000	80,2	83,3	86,7
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03 09	11 100 20218	240	80,2	83,3	86,7
52	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	03 09	11 200 00000	000	6 688,1	6 550,7	6 811,5
53	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	03 09	11 200 20791	110	5 724,3	5 568,2	5 790,7
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03 09	11 200 20791	240	938,8	957,5	995,8
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03 09	11 200 20517	240	25,0	25,0	25,0
56	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03 10	11 300 00000	000	5,0	5,0	5,0
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03 10	11 300 20505	240	5,0	5,0	5,0
58	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	00 000 00000	000	40,3	40,3	40,3
59	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	901	03 14	11 400 00000	000	24,0	24,0	24,0
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03 14	11 400 20517	240	24,0	24,0	24,0
61	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	901	03 14	11 500 00000	000	5,0	5,0	5,0
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03 14	11 500 20315	240	5,0	5,0	5,0
63	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межлических отношений"	901	03 14	11 600 00000	000	11,3	11,3	11,3
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03 14	11 600 20517	240	11,3	11,3	11,3
65	Национальная экономика	901	04 00	00 000 00000	000	8 869,6	7 898,0	8 184,4
66	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04 05	00 000 00000	000	237,4	246,7	256,0
67	Программа городского хозяйства	901	04 05	46 000 00000	000	237,4	246,7	256,0
68	Подпрограмма "Формирование современной городской"	901	04 05	46 300 00000	000	237,4	246,7	256,0
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (предупреждение и ликвидация болезней животных)	901	04 05	46 300 42110	240	8,1	8,1	8,1

70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (отлов животных)	901	04 05	46 300 42100	240	229,3	238,6	247,9
71	Водное хозяйство	901	04 06	00 000 00000	000	63,0	63,0	63,0
72	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	04 06	11 000 00000	000	63,0	63,0	63,0
73	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	04 06	11 200 00000	000	63,0	63,0	63,0
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04 06	11 200 20280	240	63,0	63,0	63,0
75	Дорожное хозяйство	901	04 09	00 000 00000	000	8 418,2	7 488,3	7 765,4
76	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 09	46 000 00000	000	8 418,2	7 488,3	7 765,4
77	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	901	04 09	46 400 00000	000	8 418,2	7 488,3	7 765,4
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04 09	46 400 20315	240	8 418,2	7 488,3	7 765,4
79	Муниципальная программа "Совместное социальное-экономическое развитие муниципалитетов"	901	04 12	03 000 00000	000	151,0	100,0	100,0
80	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	901	04 12	03 100 00000	000	100,0	100,0	100,0
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04 12	03 100 20501	240	100,0	100,0	100,0
82	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	04 12	03 200 20110	000	51,0	0,0	0,0
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04 12	03 200 20110	240	51,0	0,0	0,0
84	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	00 000 00000	000	124 372,1	24 497,8	24 526,0
85	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 01	46 000 00000	000	16 228,5	9 964,2	10 073,1
86	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	901	05 01	46 100 00000	000	16 228,5	9 964,2	10 073,1
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (перечисления на счет Регионального оператора)	901	05 01	46 100 20096	240	9 313,1	9 685,7	10 073,1
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (капремонт жилого фонда)	901	05 01	46 100 20350	240	6 915,4	278,5	0,0
89	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 02	46 000 00000	000	82 617,5	4 170,0	3 796,0
90	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	901	05 02	46 200 00000	000	82 617,5	4 170,0	3 796,0
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05 02	46 200 20351	240	6 561,2	70,0	70,0
92	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования	901	05 02	46 200 20352	410	4 000,0	0,0	0,0
93	Бюджетные инвестиции	901	05 02	46 200 50101	410	11 380,3	0,0	0,0
94	Бюджетные инвестиции	901	05 02	46 200 50101	410	60 676,0	4 100,0	3 726,0
95	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 03	46 000 00000	000	24 494,1	9 331,6	9 624,9
96	Подпрограмма "Формирование современной городской"	901	05 03	46 300 00000	000	24 494,1	9 331,6	9 624,9
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05 03	46 300 20600	240	24 459,1	9 331,6	9 624,9
98	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	901	05 03	46 300 20600	350	35,0	0,0	0,0
99	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	00 000 00000	000	1 032,0	1 032,0	1 032,0
100	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	05 05	70 013 42700	320	1 032,0	1 032,0	1 032,0

101	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (Субсидии в целях возмещения затрат по организации похоронного дела в городском округе ЗАТО Свободный)	901	0505	70 019 20601	810	0,0	0,0	0,0
102	Образование	901	07 00	00 000 00000	000	436 116,3	389 536,1	384 880,1
103	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 00	12 000 00000	000	427 595,2	381 333,7	376 663,9
104	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 01	12 100 00000	000	147 322,8	147 706,3	150 020,4
105	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	901	07 01	12 100 45100	000	91 294,0	105 746,0	107 570,0
106	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 45110	610	90 336,0	104 825,0	106 649,0
107	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 45120	610	958,0	921,0	921,0
108	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	12 100 20420	000	51 978,7	36 353,9	36 844,0
109	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 20430	610	51 978,7	36 353,9	36 844,0
110	Проведение антитеррористических мероприятий	901	07 01	12 100 20430	000	4 050,1	5 606,4	5 606,4
111	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 20430	610	4 050,1	5 606,4	5 606,4
112	Общее образование	901	07 02	00 000 00000	000	176 885,7	153 111,5	148 938,4
113	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 02	12 200 00000	000	176 885,7	153 111,5	148 938,4
114	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	12 200 00000	000	65 619,5	27 100,0	21 100,0
115	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20421	610	65 619,5	27 100,0	21 100,0
116	Проведение антитеррористических мероприятий	901	07 02	12 200 20430	000	2 071,0	2 803,2	2 803,2
117	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20430	610	2 071,0	2 803,2	2 803,2
118	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	901	07 02	12 200 00000	000	9 397,6	10 409,9	10 449,9
119	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 S5400	610	8 745,5	9 413,9	9 413,9
120	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45400	610	652,1	996,0	1 036,0
121	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	07 02	12 200 45300	000	89 543,9	102 842,0	104 464,0
122	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45310	610	86 180,9	99 593,0	101 215,0
123	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45320	610	3 363,0	3 249,0	3 249,0
124	Приобретение устройств дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	901	07 02	12 200 40900	000	0,0	0,0	0,0
125	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 40900	610			
126	Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях	901	07 02	12 200 L3040	000	6 031,7	5 734,4	5 899,3
127	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 L3040	610	6 031,7	5 734,4	5 899,3
128	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	901	07 02	12 200 53030	000	4 222,0	4 222,0	4 222,0

129	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 53030	610	4 222,0	4 222,0	4 222,0
130	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 03	12 300 00000	000	103 386,7	80 515,9	77 705,1
131	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 03	12 300 20423	000	102 786,7	80 515,9	77 705,1
132	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	07 03	12 300 20423	110	12 322,4	12 754,9	12 754,9
133	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07 03	12 300 20423	240	1 683,5	1 683,6	1 683,5
134	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	07 03	12 300 20423	850	11,0	11,0	11,0
135	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	12 300 20423	610	88 769,8	66 066,4	63 255,7
136	Средства резервного фонда Правительства Свердловской области	901	07 03	12 300 20425	000	600,0	0,0	0,0
137	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07 03	12 300 20425	240	600,0	0,0	0,0
138	Приобретение устройств дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	901	07 03	12 300 40900	000	0,0	0,0	0,0
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07 03	12 300 40900	240			
140	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	12 300 40900	610			
141	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	00 000 00000	000	7 974,3	7 653,8	7 666,7
142	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 000 00000	000	1 532,0	1 199,9	1 199,9
143	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 300 00000	000	1 010,9	1 011,0	1 011,0
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07 07	14 300 20431	240	85,7	85,8	85,8
145	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	14 300 20431	610	925,2	925,2	925,2
146	Подпрограмма "Натриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 400 00000	000	521,1	188,9	188,9
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07 07	14 400 20509	240	114,2	19,0	19,0
148	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 07	14 400 20509	610	406,9	169,9	169,9
149	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	00 000 00000	000	6 442,3	6 453,9	6 466,8
150	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 000 00000	000	6 442,3	6 453,9	6 466,8
151	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 500 00000	000	6 442,3	6 453,9	6 466,8
152	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	901	07 07	12 500 45600	240	2 619,1	2 703,0	2 822,0
153	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей	901	07 07	12 500 45500	240	315,0	326,6	339,5
154	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (субсидии бюджетным учреждениям)	901	07 07	12 500 45600	610	273,0	273,0	273,0
155	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07 07	12 500 S5600	240	2 142,2	2 058,3	1 939,3
156	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	12 500 S5600	610	1 093,0	1 093,0	1 093,0
157	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 000 00000	000	546,8	548,6	549,5

156	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 400 00000	000	527,8	527,8	527,8
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07 09	12 400 20436	240	92,8	92,8	92,8
158	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	901	07 09	12 400 20436	350	435,0	435,0	435,0
159	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 500 45500	000	19,0	20,8	21,7
160	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей	901	07 09	12 500 45500	240	19,0	20,8	21,7
161	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 00	14 000 00000	000	30 321,8	25 862,5	26 825,0
162	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 01	14 100 00000	000	30 321,8	25 862,5	26 825,0
163	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20440	610	28 521,8	24 062,5	25 025,0
164	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20450	610	1 800,0	1 800,0	1 800,0
165	Здравоохранение	901	09 00	00 000 00000	000	913,2	423,4	423,4
166	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 000 00000	000	913,2	423,4	423,4
167	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	901	09 07	13 100 00000	000	67,5	67,5	67,5
168	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	09 07	13 100 20508	240	6,0	6,0	6,0
169	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 100 20508	610	61,5	61,5	61,5
170	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	901	09 07	13 200 00000	000	39,0	39,0	39,0
171	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	09 07	13 200 20507	240	1,0	1,0	1,0
172	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 200 20507	610	38,0	38,0	38,0
173	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	901	09 07	13 300 00000	000	57,5	57,5	57,5
174	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	09 07	13 300 20503	240	3,5	3,5	3,5
175	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 300 20503	610	54,0	54,0	54,0
176	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 400 00000	000	749,2	259,4	259,4
177	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	09 07	13 400 20510	240	193,1	151,0	151,0
178	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 400 20510	610	556,1	108,4	108,4
179	Социальная политика	901	10 00	00 000 00000	000	21 535,6	22 344,9	22 918,0
180	Пенсионное обеспечение	901	10 01	70 007 20190	000	1 594,1	1 655,1	1 721,3
181	Публичные нормативные выплаты гражданам	901	10 01	70 007 20190	310	1 594,1	1 655,1	1 721,3
182	Социальное обеспечение населения	901	10 03	00 000 00000	000	18 245,8	19 673,5	20 149,7
183	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 014 52500	000	1 540,8	1 540,6	1 540,6
184	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10 03	70 014 52500	240	20,0	20,0	20,0
185	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	901	10 03	70 014 52500	320	1 520,8	1 520,6	1 520,6
186	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	000	727,5	757,8	789,3
187	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	901	10 03	70 008 49100	320	717,7	748,4	780,3
188	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10 03	70 008 49100	240	9,8	9,4	9,0
189	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 009 49200	000	15 963,9	16 675,7	17 120,1
190	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10 03	70 009 49200	240	158,5	164,0	174,0
191	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	901	10 03	70 009 49200	320	15 805,4	16 511,7	16 946,1
192	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	901	10 04	12 200 00000	000	631,1	0,0	0,0
193	Субсидии бюджетным учреждениям	901	10 04	12 200 45400	610	304,9	0,0	0,0
194	Субсидии бюджетным учреждениям	901	10 04	12 200 S5400	610	326,2	0,0	0,0
195	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	901	10 03	70 017 R4620	000	13,6	14,4	14,7
196	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	901	10 03	70 017 R4620	320	13,6	14,4	14,7
197	Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2019-2021 годы	901	10 03	00 000 00000	000	0,0	685,0	685,0
198	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	901	10 03	15 100 L4970	320	0,0	685,0	685,0
199	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	00 000 00000	000	1 064,6	1 016,3	1 047,0
200	Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный на 2021-2029 годы"	901	10 06	15 200 00000	000	200,0	200,0	200,0
201	Субсидии некоммерческим организациям	901	10 06	15 200 20100	630	200,0	200,0	200,0
202	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	70 000 00000	00	864,6	816,3	847,0
203	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	70 008 49100	120	38,5	38,9	39,3
204	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	70 009 49200	120	752,1	732,4	761,7
205	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	70 009 49200	240	74,0	45,0	46,0
206	Физическая культура и спорт	901	11 00	00 000 00000	000	1 212,6	1 112,6	1 112,6
207	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	11 02	14 000 00000	000	1 212,6	1 112,6	1 112,6
208	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	901	11 02	14 200 00000	000	1 212,6	1 112,6	1 112,6
209	Субсидии бюджетным учреждениям	901	11 02	14 200 20512	610	1 212,6	1 112,6	1 112,6
210	Средства массовой информации	901	12 00	00 000 00000	000	255,0	255,0	255,0
211	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	12 04	03 000 00000	000	255,0	255,0	255,0

212	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	12 04	03 300 00000	000	255,0	255,0	255,0
213	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	12 04	03 300 20457	240	255,0	255,0	255,0
214	ИТОГО РАСХОДОВ:					694 717,8	549 466,0	544 523,4
215	Дума городского округа	912	00 00	00 000 00000	000	1 769,8	1 820,5	1 888,6
216	Общегосударственные вопросы	912	01 00	70 000 00000	000	1 751,1	1 801,0	1 868,3
217	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	70 002 00000	000	1 599,5	1 648,1	1 714,1
218	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	70 002 00000	000	1 599,5	1 648,1	1 714,1
219	Центральный аппарат	912	01 03	70 002 21200	000	1 599,5	1 648,1	1 714,1
220	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01 03	70 002 21200	120	1 299,8	1 336,4	1 389,8
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01 03	70 002 21200	200	299,7	311,7	324,3
222	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	70 004 21300	000	151,6	152,9	154,2
223	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01 03	70 004 21300	120	120,0	120,0	120,0
224	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01 03	70 004 21300	240	31,6	32,9	34,2
225	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	912	01 13	03 000 00000	000	18,7	19,5	20,3
226	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	912	01 13	03 300 00000	000	18,7	19,5	20,3
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01 13	03 300 21011	240	18,7	19,5	20,3
228	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	912	01 13	03 400 00000	000	0,0	0,0	0,0
229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01 13	03 400 21110	240			
230	ИТОГО РАСХОДОВ:					1 769,8	1 820,5	1 888,6
231	Контрольный орган	913	00 00	00 000 00000	000	4 284,9	3 893,6	4 034,3
232	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	70 000 00000	000	3 461,5	3 579,7	3 713,6
233	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	70 002 00000	000	3 461,5	3 579,7	3 713,6
234	Центральный аппарат	913	01 06	70 002 21200	000	3 461,5	3 579,7	3 713,6
235	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	01 06	70 002 21200	120	3 226,9	3 345,1	3 479,0
236	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01 06	70 002 21200	240	234,6	234,6	234,6
237	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	00 000 00000	000	659,5	82,0	82,0
238	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	913	01 13	03 000 00000	000	82,0	82,0	82,0
239	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	913	01 13	03 300 00000	000	20,0	20,0	20,0
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01 13	03 300 21011	240	20,0	20,0	20,0
241	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	913	01 13	03 400 00000	000	62,0	62,0	62,0
242	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	01 13	03 400 21110	120	2,0	2,0	2,0
243	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01 13	03 400 21110	240	60,0	60,0	60,0
244	Выполнение других обязательств государства	919	01 13	70 006 20180	000	577,5	0,0	0,0
245	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	919	01 13	70 006 20180	320	577,5	0,0	0,0
246	Другие общегосударственные вопросы	913	10 00	70 000 00000	000	163,9	169,9	176,7

247	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	913	10 01	70 007 20190	000	163,9	169,9	176,7
248	Публичные нормативные выплаты гражданам	913	10 01	70 007 20190	310	163,9	169,9	176,7
249	ИТОГО РАСХОДОВ:					4 284,9	3 893,6	4 034,3
250	Финансовый отдел администрации	919	00 00	00 000 00000	000	8 214,8	8 520,3	8 862,4
251	Общегосударственные вопросы	919	01 00	70 000 00000	000	6 999,5	7 256,3	7 547,9
252	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	70 002 00000	000	6 999,5	7 256,3	7 547,9
253	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	70 002 00000	000	6 999,5	7 256,3	7 547,9
254	Центральный аппарат	919	01 06	70 002 21200	000	6 999,5	7 256,3	7 547,9
255	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	01 06	70 002 21200	120	6 918,8	7 172,3	7 459,7
256	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	01 06	70 002 21200	240	80,7	84,0	88,2
257	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	919	01 13	03 000 00000	000	1 037,1	1 078,6	1 121,8
258	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	919	01 13	03 300 00000	000	962,1	1 000,6	1 040,7
259	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	01 13	03 300 21011	240	962,1	1 000,6	1 040,7
260	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами самоуправления"	919	01 13	03 400 00000	000	75,0	78,0	81,1
261	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	01 13	03 400 21110	240	75,0	78,0	81,1
262	Выполнение других обязательств государства	919	01 13	70 006 20180	000	0,0	0,0	0,0
263	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	919	01 13	70 006 20180	320	0,0	0,0	0,0
264	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	919	10 01	70 007 20190	000	178,2	185,4	192,7
265	Публичные нормативные выплаты гражданам	919	10 01	70 007 20190	310	178,2	185,4	192,7
266	ИТОГО РАСХОДОВ:					8 214,8	8 520,3	8 862,4
267	ВСЕГО РАСХОДОВ:					708 987,4	563 700,4	559 308,7

Приложение № 6

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022-2024 годы по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов бюджета

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	2022	2023	2024
					6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общегосударственные вопросы	01 00	70 000 00000	000	77 932,7	84 360,3	82 485,4
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	70 001 00000	000	2 372,5	2 451,6	2 541,3
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	70 001 00000	000	2 372,5	2 451,6	2 541,3
4	Глава муниципального образования	01 02	70 001 21100	000	2 372,5	2 451,6	2 541,3
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	70 001 21100	120	2 272,5	2 351,6	2 441,3
6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	70 001 21100	240	100,0	100,0	100,0
7	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	00 000 00000	000	1 751,1	1 801,0	1 868,3

8	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	70 002 00000	000	1 599,5	1 648,1	1 714,1			
9	Центральный аппарат	01 03	70 002 21200	000	1 599,5	1 648,1	1 714,1			
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	70 002 21200	120	1 299,8	1 336,4	1 389,8			
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	70 002 21200	240	299,7	311,7	324,3			
12	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	70 004 21300	000	151,6	152,9	154,2			
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	70 004 21300	100	120,0	120,0	120,0			
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	70 004 21300	200	31,6	32,9	34,2			
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 000 00000	000	25 304,5	25 581,4	27 288,7			
16	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	70 002 00000	000	25 304,5	25 581,4	27 288,7			
17	Центральный аппарат	01 04	70 002 21200	000	25 304,5	25 581,4	27 288,7			
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	70 002 21200	120	25 026,5	25 303,4	27 010,7			
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	70 002 21200	240	278,0	278,0	278,0			
20	Судебная система	01 05	00 000 00000	000	30,8	3,9	3,4			
21	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	01 05	70 018 51200	000	30,8	3,9	3,4			
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05	70 018 51200	240	30,8	3,9	3,4			
23	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	70 000 00000	000	10 461,0	10 836,0	11 261,5			
24	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	70 002 00000	000	10 461,0	10 836,0	11 261,5			
25	Центральный аппарат	01 06	70 002 21200	000	10 461,0	10 836,0	11 261,5			
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	70 002 21200	120	10 145,7	10 517,4	10 938,7			
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	70 002 21200	240	315,3	318,6	322,8			
28	Резервные фонды	01 11	00 000 00000	000	6 667,7	16 874,6	11 886,8			
29	Резервные фонды местных администраций	01 11	70 005 20705	000	6 667,7	16 874,6	11 886,8			
30	Резервные средства	01 11	70 005 20705	870	6 667,7	16 874,6	11 886,8			
31	Другие общегосударственные	01 13	00 000 00000	000	31 345,1	26 811,8	27 635,4			
32	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	01 13	03 000 00000	000	3 576,7	2 965,0	3 017,8			
33	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	01 13	03 200 00000	000	2 064,0	1 401,6	1 401,6			
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (БТИ, охрана)	01 13	03 200 20110	240	2 012,3	1 401,6	1 401,6			
35	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	03 200 20110	850	51,7	0,0	0,0			
36	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	01 13	03 300 00000	000	1 212,7	1 260,4	1 310,1			
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	03 300 21011	240	1 196,5	1 243,5	1 292,6			
38	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	03 300 20011	610	16,2	16,9	17,5			
39	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами самоуправления"	01 13	03 400 00000	000	300,0	303,0	306,1			
40	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	03 400 21110	120	40,9	40,9	40,9			
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	03 400 21110	240	259,1	262,1	265,2			
42	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 006 20180	000	877,5	500,0	500,0			
43	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	01 13	70 006 20180	320	877,5	500,0	500,0			
44	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 003 20130	000	50,0	50,0	50,0			
45	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	70 003 20130	850	50,0	50,0	50,0			
46	Административно-хозяйственная служба	01 13	00 000 00000	000	22 087,0	18 488,0	19 207,6			
47	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 13	03 400 20093	110	9 708,3	10 126,6	10 529,5			
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	03 400 20093	240	12 298,7	8 278,2	8 591,6			
49	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	03 400 20093	850	80,0	83,2	86,5			
50	Служба муниципального заказа	01 13	00 000 00000	000	4 638,5	4 693,4	4 744,6			
51	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 13	03 400 20094	110	3 973,8	4 013,5	4 053,7			
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	03 400 20094	240	662,0	677,1	688,0			
53	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	03 400 20094	850	2,7	2,8	2,9			
54	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	70 010 41100	000	0,2	0,2	0,2			
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	70 010 41100	240	0,2	0,2	0,2			
56	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	70 011 41200	000	115,2	115,2	115,2			
57	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	70 011 41200	120	115,2	115,2	115,2			
58	Национальная оборона	02 00	00 000 00000	000	302,8	313,2	323,9			
59	Мобилизационная и внешкольная подготовка	02 03	00 000 00000	000	302,8	313,2	323,9			
60	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	70 012 51180	000	302,8	313,2	323,9			
61	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03	70 012 51180	120	302,8	313,2	323,9			
62	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	00 000 00000	000	6 813,6	6 679,3	6 943,5			
63	Муниципальная программа "Безопасный город"	03 09	11 000 00000	000	6 768,3	6 634,0	6 898,2			
64	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	03 09	11 100 00000	000	80,2	83,3	86,7			
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	11 100 20218	240	80,2	83,3	86,7			
66	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03 09	11 200 00000	000	6 688,1	6 550,7	6 811,5			
67	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09	11 200 20791	110	5 724,3	5 568,2	5 790,7			
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	11 200 20791	240	938,8	957,5	995,8			
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	11 200 20517	240	25,0	25,0	25,0			

70	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	03 10	11 300 00000	000	5,0	5,0	5,0
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	11 300 20505	240	5,0	5,0	5,0
72	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	00 000 00000	000	40,3	40,3	40,3
73	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03 14	11 400 00000	000	24,0	24,0	24,0
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	11 400 20517	240	24,0	24,0	24,0
75	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	03 14	11 500 00000	000	5,0	5,0	5,0
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	11 500 20315	240	5,0	5,0	5,0
77	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	03 14	11 600 00000	000	11,3	11,3	11,3
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	11 600 20517	240	11,3	11,3	11,3
79	Национальная экономика	04 00	00 000 00000	000	8 869,6	7 898,0	8 184,4
80	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	00 000 00000	000	237,4	246,7	256,0
81	Программа "Развитие городского хозяйства"	04 05	46 000 00000	000	237,4	246,7	256,0
82	Подпрограмма "Формирование современной городской"	04 05	46 300 00000	000	237,4	246,7	256,0
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (предупреждение и ликвидация болезней животных)	04 05	46 300 42П10	240	8,1	8,1	8,1
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (отлов животных)	04 05	46 300 42П00	240	229,3	238,6	247,9
85	Водное хозяйство	04 06	00 000 00000	000	63,0	63,0	63,0
86	Муниципальная программа "Безопасный город"	04 06	11 000 00000	000	63,0	63,0	63,0
87	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	04 06	11 200 00000	000	63,0	63,0	63,0
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 06	11 200 20280	240	63,0	63,0	63,0
89	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	04 09	46 000 00000	000	8 418,2	7 488,3	7 765,4
90	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	04 09	46 400 00000	000	8 418,2	7 488,3	7 765,4
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	46 400 20315	240	8 418,2	7 488,3	7 765,4
92	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	04 12	03 000 00000	000	151,0	100,0	100,0
93	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	04 12	03 100 00000	000	100,0	100,0	100,0
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	03 100 20501	240	100,0	100,0	100,0
95	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	04 12	03 200 20110	000	51,0	0,0	0,0
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	03 200 20110	240	51,0	0,0	0,0
97	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	00 000 00000	000	124 372,1	24 497,8	24 526,0
98	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 01	46 000 00000	000	16 228,5	9 964,2	10 073,1
99	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	05 01	46 100 00000	000	16 228,5	9 964,2	10 073,1
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (перечисления на счет Регионального оператора)	05 01	46 100 20096	240	9 313,1	9 685,7	10 073,1
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (капремонт жилого фонда)	05 01	46 100 20350	240	6 915,4	278,5	0,0
102	Муниципальная программа "Развитие хозяйства"	05 02	46 000 00000	000	82 617,5	4 170,0	3 796,0
103	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	05 02	46 000 00000	000	82 617,5	4 170,0	3 796,0
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	46 200 20351	240	6 561,2	70,0	70,0
105	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования	05 02	46 200 20351	840	4 000,0	0,0	0,0
106	Бюджетные инвестиции	05 02	46 200 20352	410	11 380,3	0,0	0,0
107	Бюджетные инвестиции	05 02	46 200 50101	410	60 676,0	4 100,0	3 726,0
108	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 03	46 000 00000	000	24 494,1	9 331,6	9 624,9
109	Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	05 03	46 300 00000	000	24 494,1	9 331,6	9 624,9
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	46 300 20600	240	24 459,1	9 331,6	9 624,9
111	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	05 03	46 300 20600	350	35,0	0,0	0,0
112	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	00 000 00000	000	1 032,0	1 032,0	1 032,0
113	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0505	70 013 42700	320	1 032,0	1 032,0	1 032,0
114	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (Субсидии в целях возмещения затрат по организации похоронного дела в городском округе ЗАТО Свободный)	0505	70 019 20601	810	0,0	0,0	0,0
115	Образование	07 00	00 000 00000	000	436 116,3	389 536,1	384 880,1
116	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 00	12 000 00000	000	427 595,2	381 333,7	376 663,9
117	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 01	12 100 00000	000	147 322,8	147 706,3	150 020,4
118	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях	07 01	12 100 45100	000	91 294,0	105 746,0	107 570,0
119	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45110	610	90 336,0	104 825,0	106 649,0
120	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45120	610	958,0	921,0	921,0
121	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	12 100 20420	000	51 978,7	36 353,9	36 844,0
122	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20420	610	51 978,7	36 353,9	36 844,0
123	Проведение антитеррористических мероприятий	07 01	12 100 20430	000	4 050,1	5 606,4	5 606,4
124	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20430	610	4 050,1	5 606,4	5 606,4
125	Общее образование	07 02	00 000 00000	000	176 885,7	153 111,5	148 938,4
126	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 02	12 200 00000	000	176 885,7	153 111,5	148 938,4
127	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	12 200 00000	000	65 619,5	27 100,0	21 100,0
128	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20421	610	65 619,5	27 100,0	21 100,0
129	Проведение антитеррористических мероприятий	07 02	12 200 20430	000	2 071,0	2 803,2	2 803,2

130	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20430	610	2 071,0	2 803,2	2 803,2			
131	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	07 02	12 200 00000	000	9 397,6	10 409,9	10 449,9			
132	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 S5400	610	8 745,5	9 413,9	9 413,9			
133	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45400	610	652,1	996,0	1 036,0			
134	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных	07 02	12 200 45300	000	89 543,9	102 842,0	104 464,0			
135	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45310	610	86 180,9	99 593,0	101 215,0			
136	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45320	610	3 363,0	3 249,0	3 249,0			
137	Приобретение устройств дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	07 02	12 200 40900	000	0,0	0,0	0,0			
138	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 40900	610						
139	Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях	07 02	12 200 L3040	000	6 031,7	5 734,4	5 899,3			
140	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 L3040	610	6 031,7	5 734,4	5 899,3			
141	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	07 02	12 200 53030	000	4 222,0	4 222,0	4 222,0			
142	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 53030	610	4 222,0	4 222,0	4 222,0			
143	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 03	12 300 00000	000	103 386,7	80 515,9	77 705,1			
144	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 03	12 300 20423	000	103 386,7	80 515,9	77 705,1			
145	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07 03	12 300 20423	110	12 322,4	12 754,9	12 754,9			
146	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 03	12 300 20423	240	1 683,5	1 683,6	1 683,5			
147	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07 03	12 300 20423	850	11,0	11,0	11,0			
148	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 20423	610	88 769,8	66 066,4	63 255,7			
149	Субсидии бюджетным учреждениям (средства резервного фонда)	07 03	12 300 20425	610	600,0	0,0	0,0			
150	Приобретение устройств дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	07 03	12 300 40900	000	0,0	0,0	0,0			
151	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 03	12 300 40900	240						
152	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 40900	610						
153	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	00 000 00000	000	7 974,3	7 653,8	7 666,7			
154	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 000 00000	000	1 532,0	1 199,9	1 199,9			
155	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 300 00000	000	1 010,9	1 011,0	1 011,0			
156	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	14 300 20431	240	85,7	85,8	85,8			
157	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 300 20431	610			925,2	925,2	925,2	
158	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа"	07 07	14 400 00000	000			521,1	188,9	188,9	
159	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	14 400 20509	240			111,0	19,0	19,0	
160	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 400 20509	610			410,1	169,9	169,9	
161	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	00 000 00000	000			6 442,3	6 453,9	6 466,8	
162	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	12 000 00000	000			6 442,3	6 453,9	6 466,8	
163	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	12 500 00000	000			6 442,3	6 453,9	6 466,8	
164	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	07 07	12 500 45600	240			2 619,1	2 703,0	2 822,0	
165	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей	07 07	12 500 45500	240			315,0	326,6	339,5	
166	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (субсидии бюджетным учреждениям)	07 07	12 500 45600	610			273,0	273,0	273,0	
167	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	12 500 S5600	240			2 142,2	2 058,3	1 939,3	
168	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 S5600	610			1 093,0	1 093,0	1 093,0	
169	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 09	12 000 00000	000			546,8	548,6	549,5	
170	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	07 09	12 400 00000	000			527,8	527,8	527,8	
171	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	12 400 20436	240			92,8	92,8	92,8	
172	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	07 09	12 400 20436	350			435,0	435,0	435,0	
173	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	07 09	12 500 45500	000			19,0	20,8	21,7	
174	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей	07 09	12 500 45500	240			19,0	20,8	21,7	
175	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	08 00	14 000 00000	000			30 321,8	25 862,5	26 825,0	
176	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	08 01	14 100 00000	000			30 321,8	25 862,5	26 825,0	
177	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20440	610			28 521,8	24 062,5	25 025,0	
178	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20450	610			1 800,0	1 800,0	1 800,0	
179	Заработная плата	09 00	00 000 00000	000			913,2	423,4	423,4	
180	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 000 00000	000			913,2	423,4	423,4	
181	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	09 07	13 100 00000	000			67,5	67,5	67,5	
182	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 07	13 100 20508	240			6,0	6,0	6,0	
183	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 100 20508	610			61,5	61,5	61,5	
184	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	09 07	13 200 00000	000			39,0	39,0	39,0	
185	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 07	13 200 20507	240			1,0	1,0	1,0	
186	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 200 20507	610			38,0	38,0	38,0	

187	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	09 07	13 300 00000	000	57,5	57,5	57,5
188	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 07	13 300 20503	240	3,5	3,5	3,5
189	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 300 20503	610	54,0	54,0	54,0
190	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 400 00000	000	749,2	259,4	259,4
191	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 07	13 400 20510	240	193,1	151,0	151,0
192	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 400 20510	610	556,1	108,4	108,4
193	Социальная политика	10 00	00 000 00000	000	21 877,7	22 700,2	23 287,4
194	Пенсионное обеспечение	10 01	70 007 20190	000	1 936,2	2 010,4	2 090,7
195	Публичные нормативные выплаты гражданам	10 01	70 007 20190	310	1 936,2	2 010,4	2 090,7
196	Социальное обеспечение населения	10 03	00 000 00000	000	18 245,8	19 673,5	20 149,7
197	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 014 52500	000	1 540,8	1 540,6	1 540,6
198	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03	70 014 52500	240	20,0	20,0	20,0
199	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	10 03	70 014 52500	320	1 520,8	1 520,6	1 520,6
200	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	000	727,5	757,8	789,3
201	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	10 03	70 008 49100	320	717,7	748,4	780,3
202	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03	70 008 49100	240	9,8	9,4	9,0
203	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 009 49200	000	15 963,9	16 675,7	17 120,1
204	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03	70 009 49200	240	158,5	164,0	174,0
205	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	10 03	70 009 49200	320	15 805,4	16 511,7	16 946,1
206	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10 03	70 017 R4620	000	13,6	14,4	14,7
207	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	10 03	70 017 R4620	320	13,6	14,4	14,7
208	Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2019-2021 годы	10 03	00 000 00000	000	0,0	685,0	685,0
209	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	10 03	15 100 L4970	320	0,0	685,0	685,0
210	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	10 04	12 200 00000	000	631,1	0,0	0,0
211	Субсидии бюджетным учреждениям	10 04	12 200 45400	610	304,9	0,0	0,0
212	Субсидии бюджетным учреждениям	10 04	12 200 S5400	610	326,2	0,0	0,0

213	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	00 000 00000	000	1 064,6	1 016,3	1 047,0
214	Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный на территории городского округа ЗАТО Свободный"	10 06	15 200 00000	000	200,0	200,0	200,0
215	Субсидии некоммерческим организациям	10 06	15 200 20100	630	200,0	200,0	200,0
216	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 000 00000	00	864,6	816,3	847,0
217	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 008 49100	120	38,5	38,9	39,3
218	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	120	752,1	732,4	761,7
219	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	240	74,0	45,0	46,0
220	Физическая культура и спорт	11 00	00 000 00000	000	1 212,6	1 112,6	1 112,6
221	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	11 02	14 000 00000	000	1 212,6	1 112,6	1 112,6
222	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	11 02	14 200 00000	000	1 212,6	1 112,6	1 112,6
223	Субсидии бюджетным учреждениям	11 02	14 200 20512	610	1 212,6	1 112,6	1 112,6
224	Средства массовой информации	12 00	00 000 00000	000	255,0	255,0	255,0
225	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	12 04	03 000 00000	000	255,0	255,0	255,0
226	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	12 04	03 300 00000	000	255,0	255,0	255,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	03 300 20457	240	255,0	255,0	255,0
228	ВСЕГО РАСХОДОВ:				708 987,4	563 638,4	559 246,7

Приложение № 8

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2022-2024 годы по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	2022	2023	2024
		110 092,26	0,0	0,0
Источники финансирования дефицита бюджета:		110 092,26	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	110 092,26	0,0	0,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-598 895,23	-563 638,4	-559 246,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	708 987,49	563 638,4	559 246,7

Приложение № 9

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2021-2023 годы по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	2022	2023	2024
Источники финансирования дефицита бюджета:		110 092,26	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	110 092,26	0,0	0,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-598 895,23	-563 638,4	-559 246,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	708 987,49	563 638,4	559 246,7

Приложение № 12

Перечень муниципальных программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный на 2022-2024 годы

тыс.руб.

Номер строки	Наименование программы	Код главного распределителя	Код, раздела, подраздела	Код целевой статьи	2022	2023	2024
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 000 00000	30 708,177	26 501,416	27 324,985
1.1	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 100 00000	100,000	100,000	100,000
		901	0412	03 100 20501	100,000	100,000	100,000
1.2	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 200 00000	2 114,962	1 401,600	1 401,600
		901	01 13	03 200 20110	2 063,962	1 401,600	1 401,600
		901	04 12	03 200 20110	51,000	0,000	0,000
1.3	Подпрограмма "Развитие информационного общества" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 300 00000	1 467,628	1 515,401	1 565,114
		901	01 13	03 300 20011	16,224	16,873	17,548
		901	01 13	03 300 21011	195,604	203,428	211,566
		901	12 04	03 300 20457	255,000	255,000	255,000
		912	0113	03 300 21011	18,700	19,500	20,300
		913	0113	03 300 21011	20,000	20,000	20,000
		919	0113	03 300 21011	962,100	1 000,600	1 040,700
1.4	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 400 00000	27 025,587	23 484,415	24 258,271

		901	0113	03 400 20093	22 087,061	18 488,009	19 207,580
		901	0113	03 400 20094	4 638,526	4 693,406	4 744,571
		901	0113	03 400 21110	163,000	163,000	163,000
		913	0113	03 400 21110	62,000	62,000	62,000
		919	0113	03 400 21110	75,000	78,000	81,120
2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 000 00000	6 876,567	6 742,331	7 006,532
2.1	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 100 00000	80,160	83,366	86,701
		901	03 09	11 100 20218	80,160	83,366	86,701
2.2	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 200 00000	6 751,107	6 613,665	6 874,531
		901	03 09	11 200 20517	25,000	25,000	25,000
		901	03 09	11 200 20791	6 663,107	6 525,665	6 786,531
		901	04 06	11 200 20280	63,000	63,000	63,000
2.3	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 300 00000	5,000	5,000	5,000
		901	03 10	11 300 20505	5,000	5,000	5,000
2.4	Подпрограмма "Профилактика правонарушений" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 400 00000	24,000	24,000	24,000
		901	0314	11 400 20517	24,000	24,000	24,000
2.5	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 500 00000	5,000	5,000	5,000
		901	0314	11 500 20315	5,000	5,000	5,000
2.6	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 600 00000	11,300	11,300	11,300
		901	0314	11 600 20517	11,300	11,300	11,300
3	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 000 00000	435 215,364	388 336,207	383 680,276
3.1	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 100 00000	147 322,746	147 706,300	150 020,400
		901	0701	12 100 20420	51 978,701	36 353,900	36 844,000
		901	0701	12 100 20430	4 050,046	5 606,400	5 606,400
		901	0701	12 100 45110	90 336,000	104 825,000	106 649,000
		901	0701	12 100 45120	958,000	921,000	921,000
3.2	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 200 00000	177 516,757	153 111,500	148 938,400
		901	0702	12 200 20421	65 619,420	27 100,000	21 100,000
		901	0702	12 200 20430	2 071,045	2 803,200	2 803,200
		901	0702	12 200 45310	86 180,900	99 593,000	101 215,000
		901	0702	12 200 45320	3 363,000	3 249,000	3 249,000
		901	0702	12 200 55400	9 071,692	9 413,900	9 413,900
		901	0702	12 200 1.3040	6 031,700	5 734,400	5 899,300
		901	0702	12 200 53030	4 222,000	4 222,000	4 222,000

		901	0702	12 200 45400	957,000	996,000	1 036,000
3.3	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 300 00000	103 386,725	80 515,871	77 705,140
		901	0703	12 300 20423	102 786,725	80 515,871	77 705,140
		901	0703	12 300 20425	600,000	0,000	0,000
3.4	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 400 00000	527,802	527,802	527,802
		901	0709	12 400 20436	527,802	527,802	527,802
3.5	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 500 00000	6 461,334	6 474,734	6 488,534
		901	0707	12 500 S5600	3 235,234	3 151,334	3 032,334
		901	0709	12 500 45500	18,930	20,844	21,672
		901	0707	12 500 45500	315,070	326,556	339,528
		901	0707	12 500 45600	2 892,100	2 976,000	3 095,000
4	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 000 00000	913,165	423,400	423,400
4.1	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 100 00000	67,500	67,500	67,500
		901	0907	13 100 20508	67,500	67,500	67,500
4.2	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 200 00000	39,000	39,000	39,000
		901	0907	13 200 20507	39,000	39,000	39,000
4.3	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 300 00000	57,500	57,500	57,500
		901	0907	13 300 20503	57,500	57,500	57,500
4.4	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 400 00000	749,165	259,400	259,400
		901	0907	13 400 20510	749,165	259,400	259,400
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 000 00000	33 066,448	28 174,902	29 137,402
5.1	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 100 00000	30 321,821	25 862,500	26 825,000
		901	0801	14 100 20440	28 521,8	24 062,5	25 025,0
		901	0801	14 100 20450	1 800,0	1 800,0	1 800,0
5.2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 200 00000	1 212,550	1 112,550	1 112,550
		901	1102	14 200 20512	1 212,550	1 112,550	1 112,550
5.3	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	000	00 00	14 300 00000	1 010,960	1 010,960	1 010,960
		901	0707	14 300 20431	1 010,960	1 010,960	1 010,960
5.4	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 400 00000	521,117	188,892	188,892
		901	0707	14 400 20509	521,117	188,892	188,892
6	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2019-2024 годы	000	00 00	15 100 00000	0,000	685,017	685,017

		901	1003	15 100 L4970	0,000	685,017	685,017
7	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный на 2021-2029 годы»	000	00 00	15 200 00000	200,000	200,000	200,000
		901	10 06	15 200 20100	200,000	200,000	200,000
8	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 000 00000	131 995,822	31 200,791	31 515,349
8.1	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 100 00000	16 228,624	9 964,153	10 073,095
		901	0501	46 100 20096	9 313,142	9 685,668	10 073,095
		901	0501	46 100 20350	6 915,482	278,485	0,000
8.2	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 200 00000	82 617,464	4 170,000	3 796,000
		901	0502	46 200 20351	10 561,249	70,000	70,000
		901	0502	46 200 20352	11 380,261	0,000	0,000
		901	0502	46 200 50101	60 675,954	4 100,000	3 726,000
8.3	Подпрограмма "Формирование современной городской среды" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 300 00000	24 731,491	9 578,324	9 880,872
		901	0405	46 300 42110	229,300	238,600	247,900
		901	0405	46 300 42111	8,100	8,100	8,100
		901	0503	46 300 20600	24 494,091	9 331,624	9 624,872
8.4	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 400 00000	8 418,242	7 488,314	7 765,382
		901	0409	46 400 20315	8 418,242	7 488,314	7 765,382
8.5	Подпрограмма "Энергобережение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры"	000	00 00	46 500 00000	0,000	0,000	0,000
		901	0502	46 500 20351	0,000	0,000	0,000
		901	0502	46 500 42600	0,000	0,000	0,000
	Итого:				638 975,542	482 264,065	479 972,960

РЕШЕНИЕ № 10/8

от 23 марта 2022 года

Об утверждении Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44, 52 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области" (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 16.11.2009 года № 33/8 "О рассмотрении Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный" (новая редакция).
3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на

председателя депутатской бюджетно-финансовой комиссии
Бем С.В.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

**Положение
"О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО
Свободный Свердловской области"**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, определяет особенности бюджетного процесса в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области и регулирует отношения между участниками бюджетного процесса, возникающие в ходе:

- 1) составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет);
- 2) рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета и внесения изменений в местный бюджет;
- 3) исполнения местного бюджета;
- 4) контроля за исполнением местного бюджета;
- 5) осуществления бюджетного учета;
- 6) составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения годовой бюджетной отчетности и отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года.

Статья 2. Правовая основа осуществления бюджетных правоотношений в городском округе ЗАТО Свободный

1. Бюджетные правоотношения в городском округе ЗАТО Свободный (далее - городской округ) осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иным законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом городского округа ЗАТО Свободный и настоящим Положением.

Статья 3. Правовая форма местного бюджета

1. Местный бюджет разрабатывается администрацией городского округа и утверждается решением Думы городского округа о местном бюджете, в соответствии с Уставом городского округа.

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

3. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ
БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Статья 4. Участники бюджетного процесса городского округа

1. Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- 1) Дума городского округа;
- 2) глава городского округа;
- 3) администрация городского округа;

4) Контрольный орган городского округа (далее - Контрольный орган);

5) финансовый орган - финансовый отдел администрации городского округа (далее - финансовый отдел);

6) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

8) главные администраторы источников (администраторы) финансирования дефицита местного бюджета;

9) получатели средств местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса городского округа

1. Бюджетные полномочия Думы городского округа:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении;

2) принимает решения о внесении изменений в местный бюджет;

3) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) утверждает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

5) формирует и принимает положение об организации деятельности Контрольного органа;

6) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и устанавливает налоговые ставки по ним;

7) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

8) утверждает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

9) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

10) утверждает порядок осуществления муниципальных займов, обслуживания и управления муниципальным долгом;

11) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет городского округа доходов от его использования;

12) устанавливает порядок отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет городского округа, доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

13) утверждает объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), утверждает отчеты об исполнении муниципальных программ (подпрограмм), реализуемых за счет средств бюджета городского округа;

14) утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа;

15) вправе направлять в Арбитражный суд Свердловской области ходатайство о введении временной финансовой администрации в городском округе;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия главы городского округа:

1) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, решения о местном бюджете и иные нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

3) организует работу по разработке проекта местного бюджета, стратегии социально-экономического развития городского округа;

4) вносит на утверждение в Думу городского округа проект местного бюджета с документами и материалами;

5) вносит на утверждение в Думу городского округа

бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета с необходимыми документами и материалами;

6) вносит на утверждение в Думу городского округа проект изменений в местный бюджет с необходимыми документами и материалами;

7) организует исполнение местного бюджета, распоряжается бюджетной сметой администрации городского округа;

8) вносит в Думу городского округа проекты решений или дает заключения на проекты решений Думы городского округа, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;

9) вносит на рассмотрение в Думу городского округа основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год;

10) представляет в Думу городского округа проекты решений, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

3 Бюджетные полномочия администрации городского округа:

1) определяет порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, правовых актов Свердловской области, регулирующих бюджетные правоотношения, и настоящего Положения;

2) обеспечивает составление проекта местного бюджета;

3) обеспечивает исполнение бюджета городского округа и составление бюджетной отчетности;

4) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

5) определяет порядок разработки, разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития городского округа;

6) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;

7) определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

8) утверждает муниципальные программы и изменения к ним;

9) определяет порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа, проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ городского округа;

10) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год;

11) разрабатывает порядок формирования и исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

12) обеспечивает осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

13) определяет и утверждает порядок организации работы по ведению муниципальной долговой книги;

14) определяет порядок расходования средств резервного фонда администрации городского округа;

15) устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Думой городского округа;

16) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

17) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

18) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений;

19) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом

городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

4. Бюджетные полномочия Контрольного органа:

1) организует и осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) проводит экспертизу проектов решений о бюджете городского округа, проверку и анализ обоснованности их показателей;

3) проводит внешнюю проверку бюджетной отчетности и отчета об исполнении местного бюджета;

4) проводит аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) проводит оценку эффективности формирования муниципальной собственности городского округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств бюджета городского округа, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

7) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

9) осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) проводит оперативный анализ исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и главе городского округа;

11) оценивает реализуемость, риски и результаты достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции Контрольного органа;

12) участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) проводит иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Конституцией РФ, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа.

5. К бюджетным полномочиям финансового отдела относятся:

1) непосредственное составление проекта местного бюджета и направление его в администрацию городского округа с необходимыми документами и материалами;

2) осуществление методологического руководства в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета;

3) установление методики планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета для исполнения расходных обязательств городского округа;

4) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета кассовой плана;

5) составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, предоставление ее в Думу городского округа и Контрольный орган;

6) организация исполнения местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ, и в соответствии с настоящим Положением;

7) ведение реестра расходных обязательств городского округа;

8) составление, ведение и уточнение кассового плана;

9) установление порядка составления бюджетной отчетности и отчета об исполнении местного бюджета, информации об исполнении местного бюджета за квартал, полугодие, девять месяцев текущего года, получение от главных распорядителей средств местного бюджета необходимых для этого материалов;

10) ведение учета всех операций по доходам и расходам местного бюджета, а также по привлечению источников погашения дефицита местного бюджета и иных операций со средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

11) составление отчета о кассовом исполнении местного бюджета и представления его в Министерство финансов Свердловской области;

12) открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета;

13) установление порядка утверждения и доведения предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;

14) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

15) списание в беспорядке средств бюджета городского округа, используемых получателями бюджетных средств не по целевому назначению;

16) разработка по поручению администрации городского округа программы муниципальных заимствований;

17) ведение муниципальной долговой книги, в том числе учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

18) установление кодов дополнительной классификации расходов обслуживаемых муниципальных учреждений в целях аналитического учета и детализации расходов муниципальных учреждений;

19) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

20) осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

22) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

11) обеспечивает соблюдение подведомственными получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством;

13) формирует бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета главного распорядителя бюджетных средств;

14) выступает в суде соответственно от имени городского округа в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту; предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

7. Бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

8. Бюджетные полномочия главного администратора доходов местного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета главного администратора доходов местного бюджета;

5) ведет реестр источников доходов местного бюджета по

закрепленным за ним источником доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

9. Бюджетные полномочия администратора доходов местного бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

10. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) осуществляет внутренний финансовый аудит и мониторинг качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

6) формирует бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

11. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 6. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации городского округа.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией городского округа с соблюдением требований, устанавливаемых настоящим Положением.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый отдел.

6. Проект местного бюджета разрабатывается в виде проекта решения Думы городского округа и с сопроводительными документами вносится главой городского округа в Думу городского округа не позднее 15 ноября текущего года.

7. Проект местного бюджета подлежит размещению на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 7. Сведения, документы и материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области, основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа;

3) прогнозе социально-экономического развития городского округа;

4) бюджетном прогнозе городского округа (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на

долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый отдел имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета, относятся:

1) сведения о действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета налоговом законодательстве;

2) сведения о предполагаемых объемах и видах межбюджетных трансфертов, представляемых из бюджета Свердловской области;

3) сведения о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) иные сведения.

4. Для составления проекта местного бюджета администрацией городского округа и финансовым отделом используются и (или) разрабатываются следующие документы и материалы:

1) реестры расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период;

2) методика планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета для исполнения расходных обязательств городского округа в очередном финансовом году (с раздельным планированием действующих и принимаемых обязательств);

3) проект программы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

4) проект программы муниципальных заимствований;

5) размер и структура муниципального долга;

6) прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

7) проект среднесрочного финансового плана городского округа;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период;

10) проект программы приватизации муниципального имущества;

11) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством, решениями Думы городского округа.

Статья 8. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период устанавливаются администрацией городского округа.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу городского

округа и Контрольный орган городского округа одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией городского округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о соответствующем бюджете.

Статья 9. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития городского округа осуществляется администрацией городского округа.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается на три года, включающих очередной финансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Разработка проекта прогноза социально-экономического развития городского округа предшествует составлению проекта бюджета.

3. Порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития городского округа устанавливаются администрацией городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим Положением.

4. Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется администрацией городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу городского округа.

5. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 10. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией городского округа.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией городского округа в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается постановлением администрации городского округа.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией городского округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией городского округа.

По результатам указанной оценки администрацией городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 11. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа разрабатываются администрацией городского округа в порядке и сроки, установленные постановлением администрации городского округа в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа, и включают в себя:

1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год, в том числе связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;

2) осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в местный бюджет;

3) особенности управления объектами муниципальной собственности;

4) особенности формирования финансовых обязательств городского округа на очередной финансовый год (в том числе особенности, связанные с сокращением или увеличением отдельных видов расходов местного бюджета, принятием новых расходных обязательств), а также основные меры, направленные на эффективное использование средств местного бюджета;

5) особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета городского округа, планируемый дефицит бюджета городского округа в очередном финансовом году;

6) особенности управления муниципальным долгом в очередном финансовом году, планируемое увеличение либо уменьшение долговых обязательств городского округа;

7) иные показатели, определенные бюджетным и налоговым законодательством.

Статья 12. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов городского округа формируется в порядке, установленном администрацией городского округа, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов городского округа осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией городского округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 13. Прогнозирование доходов бюджета городского округа и планирование бюджетных ассигнований

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете, законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативных правовых актов Думы городского округа, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Думы городского округа о внесении изменений в принятые решения Думы городского округа о местных налогах и решения Думы городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета городского округа, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Думу городского округа проекта решения о местном бюджете на очередной год и плановый период в срок не позднее 1 ноября текущего года.

Статья 14. Дорожный фонд местного бюджета

1. Дорожный фонд городского округа ЗАТО Свободный создается решением Думы городского округа (за исключением решения о местном бюджете).

2. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского

округа ЗАТО Свободный утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа ЗАТО Свободный устанавливается решением Думы городского округа.

Статья 15. Состав показателей проекта решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете состоит из текстовой части и приложений.

2. В текстовой части проекта решения о местном бюджете должны предусматриваться:

1) основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, включая общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит местного бюджета или профицит местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы городского округа (кроме решений о бюджете);

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

3) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

4) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

6) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

7) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы городского округа.

3. В виде проектов приложений к решению о местном бюджете должны быть оформлены:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Думы городского округа;

4) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего

предела долга по муниципальным гарантиям;

9) перечень муниципальных программ городского округа, подлежащих реализации в очередном финансовом году, с указанием объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации в очередном финансовом году;

10) перечень муниципальных программ городского округа, подлежащих реализации в плановом периоде, с указанием объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации в плановом периоде;

11) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Думы городского округа.

4. В проекте к решению о местном бюджете на очередной финансовый год, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 16. Внесение на рассмотрение в Думу городского округа проекта местного бюджета

1. Глава городского округа вносит на рассмотрение в Думу городского округа проект решения о местном бюджете до 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу городского округа представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период с пояснительной запиской к нему;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;
- 6) реестр расходных обязательств городского округа, подлежащих исполнению за счет местного бюджета;
- 7) муниципальные задания, сформированные главными распорядителями средств местного бюджета;
- 8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 9) паспорта муниципальных программ, в случае если в решении о местном бюджете предусмотрены распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
- 10) проекты бюджетных смет, предложенные Думой городского округа и Контрольным органом городского округа, в случае возникновения разногласий с финансовым отделом администрации городского округа в отношении проектов бюджетных смет;
- 11) реестр источников доходов местного бюджета;
- 12) бюджетный прогноз городского округа (изменения бюджетного прогноза городского округа) на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);
- 13) иные документы и материалы.

3. В случае если проект решения о местном бюджете не отвечает требованиям статьи 15 настоящего Положения и (или) состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о местном бюджете, не отвечает требованиям статьи 16 настоящего Положения, председатель Думы городского округа, в порядке, установленном Регламентом Думы городского округа, на основании мотивированного заключения принимает

решение о направлении проекта решения о местном бюджете доработку. Указанное решение незамедлительно направляется главе городского округа.

Глава городского округа в течение 10 дней представляет доработанный проект решения о местном бюджете в Думу городского округа.

Статья 17. Общий порядок принятия решения о местном бюджете

1. Принятие местного бюджета осуществляется в двух чтениях.
2. При рассмотрении местного бюджета в первом чтении утверждаются:
 - 1) общий объем доходов местного бюджета;
 - 2) общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году;
 - 3) дефицит (профицит) местного бюджета;
 - 4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый и второй годы планового периода в объемах, установленных Бюджетным кодексом РФ;
3. При рассмотрении проекта местного бюджета во втором чтении утверждаются:
 - 1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
 - 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 3) доходы бюджета сгруппированные в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации;
 - 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, в пределах общего объема расходов, принятых в первом чтении;
 - 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - 6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Свердловской области, и (или) предоставляемых другим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
 - 7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;
 - 8) объем расходов на обслуживание муниципального долга
 - 9) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий
 - 10) источники финансирования дефицита бюджета;
 - 11) программа предоставления кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 12) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 13) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
 - 14) перечень муниципальных целевых программ с указанием бюджетных ассигнований направляемых на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 15) приложения к решению о местном бюджете указанные в пункте 3 статьи 15 настоящего Положения;
 - 16) иные показатели, установленные бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 18. Порядок подготовки проекта решения о местном бюджете для рассмотрения в первом чтении

1. Принятый к рассмотрению Думой городского округа проект решения о местном бюджете в течение двух рабочих дней направляется председателем Думы городского округа в постоянные депутатские комиссии Думы городского округа, а также в Контрольный орган городского округа на экспертное заключение.

2. В течение 15 дней с момента поступления в постоянные депутатские комиссии проекта решения о местном бюджете

постоянные депутатские комиссии рассматривают проект решения о местном бюджете, подготавливают заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения, а также предложения и рекомендации по рассмотрению проекта местного бюджета в первом чтении, которые направляют в депутатскую бюджетно-финансовую комиссию.

3. Экспертное заключение на проект местного бюджета составляется в течение 30 дней с момента представления указанного проекта местного бюджета в Контрольный орган городского округа.

4. По результатам экспертизы Контрольный орган городского округа подготавливает письменное заключение по проекту местного бюджета и направляет его в Думу городского округа.

5. В период рассмотрения проекта местного бюджета администрация городского округа обязана в трехдневный срок со дня получения обращения депутатов, постоянных депутатских комиссий Думы городского округа, Контрольного органа городского округа предоставить им всю информацию для осуществления предварительного финансового контроля.

6. На основании поступивших заключений постоянных депутатских комиссий и экспертного заключения Контрольного органа городского округа депутатская бюджетно-финансовая комиссия в течение 5 дней подготавливает сводное заключение по указанному проекту решения о местном бюджете, а также проект решения Думы городского округа о принятии (или отклонении) в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об основных характеристиках принимаемого бюджета.

7. Если в ходе подготовки проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период создается согласительная комиссия:

1) сводное заключение подготавливается с учетом результата работы согласительной комиссии;

2) сводное заключение депутатская бюджетно-финансовая комиссия подготавливает в течение 10 дней.

8. Проект решения о местном бюджете подлежит опубликованию в газете "Свободные вести" после принятия проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Думой городского округа.

Статья 19. Согласительная комиссия

1. В случае возникновения несогласованных вопросов в период подготовки проекта решения о местном бюджете к первому чтению и (либо) ко второму чтению решением Думы городского округа может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации городского округа и представителей Думы городского округа.

2. Согласительная комиссия:

1) вырабатывает предложения по урегулированию разногласий, возникших между администрацией городского округа и Думой городского округа, в процессе рассмотрения проекта решения о местном бюджете;

2) рассматривает поступившие в Думу городского округа предложения и обращения, связанные с формированием доходов, расходов и (или) источников финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год;

3) вырабатывает мнение по поправкам к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год, принятому в первом чтении;

4) вырабатывает мнение по итогам проведения публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете

3. Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой городского округа.

Статья 20. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете

1. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся в сроки и порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы городского округа.

2. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении.

3. Результаты публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете направляются в Думу городского округа в

течение 5 дней с момента проведения публичных слушаний.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении

1. Дума городского округа рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении на своем заседании не позднее чем через 35 дней со дня внесения в Думу городского округа проекта решения о местном бюджете главой городского округа.

2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о местном бюджете Дума городского округа на своем заседании заслушивает доклад главы городского округа, содоклад председателя депутатской бюджетно-финансовой комиссии, а также доклад председателя Контрольного органа городского округа.

3. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Дума городского округа принимает одно из следующих решений:

1) о принятии проекта местного бюджета в первом чтении;

2) об отклонении проекта местного бюджета и направлении его на доработку в администрацию городского округа.

Статья 22. Отклонение проекта решения о бюджете городского округа в первом чтении

1. В случае отклонения Думой городского округа в первом чтении проекта решения о местном бюджете глава городского округа в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего решения Думы городского округа подготавливает и вносит в Думу городского округа доработанный проект решения о местном бюджете либо в течение 3 рабочих дней направляет в Думу городского округа мотивированный отказ в его доработке с проектом решения о местном бюджете в прежней редакции.

2. Профильные комиссии Думы городского округа в течение 3 рабочих дней со дня получения доработанного проекта решения о местном бюджете либо мотивированного отказа главы городского округа в его доработке направляют свои заключения в бюджетно-финансовую комиссию. Бюджетно-финансовая комиссия в течение 3 дней с момента получения рассматривает заключения профильных комиссий, составляет итоговое заключение на проект решения о местном бюджете для его рассмотрения в первом чтении и вносит его на заседание Думы городского округа.

Статья 23. Порядок подготовки и рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении

1. Депутаты Думы городского округа, глава городского округа, председатель Контрольного органа и иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом городского округа имеют право вносить поправки в проект решения о местном бюджете. Поступившие поправки к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляются председателем Думы городского округа в бюджетно-финансовую комиссию и Контрольный орган городского округа для экспертизы. Данная экспертиза проводится Контрольным органом городского округа в срок до проведения второго чтения.

2. Контрольный орган городского округа не позднее 5 рабочих дней после принятия бюджета городского округа в первом чтении направляет в бюджетно-финансовую комиссию заключение на проект местного бюджета для обсуждения во втором чтении.

3. Бюджетно-финансовая комиссия рассматривает и систематизирует поступившие поправки, заключения от профильных комиссий и Контрольного органа городского округа готовит в течение 5 рабочих дней итоговое заключение по указанному проекту решения о местном бюджете.

4. Дума городского округа рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в течение 15 дней со дня его принятия в первом чтении.

5. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о местном бюджете Дума городского округа на своем заседании заслушивает доклад главы городского округа, содоклад председателя бюджетно-финансовой комиссии об итогах подготовки проекта решения о местном бюджете к рассмотрению

во втором чтении, о внесенных поправках и результатах их рассмотрения на заседании бюджетно-финансовой комиссии, поступивших заключениях на поправки к проекту решения о местном бюджете, а также заключение Председателя контрольного органа городского округа.

6. При обсуждении проекта решения о местном бюджете, рассматриваемого на заседании Думы городского округа во втором чтении, предоставляется право выступить депутатам Думы городского округа, другим субъектам правотворческой инициативы в соответствии с Уставом городского округа, а также лицам, приглашенным для участия в обсуждении проекта решения о местном бюджете.

7. Поправка к проекту решения о местном бюджете считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы городского округа. Поправка к проекту решения о местном бюджете, не набравшая необходимого числа голосов, считается отклоненной.

По каждой поправке к проекту решения о местном бюджете, рекомендуемой бюджетно-финансовой комиссией Думы городского округа к отклонению, проводится отдельное голосование.

8. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете принимается одно из следующих решений:

- 1) об утверждении местного бюджета;
- 2) об отклонении проекта местного бюджета с направлением его на доработку главе городского округа.

9. Принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должно быть завершено до 25 декабря текущего года и обеспечивать вступление в силу указанного решения на 01 января планируемого финансового года.

10. Принятое Думой городского округа решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 5 рабочих дней подписывается председателем Думы городского округа и направляется главе городского округа для подписания и обнародования.

11. Решение о местном бюджете подлежит опубликованию в газете "Свободные вести" не позднее 3 рабочих дней с момента его подписания.

Статья 24. Отклонение проекта решения о местном бюджете во втором чтении

1. В случае отклонения Думой городского округа во втором чтении проекта решения о местном бюджете и принятия решения о его доработке применяется порядок, установленный ст. 22 настоящего Положения.

Статья 25. Временное управление местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Финансовый отдел правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый отдел администрации городского округа правомочен осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, установленных бюджетным законодательством.

3. При этом финансовый отдел не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

4. Указанные в пунктах 1 - 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 26. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании временного управления местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление местным бюджетом, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация городского округа представляет на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющий показатели бюджета, с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения о местном бюджете рассматривается и утверждается Думой городского округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 27. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете

1. Внесение изменений в решение о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа, нормативными правовыми актами Думы городского округа, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Основанием для внесения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Думу городского округа являются:

1) изменение законодательства;

2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита;

3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;

4) иные.

3. Администрация городского округа обеспечивает разработку и внесение в Думу городского округа проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее - проект решения о внесении изменений).

Порядок и сроки составления проектов решений о внесении изменений устанавливаются администрацией городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативных правовых актов Думы городского округа.

Проект решения Думы городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете представляется администрацией городского округа в Думу городского округа с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна содержать краткое изложение сути вносимых изменений. К пояснительной записке должен прилагаться справочный материал, в котором должны быть выделены вносимые изменения к действующему местному бюджету по функциональной классификации расходов бюджета с учетом изменений, ранее внесенных финансовым отделом в пределах его полномочий, а также величина бюджета с учетом предлагаемых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

5. Принятый Думой городского округа к рассмотрению проект решения о внесении изменений в местный бюджет направляется председателем Думы городского округа:

- 1) депутатам Думы городского округа;
- 2) в профильные комиссии Думы городского округа;
- 3) в Контрольный орган городского округа.

6. Депутаты Думы городского округа вправе внести свои предложения о внесении изменений в проект решения о внесении изменений в местный бюджет либо об утверждении или отклонении представленного проекта решения (далее - предложения), которые в течение пяти дней направляются депутатами Думы городского округа в письменном виде в бюджетно-финансовую комиссию до рассмотрения бюджетно-финансовой комиссией проекта решения о внесении изменений

в местный бюджет.

7. В течение 10 дней с момента поступления в Контрольный орган городского округа проекта решения о внесении изменений в местный бюджет Контрольный орган городского округа проводит экспертизу проекта решения.

По результатам экспертизы Контрольный орган городского округа подготавливает письменное заключение по проекту решения о внесении изменений в местный бюджет и направляет его в Думу городского округа.

8. На основании заключения Контрольного органа и предложений депутатов Думы городского округа бюджетно-финансовая комиссия подготавливает заключение по представленному проекту решения.

9. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в местный бюджет заслушивается доклад главы городского округа, доклад председателя бюджетно-финансовой комиссии и заключение Контрольного органа городского округа.

10. По результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений в местный бюджет принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении решения о внесении изменений решения в местный бюджет;

2) об отклонении проекта решения о внесении изменений в местный бюджет с направлением его на доработку в администрацию городского округа.

11. В случае принятия решения о доработке проекта решения о внесении изменений администрация городского округа подготавливает и вносит в Думу городского округа в течение трех рабочих дней доработанный проект решения о внесении изменений в местный бюджет либо мотивированный отказ.

12. Дума городского округа рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в местный бюджет в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 28. Основы исполнения местного бюджета. Сводная бюджетная роспись и кассовый план

1. Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов муниципальных образований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией городского округа.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый отдел. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Для кассового обслуживания исполнения местного бюджета орган Федерального казначейства открывает в расчетной сети Банка России с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации счет, через который все кассовые операции по исполнению местного бюджета осуществляются органами Федерального казначейства от имени и по поручению финансового отдела на основании соответствующего Соглашения.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета устанавливается финансовым отделом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового отдела администрации городского округа.

Финансовый отдел до начала очередного финансового года доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения Думы городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводной бюджетной росписи. Финансовый отдел доводит до главных распорядителей бюджетных средств измененные показатели сводной бюджетной росписи.

В ходе исполнения местного бюджета по решению начальника финансового отдела показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о

местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

3. Кассовый план - прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются финансовым отделом.

Составление и ведение кассового плана осуществляет финансовый отдел.

Статья 29. Возврат остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям городского округа, муниципальным автономным учреждениям городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в местный бюджет

1. Остатки не использованных в текущем финансовом году субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям городского округа, муниципальным автономным учреждениям городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в очередном финансовом году подлежат возврату указанными учреждениями в местный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания такими учреждениями, в порядке, установленном администрацией городского округа.

Глава 6. БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 30. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5. Порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, устанавливается финансовым отделом.

Статья 31. Годовая бюджетная отчетность и отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года

1. Единая методология и стандарты бюджетной отчетности и отчета об исполнении местного бюджета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств городского округа, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

3. Бюджетная отчетность городского округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным. Бюджетная отчетность, отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется финансовым отделом и направляется администрацией городского округа в Думу городского округа и в Контрольный орган городского округа.

4. Составление, представление, рассмотрение и утверждение участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, в том числе отчетов об исполнении местного бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года и отчета по исполнению бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в пределах их бюджетных полномочий.

5. В целях своевременного и качественного составления бюджетной отчетности городского округа, а также составления иных обязательных финансовых отчетов городского округа финансовый отдел имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа.

Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения городского округа обязаны предоставлять финансовому отделу запрашиваемую информацию в установленные финансовым отделом сроки.

Статья 32. Составление бюджетной отчетности, отчета об исполнении местного бюджета и представление его в Контрольный орган городского округа

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют бюджетную отчетность и отчета об исполнении местного бюджета на основании представленной им бюджетной отчетности и отчета об исполнении местного бюджета подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют бюджетную отчетность и отчета об исполнении местного бюджета в финансовый отдел в установленный им срок.

2. Финансовый отдел на основании бюджетной отчетности и отчета об исполнении местного бюджета главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета составляет бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета и направляет в администрацию городского округа.

3. Администрация городского округа представляет бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета в Контрольный орган городского округа для проведения внешней проверки в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Статья 33. Представление бюджетной отчетности и проекта решения об утверждении бюджетной отчетности за отчетный финансовый год в Думу городского округа

1. Глава городского округа представляет на рассмотрение в Думу городского округа бюджетную отчетность и проект решения об утверждении бюджетной отчетности за отчетный

финансовый год в срок не позднее 1 мая текущего года.

2. В проекте решения об утверждении бюджетной отчетности за отчетный финансовый год должны содержаться положения об утверждении бюджетной отчетности за отчетный финансовый год с указанием в текстовой части проекта решения:

- 1) основных характеристик местного бюджета - общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета;
- 2) общего объема бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 3) объема межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов и (или) предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом году;
- 4) объема расходов на обслуживание муниципального долга;
- 5) размер и структура муниципального долга по состоянию на начало очередного финансового года, объем и структура расходов на его обслуживание в отчетном финансовом году;
- 6) сведения о реализации бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ в отчетном финансовом году;
- 7) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые решением Думы городского округа.

3. Приложениями к проекту решения об утверждении бюджетной отчетности за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов местного бюджета;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 5) иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Свердловской области, решением Думы городского округа.

В приложении к решению об утверждении бюджетной отчетности, указанном в подпункте 2 пункта 2 настоящей статьи, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования, направленные на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам софинансирование которых осуществлялось за счет межбюджетных субсидий.

4. Одновременно с бюджетной отчетностью и проектом решения об утверждении бюджетной отчетности предоставляются:

- 1) пояснительная записка к проекту решения об исполнении местного бюджета;
- 2) иная бюджетная отчетность;
- 3) сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- 4) сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- 5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа за отчетный год;
- 6) сведения о выполнении муниципальных заданий главными распорядителями;
- 7) информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных программ, в том числе оценка эффективности их реализации;
- 8) другие материалы и документы.

Статья 34. Порядок подготовки проекта решения об утверждении бюджетной отчетности для рассмотрения Думой городского округа

1. Принятые к рассмотрению бюджетной отчетности, проект решения об утверждении бюджетной отчетности, а также представленные одновременно с ними документы и материалы направляются председателем Думы городского округа в профильные комиссии Думы городского округа, в том числе бюджетно-финансовую комиссию и в Контрольный орган городского округа.

2. Профильные комиссии Думы городского округа

рассматривают и подготавливают заключения и предложения о принятии или отклонении представленной бюджетной отчетности и проекта решения об утверждении бюджетной отчетности, а также предложения и рекомендации, которые направляют в бюджетно-финансовую комиссию.

3. Контрольный орган городского округа проводит экспертизу представленного проекта решения об утверждении бюджетной отчетности.

По результатам экспертизы, проведенной Контрольным органом городского округа, подготавливается письменное заключение Контрольного органа городского округа, которое направляется в Думу городского округа.

4. На основании поступивших заключений, предложений и рекомендаций профильных комиссий, заключения Контрольного органа городского округа, с учетом результатов внешней проверки бюджетной отчетности бюджетно-финансовая комиссия подготавливает:

1) сводное заключение по бюджетной отчетности;

2) проект решения об утверждении бюджетной отчетности или проект решения Думы городского округа об отклонении решения об утверждении бюджетной отчетности.

5. Бюджетная отчетность и проект решения об утверждении бюджетной отчетности подлежат опубликованию в газете "Свободные вести".

Статья 35. Публичные слушания по бюджетной отчетности и проекту решения об утверждении бюджетной отчетности

1. Публичные слушания по бюджетной отчетности и проекту решения об утверждении бюджетной отчетности проводятся в сроки и порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы городского округа.

2. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения на заседании Думы городского округа бюджетной отчетности и проекта решения об утверждении бюджетной отчетности.

3. Результаты публичных слушаний по бюджетной отчетности и проекту решения об утверждении бюджетной отчетности, направляются в Думу городского округа в течение 5 дней с момента проведения публичных слушаний.

Статья 36. Рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

1. Рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности, рассмотрение и принятие решения об утверждении бюджетной отчетности осуществляется Думой городского округа в соответствии с Уставом городского округа и Регламентом Думы городского округа с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Дума городского округа рассматривает бюджетную отчетность и проект решения об утверждении бюджетной отчетности на заседании не позднее чем через 35 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению бюджетной отчетности и проекта решения об утверждении бюджетной отчетности.

3. Бюджетная отчетность и проекта решения об утверждении бюджетной отчетности рассматриваются Думой городского округа одновременно.

Утверждение Думой городского округа бюджетной отчетности осуществляется путем принятия решения об утверждении бюджетной отчетности. Не утверждение Думой городского округа бюджетной отчетности осуществляется путем отклонения проекта решения об утверждении бюджетной отчетности.

Принятие решения об утверждении бюджетной отчетности осуществляется в одном чтении.

4. При рассмотрении бюджетной отчетности и проекта решения об утверждении бюджетной отчетности на заседании Думы городского округа заслушивается доклад главы городского округа, доклад председателя бюджетно-финансовой комиссии, а также доклад Председателя контрольного органа.

5. По результатам рассмотрения бюджетной отчетности и проекта решения об утверждении бюджетной отчетности Дума городского округа принимает одно из следующих решений:

1) о принятии решения об утверждении бюджетной отчетности;

2) об отклонении проекта решения об утверждении бюджетной отчетности и направлении его на доработку в администрацию городского округа.

6. В случае отклонения Думой городского округа решения об

утверждении бюджетной отчетности он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Статья 37. Осуществление муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольного органа городского округа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации городского округа (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), финансового отдела администрации городского округа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

5. Объекты муниципального финансового контроля и методы его осуществления установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 38. Полномочия Контрольного органа городского округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольного органа городского округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольным органом городского округа:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольным органом городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Думы городского округа.

Статья 39. Полномочия финансового отдела администрации городского округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового отдела администрации городского округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый отдел администрации городского округа получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета;

4) контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым отделом администрации городского округа проводится санкционирование операций.

Статья 40. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и следования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением администрации городского округа.

Статья 41. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля

и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю главного распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

6. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора

бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

7. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают правовые акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

- 1) Финансовым отделом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;
- 2) Главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

9. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

- 1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;
- 2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Статья 42. Бюджетные меры принуждения и ответственность за бюджетные нарушения

1. За совершение бюджетных нарушений к финансовому отделу администрации городского округа, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов местного бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета, применяются бюджетные меры принуждения.

Виды бюджетных мер принуждения, порядок и основания их применения установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ № 10/9

от 23 марта 2022 года

О внесении изменений в Положение "О финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 22, 29, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 17.09.2010 года № 46/22:

1.1 Пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. В целях выполнения возложенных на него задач финансовый отдел осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке и реализации единой политики в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа;

2) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный и представляет его на согласование главе городского округа с необходимыми документами и материалами;

3) осуществляет организацию разработки проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) разрабатывает проект среднесрочного финансового плана в случае утверждения бюджета на один год;

5) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений в местный бюджет в части администрируемых доходов;

8) осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа, и представляет его в Министерство финансов Свердловской области;

9) ведет реестр источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный;

10) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

11) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

12) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

13) детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету городского округа ЗАТО Свободный;

14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа ЗАТО Свободный;

15) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа ЗАТО Свободный, доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств местного бюджета;

16) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный и внесения изменений в них;

17) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный;

18) осуществляет организацию исполнения местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

19) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

20) устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа ЗАТО Свободный по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный;

21) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

22) составляет и ведет кассовый план;

23) устанавливает состав и сроки представления главными

распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

24) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

25) устанавливает порядки открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом отделе участникам и неучастникам бюджетного процесса;

26) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главным распорядителям и получателям средств бюджета, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и иным юридическим лицам, не являющихся участниками бюджетного процесса;

27) устанавливает порядок санкционирования расходов участников казначейского сопровождения, муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

28) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского округа ЗАТО Свободный и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный;

29) устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный;

30) осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым в финансовом отделе, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

31) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

32) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

33) ведет учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

34) определяет порядок выяснения в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

35) устанавливает порядок по ведению муниципальной долговой книги городского округа ЗАТО Свободный;

36) осуществляет ведение муниципальной долговой книги и передачу информации о долговых обязательствах городского округа, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Свердловской области;

37) ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

38) проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии;

39) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности местного бюджета;

40) ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета, ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

41) утверждает порядок проведения мониторинга и проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный;

42) устанавливает сроки представления в финансовый отдел главными распорядителями средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, главными администраторами доходов бюджета

городского округа ЗАТО Свободный, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

43) составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета городского округа ЗАТО Свободный в Министерство финансов Свердловской области;

44) представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, а также годовой отчет;

45) осуществляет предварительный, последующий контроль за исполнением бюджета городского округа ЗАТО Свободный и санкционирование операций;

46) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

47) осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

48) осуществляет финансовый контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

49) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

50) направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

51) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

52) взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы и Центрального банка Российской Федерации по вопросам зачисления доходов и осуществления расходов из местного бюджета;

53) согласовывает и готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела;

54) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы финансового отдела, составляет отчетность;

55) выступает истцом, ответчиком, заинтересованным лицом в судах всех инстанций по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела;

56) осуществляет функции главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета местного бюджета и главного распорядителя средств местного бюджета;

57) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения."

1.2 Подпункт 8 пункта 11 признать утратившим силу.

1.3 Подпункт 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

"2) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников финансового отдела, назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела, утверждает должностные инструкции, применяет к работникам финансового отдела меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством."

1.4 В подпункте 12 пункта 13 слова "открывает счета в банковских учреждениях" заменить словами "открывает казначейские счета в органах Федерального казначейства на имя финансового отдела в целях казначейского обслуживания";

1.5 Дополнить пункт 13 подпунктом 19 следующего содержания:

"19) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит изменения в нее;"

1.6 Дополнить пункт 13 подпунктом 20 следующего содержания:

"20) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный."

1.7 Пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Заместитель начальника финансового отдела подчиняется непосредственно начальнику финансового отдела.

В случае временного отсутствия начальника финансового отдела (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника финансового отдела в соответствии с распоряжением начальника финансового отдела администрации городского округа.

В случае временного отсутствия заместителя начальника финансового отдела, временно исполняющего обязанности начальника финансового отдела (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность), обязанности начальника финансового отдела исполняет главный специалист финансового отдела, по его письменному распоряжению.

В случае если начальник финансового отдела не способен по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности и не может осуществить возложение обязанностей в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, его полномочия временно исполняет заместитель начальника финансового отдела по распоряжению главы городского округа.

В случае если начальник финансового отдела не способен по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности и не может осуществить возложение обязанностей на заместителя начальника финансового отдела, который временно отсутствует (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность), полномочия начальника финансового отдела временно исполняет главный специалист финансового отдела, по распоряжению главы городского округа."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской бюджетно-финансовой комиссии Бем С.В.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 10/10

от 23 марта 2022 года

О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 26.11.2014 № 1051-ПП "О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Порядок проведения оценки

регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный решением Думы городского округа от 19.12.2018 года № 27/10:

1) Пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа ЗАТО Свободный на проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, и на проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, является подразделение социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган осуществляет нормативное и методическое обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов и подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия."

2) Пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Типовая форма уведомления о проведении публичных консультаций утверждается уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области."

3) Пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Проект муниципального нормативного правового акта, уведомление о проведении публичных консультаций, пояснительная записка размещаются уполномоченным органом на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

С целью проведения публичных консультаций уполномоченным органом обеспечивается размещение проекта муниципального нормативного правового акта, уведомления о проведении публичных консультаций и иных необходимых материалов (сведений) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предназначенном для размещения информации об оценке регулирующего воздействия проектов актов Свердловской области и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области <http://regulation.midural.ru/>."

4) Пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Заключение об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение) содержит информацию, предусмотренную уведомлением о проведении публичных консультаций, доработанную по их итогам, информацию о результатах публичных консультаций, выводы о целесообразности предлагаемого регулирования и оптимальности выбранного варианта достижения заявленных целей регулирования, о наличии либо об отсутствии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета. В заключении также необходимо указать выгоду (преимущества) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающую в связи с введением нового регулирования, возможные поступления в местный бюджет.

Типовая форма заключения об оценке регулирующего воздействия утверждается уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области."

5) Пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. Типовая форма экспертного заключения утверждается уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО

Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 10/11

от 23 марта 2022 года

О внесении изменений в Положение "Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на территории городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение главы городского округа Иванова А.В., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 25.01.2017 года № 7/11:

1) Пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Основанием для проведения осмотра является поступившее в Уполномоченный орган заявление физического и (или) юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - Заявление).

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю с приложением выданных рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений не позднее дня, следующего за днем составления акта осмотра, рекомендаций в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме."

2) Пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Акт осмотра составляется Уполномоченным органом в единственном экземпляре в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра.

В случаях, установленных абзацем вторым пункта 18 настоящего Положения, акт осмотра составляется на месте проведения осмотра."

3) Пункт 24 признать утратившим силу.

4) Абзац второй пункта 25 изложить в следующей редакции:

"Рекомендации подготавливаются Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям. В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с рекомендациями рекомендации направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру результатов рассмотрения заявления, хранящемуся в деле Уполномоченного органа."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

РЕШЕНИЕ № 10/12

от 23 марта 2022 года

О внесении изменений в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев предложение главы городского округа Иванова А.В., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный, утвержденную решением Думы городского округа от 09.06.2017 года № 11/33:

1) увеличить на 0,15 ставки должность старшего инспектора по предоставлению компенсаций в подразделении по предоставлению субсидий и компенсаций:

Старший инспектор по предоставлению компенсаций - 1,90 ед.;

2) уменьшить на 0,15 ставки старшего инспектора по предоставлению субсидий в подразделении по предоставлению субсидий и компенсаций:

Старший инспектор по предоставлению субсидий - 0,10 ед.;

3) уменьшить на 0,1 ставки секретаря административной комиссии

Секретарь административной комиссии - 0,4 ед.;

4) включить в подразделение социально-экономического развития - 1 ставку старшего инспектора:

Старший инспектор - 1 ед.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.04.2022 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 10/13

от 23 марта 2022 года

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

**муниципальных служащих городского округа ЗАТО
Свободный и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ, Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов, утвержденный решением Думы городского округа от 26.04.2016 года № 61/8:

1) Исключить из состава Комиссии:

Председателя комиссии:

Заводскую Татьяну Геннадьевну, заместителя главы администрации городского округа.

2) Включить в состав Комиссии:

Председателя комиссии:

Барabanщикову Жанну Михайловну, заместителя главы администрации городского округа.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 10/14

от 23 марта 2022 года

**О признании утратившими силу решения Думы
городского округа ЗАТО Свободный от 16.02.2006
№ 40/8 "Об утверждении Порядка принятия правовых
актов в городском округе ЗАТО Свободный"**

Рассмотрев предложение главы городского округа Иванова А.В., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 16.02.2006 года № 40/8 "Об утверждении Порядка принятия правовых актов в городском округе ЗАТО Свободный".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 10/15

от 23 марта 2022 года

**О признании утратившим силу решения
Думы городского округа ЗАТО Свободный от 08.09.2021
№ 58/10 "Об утверждении Порядка предварительного
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении иной оплачиваемой
работы муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления городского округа
ЗАТО Свободный Свердловской области"**

В соответствии с Экспертным заключением от 19.11.2021 № 910-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 08.09.2006 № 40/8 "Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 08.09.2021 № 58/10 "Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 10/16

от 23 марта 2022 года

**О согласовании реорганизации Муниципального
унитарного предприятия связи "Импульс"**

Рассмотрев предложение главы городского округа ЗАТО

Свободный Иванова А.В, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Дать согласие на реорганизацию Муниципального унитарного предприятия связи "Импульс" путем преобразования его в общество с ограниченной ответственностью.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по городскому хозяйству Н.А. Пудовкину.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 10/17

от 23 марта 2022 года

Об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия "Проверка формирования и исполнения муниципального задания за 2020-2021 годы Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад "Солнышко". Аудит в сфере закупок"

Заслушав информацию председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступления депутатов Думы городского округа, руководствуясь ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверка формирования и исполнения муниципального задания за 2020-2021 годы Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад "Солнышко". Аудит в сфере закупок" (прилагается).

2. Рекомендовать главе городского округа принять соответствующие меры к лицам, допустившим образование недостатков, и по устранению недостатков, изложенных в акте проверки формирования и исполнения муниципального задания за 2020-2021 годы Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад "Солнышко". Аудит в сфере закупок.

3. Главе городского округа на очередном заседании Думы городского округа доложить о результатах устранения недостатков.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

Отчет**о результатах контрольного мероприятия**

"Проверка формирования и исполнения муниципального задания за 2020-2021 годы Муниципальным бюджетным

дошкольным образовательным учреждением "Детский сад "Солнышко". Аудит в сфере закупок".
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:
Пункт 1.1 Плана работы Контрольного органа на 2022 год, утвержденный распоряжением председателя Контрольного органа ЗАТО Свободный от 20.12.2021г. № 53.
(пункт плана работы контрольного органа)

2. Предмет контрольного мероприятия: Формирование и исполнение муниципального задания за 2020-2021 годы. Аудит в сфере закупок.

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко". (далее - МБДОУ "Детский сад "Солнышко").

4. Срок проведения контрольного мероприятия с 25.01.2022 года по 05.03.2022 года.

5. Цели контрольного мероприятия:

1. Проверка правильности формирования муниципального задания и его финансовое обеспечение.

2. Проверка расходования средств, направленных на финансовое обеспечение муниципального задания.

3. Обоснованность и правильность расчетов по оплате труда.

4. Аудит в сфере закупок. Соблюдение МБДОУ "Детский сад "Солнышко" законодательства о контрактной системе в сфере закупок".

(из программы контрольного мероприятия)

6. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия.

МБДОУ "Детский сад "Солнышко" осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Виды реализуемых образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах компенсирующей направленности.

ИНН 6607010346 КПП

Адрес местонахождения (фактический): 624790, Свердловская обл., пос. Свободный, ул. Майского, д. 68, ул. Ленина 115.

Официальный сайт МБДОУ "Детский сад "Солнышко": <http://www.solnushko43.caduk.ru/>

Учредитель МБДОУ "Детский сад "Солнышко" - городской округ ЗАТО Свободный. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - администрация).

Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ "Детский сад "Солнышко" определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий МБДОУ "Детский сад "Солнышко".

В 2015 году постановлением администрации от 22.12.2015 г. № 922 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" было переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад "Солнышко" и утвержден Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко". Новая редакция устава утверждена постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.02.2019г. №74.

Лицензией от 02.03.2016 г. № 18312, выданной бессрочно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области установлено, что МБДОУ детский сад "Солнышко" имеет право оказывать образовательные услуги по общему образованию: по дошкольному образованию.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность за счет средств бюджета городского округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет лицевые счета, открытые в финансовом

отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный № 20623901610, отдельный лицевой счет по целевым расходам № 21623901620, лицевой счет по приносящий доход деятельности № 23623901630.

Количество воспитанников МБДОУ детский сад "Солнышко" по состоянию на 01.01.2020г. составило 352 ребенка, на 01.01.2021 г. - 317 детей, на 31.12.2021 - 285 детей.

В проверяемый период должностными лицами учреждения являлись: заведующая - Бем Светлана Владимировна с 01.01.2020г. по 12.03.2020 г., с 13.03.2020 г. по 31.12.2021 г. заведующая - Спиридонова Ольга Васильевна, главный бухгалтер - Терехина Лариса Николаевна с 01.01.2020 г. по 31.12.2021 г.

7. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

7.1 Наименование качественных показателей в отчете об исполнении муниципального задания за 2020 год по муниципальной услуге реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования не соответствует наименованию качественных показателей в муниципальном задании за 2020 год, что свидетельствует о низком качестве исполнения отчетных документов. Так, например, в муниципальном задании за 2020 год качественный показатель: доля педагогов, прошедших повышение квалификации, а в отчете качественный показатель: доля педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; в муниципальном задании за 2020 год качественный показатель: степень удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг, а в отчете данный показатель отсутствует. По муниципальной услуге присмотр и уход значение качественного показателя доли посещения детей определено не менее 70%, в отчете - не менее 75%.

7.2 Допустимое возможное отклонение по объемным показателям муниципального задания по услуге реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2020 году составляет 5%, в 2021 году -10%. По первым двум показателям муниципальное задание в 2020 году не выполнено. В 2021 году по второму показателю (фактически число обучающихся детей в возрасте от 3 до 8 лет) показатель не выполнен на 27,9% (более 10%).

Если показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг в Учреждении не достигнуты, то это влечет возврат субсидии.

В соответствии с Федеральным законом от 15.10.2020г. № 327-ФЗ муниципальное задание не признается невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг, а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг в связи с приостановлением (частичным приостановлением) деятельности указанных учреждений, связанным с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

7.3 В нарушение статей 22, 68 Трудового кодекса работники учреждения не были ознакомлены под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (Коллективным договором, Положением об оплате труда, правилами внутреннего трудового распорядка). В соответствии с пунктом 20 Постановления РФ от 24.12.2007г. №922 "Об особенностях исчисления заработной платы" для определения среднемесячной заработной платы не учитываются компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск, следует в расчетно-платежных ведомостях предусмотреть графу "компенсация за отпуск при увольнении".

7.4 В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса, распоряжением администрации городского округа от 16.05.2017 № 92 "Порядок предоставления и размещения сведений о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, муниципальных организаций городского округа ЗАТО Свободный", информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера МБДОУ "Детский сад "Солнышко" была размещена на официальном сайте <http://www.solnushko43.caduk.ru/> за 2021 год и отсутствовала информация за 2020 год. Устранено в процессе проверки. При анализе информации о среднемесячной заработной плате

руководителя, его заместителей и главного бухгалтера было выявлено размещение недостоверной информации по фонду оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и среднесписочной численности указанных должностных лиц. Так, в фонд оплаты труда за 2020 год были включены выплаты по пособиям по временной нетрудоспособности и компенсация за отпуск в нарушение пункта 20 Постановления РФ от 24.12.2007 г. № 922.

Нарушений по соблюдению предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников (3,0), среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (2,6) за 2020-2021 годы не выявлено.

7.5 При выборочной проверке справок 2-НДФЛ за 2020 и 2021 годы было выявлено неправильное указание кода доходов компенсации за неиспользованный отпуск, указан код 2012, а следует указать код 2013.

7.6 Контрольным органом было выявлено расхождение по фонду оплаты труда в бухгалтерской отчетности (форма № 0503737) - 40 533,7 тыс. руб. и формой №3ЗП - образование за 2021 год - 40 538,0 тыс. руб., расхождение составило 4,3 тыс. руб.

В соответствии с Соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и администрацией городского округа ЗАТО Свободный от 03.02.2020 г. №327 определены размеры среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений дошкольного образования на 2020 год в размере 35 064,57 рублей, фактическая среднемесячная заработная плата педагогических работников МБДОУ "Детский сад "Солнышко" составила 36 757,36 руб.

В соответствии с Соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и администрацией городского округа ЗАТО Свободный от 01.04.2021г. №390 определены размеры среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений дошкольного образования на 2021 год в размере 46 069,27 рублей, фактическая среднемесячная заработная плата педагогических работников МБДОУ "Детский сад "Солнышко" составила 46 272,16 руб.

7.7 Проведенным осмотром официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок на предмет размещения Учреждением изменений на основании ч. 8 ст. 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ): изменились доведенные до заказчика лимиты бюджетных обязательств, показатели планов (программ) ФХД, решение и (или) соглашение о предоставлении субсидий, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок плана-графика и соблюдения требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 (далее - Порядок № 1279), было установлено не соответствие суммы совокупного годового объема закупок (далее - СГОЗ), согласно таблице СГОЗ 2020 года составил 29 035 969,40 рублей - план финансово-хозяйственной деятельности, изм. от 22.12.2020, которые были размещены 30.04.2021, а фактически СГОЗ - 29 047 429,33 рублей, все изменения размещенные в отчетном финансовом году, т.е. в 2020 (последние изменения размещены 18.11.2020 года), расхождение на сумму 11 459,93 рублей, что является нарушением установленным ч. 5, п. 2 ч. 8 статьи 16 Закона N 44-ФЗ, п. 22 Порядка № 1279, не размещены изменения от 28.07. 2020, 29.06.2020, 28.07.2020, 10.12.2020

Данное расхождение привело к неправильному расчету максимального объема закупок малого объема и объема закупок у СМП и СОНКО.

7.8 При выборочной проверке муниципальных контрактов выявлено следующее:

Электронный аукцион: "Капитальный ремонт оконных блоков в помещениях, МБДОУ ДС "Солнышко", ул. Майского, 68", победитель вторых частей заявок на участие в электронном аукционе ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОФКОМПЛЕКТ" (далее - ООО "Профкомплект"), контракт от 29.03.2020 № 61 (далее - Контракт), цена контракта 1951892,84, сроки выполнения работ согласно п. 3.1, п. 3.2 Контракта: дата начала работ с даты подписания

Контракта, строительные работы выполняются с 01.06.2020г., дата окончания работ: 17.07.2020г., в нарушение вышеуказанных пунктов Контракта в Приложение 1 к проекту Контракта, т.е. Техническое задание п. 4.1. "Монтажные и строительные работы выполняются с 1.06.2020 по 31.07.2020. На основании акта о приемке выполненных работ за июль 2020г. (КС-2) отчетный период срока выполнения работ с 01.07.2020 по 31.07.2020 и в справке о стоимости выполненных работ и затрат за июль 2020г. (КС-3) отчетный период срока выполнения работ с 01.05.2020 по 31.07.2020. Данные расхождения привели к нарушению сроков выполнения работ.

В нарушение пункта 7 ст. 94 приемка результатов выполненной работы или оказанной услуги не осуществлена в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом, и оформлены документом о приемке (КС-2 от 15.07.2020), который подписан заказчиком (руководителем учреждения) с нарушением сроков выполнения работ. Также локальный сметный расчет № 84-19-СМЗ не имеет подписей в согласовании, составлении и проверки данного расчета.

В нарушение пункта 11.2 Контракта "Ответственность Подрядчика" не исполнено требование об оплате неустойки (пеней, штрафов) за неисполнение обязательств, предусмотренных контрактом, а Заказчиком МБДОУ "Детский сад "Солнышко" подписаны выполненные работы с нарушением сроков выполнения работ без разногласий, в связи с чем заказчику рекомендуем взыскать неустойку в судебном порядке.

В нарушение пунктов 5.1, 5.5 Контракта подрядчик приступил к производству работ в сроки, не предусмотренные Графиком производства работ (данный график на момент проверки отсутствует), также отсутствует исполнительная документация (общий журнал работ, согласно РД-11-05-2007, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика). В соответствии со статьей 726 ГК РФ подрядчик обязан передать заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования предмета договора подряда, если это предусмотрено договором либо характер информации таков, что без нее невозможно использование результата работы для целей, указанных в договоре.

7.9 Выявлено нарушение, установленное ч. 5, п. 2 ч. 8 статьи 16 Закона N 44-ФЗ, п. 22 Порядка № 1279, не размещены изменения от 23.12.2021, что привело к несоответствию суммы совокупного годового объема закупок и расхождению в 115 246,14 рублей. План ФХД утвержденный 23.12.2021 года не размещен, что привело к неправильному определению СГОЗ и соблюдению максимального лимита закупок в отношении того или иного размещения заказа, в том числе условий размещения закупок у единственного поставщика на основании п. 4, п. 5 ч. 1 ст.93 Закона № 44-ФЗ. Данное расхождение может привести к неправильному расчету максимального объема закупок малого объема или объем закупок у СМП и СОНКО.

Указанное нарушение образует событие административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. 4 ст. 7.29.3 КоАП РФ (коды вида нарушений 4.18 Классификатора нарушений, утвержденного Распоряжением Контрольного органа от 28.12.2017 №81 (изм. от 28.12.2021)).

В ходе выборочной проверки по вопросу правомерности осуществления закупок в соответствии пунктом 4 части 1 статьи 93 и пунктом 6 части 1 Закона № 44-ФЗ 2020-2021 годов установлено искусственное "дробление" единых закупок на множество закупок до 600 тыс. руб. путем заключения нескольких договоров с целью обеспечения закупок у единственного поставщика и ухода от конкурентных процедур. Выявлены случаи заключения и исполнения нескольких договоров в один день и случаи заключения и исполнения нескольких договоров в коротких временных интервалах у одних и тех же контрагентов с одинаковыми предметами закупки, направленных на достижение единой хозяйственной цели.

Осуществлено искусственное "дробление" единого предмета закупки - "информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование", "капитальный и текущий ремонт помещений", "дезинсекция и дератизация".

7.10 Обоснование необходимости заключения нескольких взаимосвязанных между собой договоров с единственным поставщиком: ИП Зайков Алексей Николаевич, ООО "Строй Инвест", ООО "Базисстрой" в части экономности и экономической целесообразности использования бюджетных

средств на вышеперечисленные работы, услуги заказчиками - Учреждением, в Контрольный орган не представлено.

На основании изложенного выше Контрольный орган пришёл к выводу о дроблении единой сделки, включающей в себя: ремонт, диагностика информационного, компьютерного и телекоммуникационного оборудования, текущий и капитальный ремонт помещений, а также дезинсекция и дератизация в 2020-2021 годах.

Заключение связанных между собой договоров посредством проведения закупки у единственного поставщика, фактически образующих единую сделку, разделенную для формального соблюдения ограничений Закона № 44-ФЗ, противоречит его целям в части обеспечения муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг.

В нарушение части 2 статьи 8 (код вида нарушения 4.22 Классификатора, утвержденного Распоряжением Контрольного органа от 28.12.2017 №81 (изм. от 28.12.2021) Учреждением при выборе способа определения поставщика совершены действия, свидетельствующие о дроблении единой сделки, влекущие за собой ограничение конкуренции, в частности необоснованное ограничение числа участников закупок.

В нарушение пункта 4 статьи 16 Федерального закона № 135 - ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции" (далее - Закон № 135-ФЗ) Учреждением заключено соглашение, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции на данные работы, услуги (ремонт, диагностика информационного, компьютерного и телекоммуникационного оборудования, текущий и капитальный ремонт).

Под соглашением понимается договоренность в письменной и устной форме, содержащаяся в документе или нескольких документах, а также договоренность в устной форме (пункт 18 статьи 4 Закона № 135-ФЗ).

Контрольный орган обращает внимание, что договора, заключенные в нарушение требований Закона № 44-ФЗ без проведения конкурса или аукциона, являются ничтожной сделкой на основании пункта 2 статьи 168 Гражданского кодекса Российской Федерации.

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и недостатки в деятельности проверяемых объектов).

8. Возражения или замечания руководителей, или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:

Возражений нет.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

9. Предложения (рекомендации) (формулируются или по каждой цели, или после изложения результатов по всем целям):

1. Соблюдать Порядок формирования муниципального задания, утвержденный Постановлением администрации администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.01.2018 № 18.

2. Усилить контроль за качественным исполнением отчетных документов по муниципальному заданию.

3. В соответствии со статьями 22, 68 Трудового кодекса всех работников учреждения знакомить под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (Коллективным договором, Положением об оплате труда, правилами внутреннего трудового распорядка).

4. В справках 2-НДФЛ необходимо правильно указывать код доходов компенсации за неиспользованный отпуск, а именно код 2013.

5. Соблюдать соответствие показателей бухгалтерской отчетности (форма № 0503737) и формой №ЗП - образование за 2021 год.

6. Для расчета максимального объема закупок малого объема и объема закупок у СМП и СОНКО на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок своевременно вносить

изменения в соответствии с частью 5, частью 8 статьи 16 Закона № 44-ФЗ, так как эти нарушения образуют событие административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. 4 ст. 7.29.3 КоАП РФ.

7. Не допускать искусственное "дробление" единых закупок на множество закупок путем заключения нескольких договоров с целью обеспечения закупок у единственного поставщика и ухода от конкурентных процедур. Исключить случаи заключения и исполнения нескольких договоров в один день и случаи заключения и исполнения нескольких договоров в коротких временных интервалах у одних и тех же контрагентов с одинаковыми предметами закупки, направленных на достижение единой хозяйственной цели.

8. Взыскать с ООО "Профкомплект" в судебном порядке неустойку за нарушение сроков выполнения работ по муниципальному контракту от 29.03.2020 г. № 61 в соответствии с пунктом 11.2 Контракта "Капитальный ремонт оконных блоков в помещениях".

9. Не допускать заключение договоров в нарушение требований Закона № 44-ФЗ без проведения конкурса или аукциона, что является ничтожной сделкой на основании пункта 2 статьи 168 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Не допускать при выборе способа определения поставщика действий, свидетельствующие о дроблении единой сделки, влекущие за собой ограничение конкуренции, в частности необоснованное ограничение числа участников закупок.

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

По результатам контрольного мероприятия было составлено предписание от 21.03.2022 № 23 в МБДОУ "Детский сад "Солнышко".

**Председатель Контрольного органа
ГО ЗАТО Свободный
Т.М. Газиева**

РЕШЕНИЕ № 10/21

от 23 марта 2022 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Викторова Е.А. о своей работе в 2021 году

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Викторова Е.А. о своей работе в 2021 году, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Викторова Е.А. о своей работе в 2021 году принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Викторова Е.А. о своей работе в 2021 году в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

**Отчет
депутата Думы городского округа Викторова Е.А.
о своей работе в 2021 году**

В Думу городского округа седьмого созыва избран 19 сентября 2021 года по первому пятимандатному избирательному округу,

являюсь председателем депутатской комиссии по законодательству. Также принимал участие в работе комиссий администрации городского округа ЗАТО Свободный: по обследованию дорожной сети пгт. Свободный, жилищной комиссии, комиссии по обследованию объектов жилищного фонда, нуждающегося в проведении текущих и капитальных ремонтов, а также по приёмке объектов после капитального строительства, комиссии по проведению конкурсов по отбору УК.

За прошедшее время принимал участие в заседаниях комиссии по законодательству. По приглашению принимал участие в работе бюджетно-финансовой комиссии. Также участвовал в заседаниях Думы городского округа, на которых приняты решения нормативно-правового характера, на принятых решениях я останавливаться не буду.

Кроме участия в заседаниях Думы и работы комиссии я веду работу непосредственно с жителями пгт. Свободного. За 2021 год было 4 обращения:

1) в сентябре 2021 года по вопросу обеспечения служебным жильём. Разъяснил, оказал помощь в сборе документов.

2) в октябре 2021 года по вопросу о замене оконного стекла у жителя дома д. 10 (в УК не

было стёкол). Стекло найдено, установлено сотрудниками УК. 3) в декабре 2021 года по вопросу о предоставлении подарков многодетным семьям. Ребёнка несли в список, подарок был вручен.

4) в декабре 2021 года оказывал помощь жителям, оказавшимся в тяжёлой жизненной ситуации.

Также доводил и разъяснял жителям изменения в федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, планируемые к рассмотрению муниципальные вопросы, решения, принятые нашей Думой городского округа.

Приём постоянно веду в общественной приёмной Дворца культуры и кабинете № 103 в помещении администрации городского округа. В письменной форме обращений не поступило.

**Депутат Думы ГО ЗАТО Свободный
Е.А. Викторова**

РЕШЕНИЕ № 10/22

от 23 марта 2022 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Кириловой Н.В. о своей работе в 2021 году

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Кириловой Н.В. о своей работе в 2021 году, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Кириловой Н.В. о своей работе в 2021 году принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Кириловой Н.В. о своей работе в 2021 году в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

**Отчет
депутата Думы городского округа Кириловой Н.В.
о своей работе в 2021 году**

Избрана депутатом Думы городского округа ЗАТО Свободный 19 сентября 2021 года. Являюсь членом депутатской комиссии по социальной политике.

Главной задачей считаю добросовестное отношение к

депутатским обязанностям - это, прежде всего, внимательное отношение ко всем вопросам, которые рассматриваются на заседаниях Думы городского округа ЗАТО Свободный, активно участвую на заседаниях депутатских комиссий по социальной политике, заседаниях Думы городского округа, совместных заседаниях органов местного самоуправления, тесно взаимодействую с сотрудниками администрации городского округа и руководителями организаций.

Одно из основных направлений в депутатской деятельности для меня является работа с избирателями, где депутат представляет и защищает законные права и интересы граждан. В отчетном периоде встречи с гражданами городского округа проходили в формате личных приемов. За данный период в мой адрес поступило два устных обращения, которые касались сферы жилищно-коммунального хозяйства. Оба обращения были удовлетворены и решены.

Также я участвовала в мероприятии, организованном совместно с администрацией городского округа, организациями, предпринимателями и волонтерами городского округа:

- Поздравление с Новым Годом - "Елка желаний", организованно поздравили семьи, имеющих детей-инвалидов.

- Оценили вклад, самоотверженный труд работников Городской больницы ЗАТО Свободный в период борьбы с коронавирусной инфекцией, поздравив данный коллектив с новогодними праздниками и вручили сладкие подарки многодетным семьям сотрудников.

Хочу поблагодарить сотрудников организаций, администрации городского округа и Думы городского округа за своевременную помощь, в решение вопросов, связанной с депутатской деятельностью.

Депутат Думы городского округа
ЗАТО Свободный
Н.В. Кирилова

РЕШЕНИЕ № 10/23

от 23 марта 2022 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Пудовкиной Н.А. о своей работе в 2021 году

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Пудовкиной Н.А. о своей работе в 2021 году, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Пудовкиной Н.А. о своей работе в 2021 году принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Пудовкиной Н.А. о своей работе в 2021 году в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

Отчет депутата Думы городского округа Пудовкиной Н.А. о своей работе в 2021 году

1. Как депутат, принимала участие во всех заседаниях Думы городского округа ЗАТО Свободный.
2. Принимала участие в заседаниях бюджетно-финансовой комиссии, как член данной комиссии: обсуждение бюджета городского округа в части работы по городскому хозяйству и ЖКХ, благоустройству. Данная работа проводилась в тесном контакте с представителями администрации городского округа, управляющих компаний, МКУ СМЗ, руководителями организаций.

3. Являюсь членом тарифной комиссии, заседания тарифной комиссии в 2021 году не проводились.

4. Как член аттестационной комиссии, принимала участие в двух заседаниях по аттестации муниципальных служащих.

5. В ходе проведения работ, в рамках контракта по благоустройству, принимала участие в осмотре территории городского округа, участвовала в согласовании с подрядчиком и представителями МКУ СМЗ спила деревьев (ул. Свободы, территория у магазина "Монетка", за жилым домом № 21, пустырь у дома 31). Участвовала в контроле исполнения контракта по покосу травы, ремонту детских игровых комплексов, исполнению контракта по озеленению, содержанию и благоустройству дорог, дорожной деятельности. Совместно с созданной комиссией и МКУ СМЗ проводили еженедельный обход обслуживаемой территории. На контроле был вопрос о восстановлении освещения по дороге к родничку.

6. Принимала участие в обсуждении обустройства зоны отдыха по ул. Карбышева.

7. Принимала участие в работе комиссии по демонтажу старых МАФов на территории городского округа.

8. Принимала участие в работе комиссий по ул. Зеленая, комиссии по задолженности МУП ЖКХ "КЕДР".

Кроме этих вопросов, принимали участие в обсуждении вопросов благоустройства в рамках муниципального контракта: рабочие группы по устройству снежного городка (идея, проект, контроль выполнения работ), строительству здания новой школы.

Депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный
Н.А. Пудовкина

РЕШЕНИЕ № 10/24

от 23 марта 2022 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Светлова А.Н. о своей работе в 2021 году

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Светлова А.Н. о своей работе в 2021 году, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Светлова А.Н. о своей работе в 2021 году принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Светлова А.Н. о своей работе в 2021 году в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

Отчет депутата Думы городского округа Светлова А.Н. о своей работе в 2021 году

В Думу городского округа избран 19 сентября 2021 года по второму пятимандатному избирательному округу, работаю в комиссии по законодательству.

За прошедшее время принимал участие в 3 заседаниях комиссии. Также участвовал в заседаниях Думы городского округа, на которых приняты решения не только нормативно-правового характера.

Кроме участия в заседаниях Думы городского округа и работы комиссии по законодательству я веду работу непосредственно с жителями Свободного. За 2021 год рассмотрел 3 обращения:

1) В сентябре 2021 года по вопросу работы грузового лифта в частности по доставке пищи с 1-го этажа на 2-й и 3-й этажи в здании ДОУ "Солнышко" по ул. Ленина 115. Разъяснил, оказал

помощь к кому обратиться.

2) В декабре 2021 года по вопросу о поддержании прилегающей к жилым домам территории в надлежащем виде, в частности по выгулу собак. Разъяснил, оказал помощь к кому обратиться.

3) В декабре 2021 года оказал материальную помощь инвалиду жителю ГО ЗАТО Свободный оказавшемуся в тяжелой жизненной ситуации.

Также доводил и разъяснял жителям изменения в федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, планируемые к рассмотрению Думой городского округа вопросы.

Приём постоянно веду в общественной приёмной Дворца культуры "Свободный" и кабинете № 103 в здании администрации городского округа. В письменной форме обращений не поступило.

**Депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный
А.Н. Светлов**

РЕШЕНИЕ № 10/25

от 23 марта 2022 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Сорокина А.Н. о своей работе в 2021 году

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Сорокина А.Н. о своей работе в 2021 году, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Сорокина А.Н. о своей работе в 2021 году принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Сорокина А.Н. о своей работе в 2021 году в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

Отчет

**депутата Думы городского округа Сорокина А.Н.
о своей работе в 2021 году**

За период работы в Думе городского округа ЗАТО Свободный принимал участие в заседаниях депутатских комиссий, заседаниях Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Прием по личным вопросам проводил каждую вторую субботу месяца во дворце культуры "Свободный" и кабинете № 103 в администрации городского округа. За данный период обращений граждан в приемные часы не поступало.

За период 2021 года была проведена следующая работа:

1) Работа в комиссии по обследованию зданий и сооружений, расположенных по улице Зеленая.

2) Работа в комиссии по обследованию квартир МКД пгт. Свободный (по обращению граждан).

3) Работа в комиссии по приемке выполненных работ проводимых подрядной организацией (установка арки и общественного туалета в "Сквере городских фонарей".

4) Работа в комиссии по предварительной приемке выполненных работ в доме № 5 "Детская школа искусств".

5) Принимал участие в комиссии по рассмотрению и принятию мер по устранению протеканий кровли МКД пгт. Свободный.

6) По обращениям граждан - обращаются на улице и на рабочем месте, обращения, касающиеся работы ЖКХ, решаются в текущем порядке.

**Депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный
А.Н. Сорокин**

РЕШЕНИЕ № 10/26

от 23 марта 2022 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Хизуева Р.Г. о своей работе в 2021 году

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Хизуева Р.Г. о своей работе в 2021 году, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Хизуева Р.Г. о своей работе в 2021 году принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Хизуева Р.Г. о своей работе в 2021 году в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

Отчет

**депутата Думы городского округа Хизуева Р.Г.
о своей работе в 2021 году**

В своей работе руководствуюсь всеми нормативно-правовыми актами, федеральными законами РФ и иными документами, действующими на территории Российской Федерации, при работе действую строго в пределах своей компетенции.

Работа моя направлена на изучение и прогнозирование социальной обстановки в городском округе ЗАТО Свободный. Оказание социальной, правовой помощи населению. Выполнение отдельных поручений Думы и Председателя Думы городского округа ЗАТО Свободный. Ведение работы по приему граждан по плану и графику.

Формы работы:

социальное исследование, прогнозирование и анализ обстановки, проведение мониторинга кризисных явлений, анкетирование, опрос населения, работа с обращениями граждан.

Принцип работы как депутата:

законность, справедливость, предметность, адресность, взаимопомощь.

Граждане обращаются с различными проблемами, по всем обращениям даются ответы, консультации, вносятся запросы и направляются обращения.

За 2021 год принял участие во всех плановых и внеплановых заседаниях Думы городского округа ЗАТО Свободный, по поручению Думы городского округа ЗАТО Свободный проводил публичные слушания.

В рамках работы Общественной Приемной, как руководитель, организовал работу по приему граждан, в том числе проведение онлайн приемов, в период введения ограничительных мер.

Принимал самое активное участие в выборной кампании "ВЫБОРЫ-2021".

Принимал участие в подготовке и проведении массовых мероприятий.

Участие в работе депутатских комиссий, в том числе как председатель депутатской комиссии по социальной политике.

За 2021 год поступили 22 обращения.

Налажен механизм обработки обращений.

Своевременная обработка вопроса и оперативное доведение результата до гражданина - неотъемлемая часть работы деятельности депутата.

Из 22 обращений на стадии проработки 5 обращений, по которым требуется дополнительный сбор информации и уточнения. Обращения принимаются устно, письменно, путем получения обращения используя социальные сети, путем получения обращений на электронную почту.

**Депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный
Р.Г. Хизуев**

РЕШЕНИЕ № 10/27

от 23 марта 2022 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Шамановой О.Г. о своей работе в 2021 году

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Шамановой О.Г. о своей работе в 2021 году, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Шамановой О.Г. о своей работе в 2021 году принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Шамановой О.Г. о своей работе в 2021 году в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

**Отчет
депутата Думы городского округа Шамановой О.Г.
о своей работе в 2021 году**

В своей работе руководствуюсь законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа. За период работы в Думе городского округа седьмого созыва с 19 сентября 2021 года, приняла участие во всех плановых и вне плановых заседаниях Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Являюсь членом комиссии по социально политике, комиссии по выделению путевок в ДОУ, так же являюсь заместителем руководителя депутатской группы "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Думе городского округа ЗАТО Свободный. Принимаю участие в заседаниях бюджетно-финансовой комиссии. Участвую во всех социально важных мероприятиях на территории городского округа ЗАТО Свободный. За отчетный период принимала участие в разработке и принятии таких значимых вопросов, как:

- 1) избрание председателя Думы городского округа;
- 2) внесение изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный;
- 3) подготовка и утверждение бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Моя деятельность как депутата, заключалась в разъяснении, донесении до граждан всех изменений в федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актах, о планируемых к рассмотрению муниципальных нормативных правовых актах, обо всех решениях принятых нашей Думой городского округа.

Осуществляю приём граждан не только согласно графику приёма но и так же в другое время, в том числе через социальные сети в сети интернет.

За отчетный период в мой адрес поступило 4 обращения, 3 из которых касались сферы ЖКХ, одно обращение касалось реорганизации учреждения дополнительного образования. Все обращения были удовлетворены, одно обращение было перенаправлено, так как при осуществлении своей депутатской деятельности действую исключительно в рамках своей компетенции. В письменной форме обращений не поступило.

**Депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный
О.Г. Шаманова**

РЕШЕНИЕ № 10/28

от 23 марта 2022 года

О рассмотрении отчета председателя Думы городского округа о своей работе и работе**Думы городского округа ЗАТО Свободный в 2021 году**

Заслушав выступление председателя Думы городского округа Саломатиной Е.В., депутатов Думы городского округа, в соответствии со ст. 23.1 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя Думы городского округа "О своей работе и работе Думы городского округа в 2021 году" принять к сведению (прилагается).
2. Признать работу председателя Думы городского округа за 2021 год "удовлетворительной".
3. Признать работу Думы городского округа за 2021 год "удовлетворительной".
4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы городского округа Саломатину Е.В.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

**ОТЧЕТ
председателя Думы городского округа
о своей работе и работе
Думы городского округа ЗАТО Свободный в 2021 году**

I. Отчет о работе председателя Думы городского округа ЗАТО Свободный в 2021 году

Председатель Думы городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа, наделен следующими полномочиями по руководству Думой городского округа:

- 1) организует работу Думы городского округа, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Думы городского округа, дает поручения по вопросам их ведения;
- 2) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа, подписывает решения Думы городского округа;
- 3) представляет Думу городского округа в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;
- 4) обеспечивает взаимодействие Думы городского округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- 5) осуществляет прием граждан;
- 6) созывает заседания Думы городского округа (в том числе внеочередные заседания Думы городского округа), доводит до сведения депутатов Думы городского округа, граждан и иных заинтересованных лиц время и место их проведения, а также проект повестки заседания Думы городского округа;
- 7) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы городского округа;
- 8) председательствует на заседаниях Думы городского округа;
- 9) организует выполнение решений Думы городского округа в пределах своей компетенции;
- 10) руководит работой аппарата Думы городского округа;
- 11) ежегодно отчитывается о своей работе и работе Думы городского округа перед населением и Думой городского округа;
- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом городского округа, регламентом и решениями Думы городского округа.

В отчетный период председатель Думы городского округа принимал участие в работе следующих комиссий:

1. Комиссия по координации работы по противодействию

коррупции на территории ГО ЗАТО Свободный;

2. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городском округе ЗАТО Свободный;

3. Комиссия по чрезвычайным ситуациям ГО ЗАТО Свободный;

4. Антинаркотическая комиссия в городском округе ЗАТО Свободный;

5. Комиссия по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа.

6. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

И ряд других комиссий и рабочих групп.

Как председатель Думы городского округа приняла участие в 1 совещании совета представительных органах местного самоуправления.

Были подготовлены обращения, запросы и направлены в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, организации:

1) Обращения по предоставлению служебного жилья гражданам - 5 человек. Получили жилье 3 человека, 2 на рассмотрении.

2) Обращение к главе городского округа Иванову А.В., директору МУП ЖКХ "Кедр" Соколову А.В., в службу муниципального заказа по уборке детских площадок придомовых территорий, в том числе и от снега (по обращению граждан 42 дома).

3) Обращение к главе городского округа Иванову А.В., директору МУП ЖКХ "Кедр" Соколову А.В., директору управляющей компании "Тепло-НТ" по поводу протекания крыши дома №25 и дома № 57 (по обращению жителей домов 25 и 57).

4) Обращение к главе городского округа по поводу организации парковочных мест возле социально-значимых объектов, возле дома № 42. Был дан ответ, что устройство стоянки не предоставляется возможным.

5) Обращение к главе городского округа по поводу организации парковочных мест для инвалидов. Был дан ответ, что в рамках программы доступная среда в 2022 году и в рамках дорожной деятельности будут оборудованы места для инвалидов возле МБУК Дворец культуры, МБУ ДО "ДЮСШ", МБОУ "Средняя школа №25", ГАУЗ СО "ГБ ЗАТО Свободный".

6) Обустройство придомовых детских и спортивных площадок (по обращению граждан 7 и 42 домов), демонтаж устаревших конструкций на детских площадках. Конструкции были демонтированы.

7) Обращение к главе городского округа по отлову бездомных собак возле дома 28. Проблема была решена.

8) Обращение к главе городского округа по организации помощи транспортировки маломобильных граждан к месту консультации и обследования. Проблема была решена.

9) Обращение к главе городского округа в получении пропуска на территорию для родственников пенсионерки.

10) Снабжение продуктовым пакетом одинокой пенсионерки.

11) Обращение к директору ДЮСШ по поводу устройства ребенка в спортивную секцию в середине года. Просьба была удовлетворена.

12) Обращение к депутату Законодательного Собрания Свердловской области Вячеславу Викторовичу Погудину, депутату Государственной Думы Шипулину А.В. по поводу закупки нового медицинского оборудования и проведения ремонта. Были выделены денежные средства на ремонт путей эвакуации, ремонт кабинетов и процедурной стационара. Приобретено оборудование маммограф, новый рентген аппарат, колоноскоп, холтер, биохимический анализатор, УЗИ-аппарат, второй автомобиль класса С.

13) Обращение к главе городского округа по поводу внесения изменений в положение по расположению торговых точек относительно объектов, посещаемых детьми. Вопрос рассматривается.

14) Продвигаю идею "Святости материнства", вовлекая в нее все учреждения

городского округа, храм Дмитрия Донского, дивизию, депутатский корпус, предпринимателей. Традиционно совместно проходит концерт на эту тематику, где отмечаются многодетные семьи, семьи, имеющие детей инвалидов, семьи, проживающие в

браке 50 и более лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Запланирован концерт в мае 2022 года.

Думе городского округа подконтрольна работа администрации городского округа и Контрольного органа городского округа.

На работе администрации городского округа я останавливаться не буду, так как отчет о проделанной работе администрации городского округа в 2021 году доложит главы городского округа. Отчет будет опубликован в газете "Свободные вести" и размещен на официальных сайтах администрации городского округа и Думы городского округа в сети Интернет.

Хочу отметить качественную работу Контрольного органа городского округа, который подотчетен Думе городского округа.

Для выполнения возложенных функций Контрольный орган провел в отчетном году 7 контрольных мероприятий, количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий 4. Проводились следующие контрольные мероприятия:

1) внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2020 год;

2) внешняя проверка бюджетной отчетности за 2020 год - главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главного администратора источника финансирования дефицита бюджета - администрации городского округа, Думы городского округа, финансового отдела администрации городского округа и Контрольного органа;

3) Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения МУП ЖКХ "Кедр";

4) Проверка законности и эффективности использования денежных средств, выделенных в 2019-2020 годах на проведение капитальных и текущих ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и исполнения иных полномочий в сфере коммунального хозяйства;

5) Проверка формирования и исполнения муниципального задания за 2019-2020 годы муниципальным бюджетным учреждением культуры Дворец культуры "Свободный". Аудит в сфере закупок;

6) Проверка законности и эффективности использования денежных средств муниципального дорожного фонда, направленных в 2019 году на осуществление дорожной деятельности"

7) Проверка использования средств местного бюджета, выделенных муниципальному казенному учреждению дополнительного образования Станции юных техников за 2020 год.

По итогам проверок объем поступлений в бюджет городского округа от денежных взиманий за нарушение законодательства РФ и от возмещения ущерба, причиненного в результате незаконного использования бюджетных средств, в 2021 году составил 88,0 тыс. руб. по сравнению с 187,0 тыс. руб. в 2020 году (снижение в 2,1 раза или на 53,0%).

По результатам контрольных мероприятий выявлены нарушения Трудового законодательства, а именно: статьи 173 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ работникам Предприятия при получении высшего образования помимо оплаты учебного отпуска оплачивались, за счет средств Предприятия, стоимость платного обучения (получение высшего образования впервые), несмотря на то, что договора на получение высшего образования заключались между физическими лицами и высшими учебными заведениями; статей 22, 68 Трудового кодекса не всех работников учреждений знакомят под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью; статьи 349.5 Трудового кодекса информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера за 2020 год не размещалась в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждения не позднее 15 мая текущего года.

Нарушения по исполнению муниципального задания бюджетными учреждениями:

- нарушение пунктов 2, 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", п. 2 Порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК ДК "Свободный" - формирования муниципального задания в качестве основного

вида деятельности не в соответствии с Уставом учреждения в 2019 году не осуществляло библиотечную деятельность (3 муниципальных услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки; формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов; библиографическая обработка документов и создание каталогов), в 2020 году - деятельность клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, в части организации и проведения культурномассовых мероприятий, должна быть только концертная деятельность, и наоборот, согласно Уставу одним из основных видов деятельности является музейная деятельность, но данная услуга в Перечне муниципальных услуг (работ) не утверждена, соответственно не предусмотрена муниципальным заданием;

- не исполнение, недостижение показателей муниципального задания, в соответствии с пунктом 6 статьи 69.2 Бюджетного кодекса, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), неудовлетворительное качество планирования муниципального задания, результатом которого является заниженный показатель по объему выполненных услуг и объему его финансового обеспечения, фактическое использование субсидии на выполнение каждой услуги больше ее доведенного объема, фактическое значение объема выполненной услуги превысило плановое значение объема услуг, утвержденное в муниципальном задании, что влечет за собой административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрены статьями 15.15.15 (Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания) и 15.15.5-1 (Невыполнение государственного (муниципального) задания) КоАП РФ (коды вида нарушений 1.2.104.А, 1.2.47 Классификатора нарушений, утвержденного Распоряжением Контрольного органа от 28.12.2017 №81);

- в нарушение п. 10 Порядка формирования муниципального задания не размещены Отчеты об исполнении муниципального задания за проверяемые периоды на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа ЗАТО Свободный, а именно:

- в нарушение статьи 131 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 9 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с изменениями): 1. Не произведена государственная регистрация права хозяйственного ведения на 124 объекта недвижимого имущества; выявлены расхождения и недостача в учете муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение - сумма недостающего оборудования по балансовой стоимости составила 1 628, 6 тыс. руб., сумма недостачи на основании анализа рыночных цен составила 7 016, 5 тыс. руб. в итоге сумма отсутствующего оборудования составила 8 645,2 тыс. руб.; выявлены бесхозные объекты электрохозяйства, сети электроснабжения, отсутствие в Реестре муниципального имущества объектов недвижимого имущества (МУП ЖКХ "Кедр" - инженерная инфраструктура (очистные сооружения); опора ЛЭП СВ 95-3,5 в количестве 4 шт.; производственное здание по адресу ул. Свободы, 19); уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры составляет более 50 процентов, основные узлы и агрегаты объектов коммунального комплекса морально устарели и физически изношены, возможность увеличения пропускной способности сетей практически отсутствует; 2. На основании Реестра муниципального имущества и данных Росреестра на 2 объекта недвижимого имущества - здание гаража, 50,7 кв.м; здание нежилое (подсобное здание хлебопекарни), 105,5 кв.м; общей площадью 156,2 кв.м. - балансовой стоимостью 1 150,66 тыс. рублей не произведена государственная регистрация права оперативного управления (коды вида нарушений 3.14, 3.27 Классификатора нарушений, утвержденного Распоряжением Контрольного органа от 28.12.2017 №81); 3. Из Реестра муниципального имущества исчезло недвижимое имущество, закрепленное за МКУ ДО СЮТ постановлением главы городского

округа ЗАТО Свободный от 14.07.2006 № 312 - ограждение по адресу п. Свободный, ул. Свободы, 19 (балансовая стоимость, в соответствии с оборотной ведомостью по нефинансовым активам, 674,51 тыс.руб.), а в отношении здания нежилого (подсобное здание хлебопекарни), 105,5 кв.м, которое является муниципальной собственностью и было передано в хозяйственное ведение МУП ЖКХ "Кедр" постановлением главы муниципального ЗАТО Свободный Свердловской области от 11.10.2004 № 340, документы о закреплении на праве оперативного управления отсутствуют;

- в нарушение приказа Минтранса РФ № 150 отсутствие документа технического учета дорог и сооружений, определяющим фактическое состояние автомобильных дорог и дорожных сооружений на протяжении всего срока службы и необходимым для обеспечения безопасности дорожного движения - технические паспорта на автомобильные дороги;

- установлено, что паспортизация автомобильных дорог, расположенных в границе городского округа ЗАТО Свободный, не проводилась в 2019, 2020 годах. Паспортизация автомобильных дорог проводится с целью получения данных о наличии дорог и дорожных сооружений, их протяженности и техническом состоянии для рационального планирования работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию дорог; - отсутствие контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, не определен размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения, вред, причиняемый тяжеловесными транспортными средствами, не начислялся и не взимался, специальные разрешения на движение транспортных средств не выдавались.

Нарушения по полноте и своевременности поступления денежных средств в местный бюджет по источникам неналоговых доходов: не перечислены платежи в местный бюджет по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (плата за на-ем, арендная плата за использование объектов нежилого фонда), сумма задолженности составляла на 01.10.2021 г. - 34 293,5 тыс. руб. за просроченные платежи сумма пени составила на 01.10.2021 г. - 3 872,9 тыс. руб., что является упущенной выгодой бюджета городского округа;

- администрацией городского округа не в полной мере исполняются полномочия администратора доходов местного бюджета, установленные пунктом 2 статьи 160.1 БК:

- не осуществляется контроль за своевременностью платежей в местный бюджет по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

Нарушения в области бухгалтерского учета:

- нарушение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями-ми), Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденного приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н: не отражено в бухгалтерском учете 5 объектов не-движимого имущества в хозяйственном ведении стоимостью 2 668,1 тыс. руб., 3 объекта движимого имущества стоимостью 1 447,2 тыс. руб. (МУП ЖКХ "Кедр"); нарушение пункта 27 Приказа Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" в муниципальном предприятии отсутствовали пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, нарушение пп.6.3 п.6 Указания Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридически-ми лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства": наличные денежные средства, полученные от населения за оплату жилищно-коммунальных услуг, на расчетный счет предприятия не сдавались, а выдавались в подотчет физическим лицам (главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера и т.д.) и вносились на личные банковские карты этих лиц; при проверке структуры фонда оплаты труда муниципальных учреждений в нарушение подпункта "б" статьи 38 главы XI "Особенности формирования систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений в сфере культуры", статьи 36 главы IX "Особенности формирования систем оплаты труда работников сферы образования" была выявлена низкая доля окладной части работников (в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы педагогических и иных работников доля окладной части оплаты труда должна быть

установлена в размере не менее 70% , работников культуры - не менее 50% заработной платы; в нарушение Единым рекомендациям, пункта 12 Положения "Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры городского округа ЗАТО Свободный", утверждённого решением Думы городского округа от 28.03.2018г №19/11, предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого (директор, заместитель директора, главный бухгалтер) и вспомогательного персонала в фактическом фонде оплаты труда муниципальных учреждений в 2019-2020 годах составила более 40%; в нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н по составлению и заполнению расчетно-платежных ведомостей (ф.0504401) без подписи руководителя, в нарушение Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. №922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", нарушался порядок исчисления средней заработной платы при расчете отпускных, премия по итогам работы за год при определении среднего заработка не учитывалась пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде, что свидетельствует о неэффективном расходовании бюджетных средств, выявлена недоплата до минимального размера оплаты труда работникам: сумма недоплаты составила 6900,66 руб. (Код вида нарушений 1.2.95 Классификатора нарушений, утвержденного Распоряжением Контрольного органа от 28.12.2017 №81); не все объекты движимого имущества, введенные в эксплуатацию, являющиеся основными средствами стоимостью до 10 000 рублей включительно, отражены на забалансовом счет 21- "Основные средства в эксплуатации".

Неправомерное расходование средств предприятия в сумме 741 140,51 рублей: МУП ЖКХ "Кедр" - оплата платного обучения (получение высшего образования) за счет средств, поступивших в кассу Предприятия от населения за жилищно-коммунальные услуги, выданных в подотчет главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера и перечисленных с их банковских карт на счет высших учебных заведений;

Аудит закупок:

- выявлены случаи неприменения федеральных законов от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с целью снижения расходов при осуществлении закупок - осуществлялись перечисления индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам за различные товарно-материальные ценности и услуги без применения федеральных законов;

- в ходе выборочной проверки по вопросу правомерности осуществления закупок выявлены закупки на цели, не соответствующие уставной деятельности учреждения (Учреждение культуры - продукты питания, оборудование для кухни) - код вида нарушения 1.2.46 Классификатора нарушений, утвержденного Распоряжением Контрольного органа от 28.12.2017 №81;

- не соблюдены требования к исполнительной документации по муниципальным контрактам, к выполнению всех обязательств по срокам, качеству, объемам выполненных работ и услуг, надлежащему оформлению документов по муниципальным контрактам.

На контроле исполнения в 2022 году:

- предписание от 25.03.2021 № 25, выданное МУП ЖКХ "Кедр"
- не произведена государственная регистрация права (хозяйственное ведение) на объекты недвижимого имущества, не возвращены денежные средства по оплате платного обучения сотрудников предприятия, не произведена сверка с реестром муниципального имущества.

- представление от 10.06.2021 № 55, выданное администрации городского округа. От администрации получено письмо от 09.08.2021 № 66-04-2072 со сроками реализации устранения нарушений и актуализации муниципальной программы "Развитие городского хозяйства".

- предписание от 04.08.2021 № 70, выданное МБУК ДК "Свободный". Получен План по устранению выявленных недостатков. Со стороны Учредителя (администрации городского округа) в ответ на информационное письмо от 05.08.2021 № 71 по осуществлению и проведению работы, в целях устранения выявленных нарушений в проверяемом учреждении разработанных документов и предложений в Контрольный орган

не поступило.

- представление от 19.10.2021 № 87, выданное администрации городского округа. Получено письмо от администрации 01.12.2021 № 66-04-3134 со сроками реализации устранения нарушений до 01.03.2022 года, актуализированные документы не поступали.

За 2021 год Контрольным органом проведено 47 экспертно-аналитических мероприятия с подготовкой экспертных заключений, из них:

- а) по проектам нормативных правовых актов - 23;
- б) по исполнению местного бюджета в 2021 году - 20;
- в) по муниципальным программам - 2;
- г) по проекту местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023, 2024 г.г. - 2.

Проведена внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2020 год и экспертиза на проект решения Думы о бюджете городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Отчеты по результатам проверки рассматриваются на заседаниях Думы городского округа, опубликовываются в газете "Свободные вести" и размещаются на официальном сайте Думы городского округа в сети Интернет. В случае выявления каких-либо замечаний или нарушений в расходовании бюджетных средств принимаются конкретные меры по их устранению.

Так как местное самоуправление - это самая близкая власть к людям, основа народовластия. Во многом от эффективности работы местного самоуправления напрямую зависит то, как люди воспринимают власть в целом. Это налагает на нас дополнительную ответственность перед государством и обществом. Органы местного самоуправления обеспечивают качество жизни людей, создают комфортную среду для социальной и профессиональной самореализации граждан. Помнят, что муниципалитет - это, прежде всего люди, живущие в нем. Люди, могут и хотят участвовать в решении вопросов местного значения.

На сегодняшний день есть еще много проблем и вопросов, требующих решения. На все эти и другие насущные и важные проблемы обеспечения жизни населения и направлены приоритеты деятельности Думы городского округа ЗАТО Свободный, главы городского округа и администрацией городского округа.

II. Отчет о работе Думы городского округа ЗАТО Свободный в 2021 году

В сентябре 2021 года начала свою работу Дума городского округа ЗАТО Свободный 7 созыва. В соответствии с требованиями Устава городского округа Дума городского округа состоит из 10 депутатов, избираемых по 2 многомандатным избирательным округам. На каждом округе было избрано по 5 депутатов. На 01.01.2022 года в состав Думы городского округа входили следующие депутаты:

1. По первому избирательному округу:

- Бем Светлана Владимировна;
- Викторов Евгений Александрович;
- Кирилова Наталия Валерьевна;
- Саломатина Елена Викторовна;
- Сорокин Андрей Николаевич.

2. По второму избирательному округу:

- Малецкий Алексей Николаевич;
- Пудовкина Наталья Анатольевна;
- Светлов Анатолий Николаевич;
- Хизуев Рашидхан Газимагомедович;
- Шаманова Олеся Геннадьевна.

Деятельность Думы городского округа ЗАТО Свободный, как представительного органа местного самоуправления, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Устава городского округа ЗАТО Свободный и Регламента Думы городского округа.

В исключительной компетенции Думы городского округа находятся:

- 1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития городского округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по представлению главы администрации городского округа;

7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы городского округа в отставку;

11) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный;

12) назначение одной трети членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный;

13) избрание главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

14) утверждение правил благоустройства территории городского округа.

Кроме того, к полномочиям Думы городского округа также относятся:

1) установление официальных символов городского округа;

2) утверждение структуры администрации городского округа по представлению главы администрации городского округа;

3) формирование контрольного органа городского округа и принятие положения об организации его деятельности;

4) формирование избирательной комиссии городского округа;

5) введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

6) установление дополнительных оснований и условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, предоставления инвестиционных налоговых кредитов;

7) установление квалификационных требований к должностям муниципальной службы;

8) установление в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состава, порядка подготовки и утверждения генерального плана городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа, состава и порядка подготовки плана реализации генерального плана городского округа, состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;

9) утверждение генерального плана городского округа, в том числе внесение изменений в него, по представлению главы администрации городского округа;

10) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа и внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;

11) утверждение правил землепользования и застройки территории городского округа, в том числе внесение изменений в них, по представлению главы администрации городского округа;

12) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

13) установление порядка организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа, определение целей, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны по представлению главы администрации городского округа;

14) утверждение в соответствии с федеральными законами порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков по представлению главы администрации городского округа;

15) утверждение тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

16) установление системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения;

17) определение порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ и принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ;

18) назначение муниципальных выборов и местного референдума;

19) утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

20) внесение в Избирательную комиссию Свердловской области инициативы, оформленной в виде нормативного правового акта Думы городского округа, о возложении полномочий избирательной комиссии городского округа на соответствующую территориальную избирательную комиссию;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих Думы городского округа; организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

23) утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, требования к которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В соответствии с требованиями пункта 6 статьи 24 Устава городского округа основными формами депутатской деятельности являются:

1. Работа с избирателями;

2. Участие в заседаниях Думы городского округа;

3. Участие в комиссиях Думы;

4. Выполнение поручений Думы городского округа;

5. Участие в депутатских слушаниях;

6. Обращение с депутатскими запросами;

7. Обращение к должностным лицам местного самоуправления и органов местного самоуправления по вопросам местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий.

Говоря о деятельности Думы городского округа необходимо отметить, что депутаты Думы, работают не на освобожденной основе и не создают материальных благ, а принимают нормативные правовые акты - решения в рамках своих полномочий, направленные на создание условий для развития бизнеса и предпринимательства, утверждение нормативных документов для работы исполнительного органа местного самоуправления, создание более комфортных условий для проживания населения, работы учреждений социальной сферы, повышение уровня благоустройства городского округа. Депутаты Думы городского округа - это самая близкая к людям власть, основа народовластия.

Если остановить на улице десять рядовых граждан и спросить, знают ли они, для чего нужна Дума городского округа, только один из десяти ответит - для того чтобы заниматься нормотворческой деятельностью и эффективно планировать бюджет городского округа. Чаще люди думают, что депутаты Думы городского округа нужны, чтобы решать их коммунальные и социальные проблемы, строить детские и спортивные площадки, помогать в обустройстве цветников возле домов, решать проблему качественного показа кабельного телевидения. Но эта, более видимая часть деятельности, основной вовсе не является. Напротив, главное для депутатов Думы городского округа - взвешенно и продуманно принять решение, которое в перспективе качественно улучшит жизнь всех граждан

городского округа.

В прошедшем 2021 году состоялось 4 заседания Думы городского округа (из них 1 внеочередное), на которых рассмотрено 62 вопроса, принято 28 решений нормативного правового характера. За сухими цифрами официальной статистики стоят серьезные вопросы жизнедеятельности городского округа.

В течение этого периода депутатами были рассмотрены и приняты ряд ключевых решений, к которым можно отнести решение утверждение бюджета городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный в 2021 году, внесение изменений в положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений и ряд других.

Местное самоуправление - основа "конституционного строя в Российской Федерации" говорится в Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Этим же законом определены общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления. Определен перечень вопросов местного значения, который постепенно увеличивается. Однако доходная база местных бюджетов за последний период времени практически не изменилась. Формирование бюджета муниципального образования на практике происходит по вертикали сверху вниз без учета особенностей муниципального образования, при этом отсутствует методика определения финансовых потребностей муниципального образования для решения вопросов местного значения.

Случившийся финансовый кризис выявил существующие недостатки в экономической основе местного самоуправления и в финансовом обеспечении. Средств явно не хватает на выполнение прописанных полномочий, а также необходимо содержать объекты социально-культурного назначения (школы, детские сады, Дворец культуры, спортивные сооружения), не говоря об объектах жилищно-коммунального комплекса. Кроме этого необходимы средства на создание условий для организации новых рабочих мест, новых производств, поддержки малого и среднего бизнеса. Думаю, что в настоящее время все заинтересованы в усилении роли органов местного самоуправления. Именно они ответственны за решение вопросов местного значения, они ближе всех к населению. Только сильная власть на местах как представительная, так и исполнительная сможет минимизировать последствия финансового кризиса и нести ответственность перед избирателями (населением).

В Думе городского округа работают четыре постоянные комиссии. Всего за 2021 год состоялось 3 заседания постоянных депутатских комиссий, а также 3 совместных заседаний депутатских комиссий. Все вопросы, включаемые в повестку заседаний Думы городского округа, тщательно прорабатываются на заседаниях комиссий. Если проблема не до конца изучена, вопрос плохо проработан, то материалы отправляются на доработку и на повторное рассмотрение комиссией. Поэтому при рассмотрении на заседании Думы городского округа практически не возникает вопросов. А это значит, что решение принято взвешенно и обоснованно.

На комиссиях также рассматриваются вопросы по контролю за исполнением федеральных и областных законов, решений, принятых Думой городского округа, текущие вопросы жизнедеятельности городского округа, вопросы по обращениям жителей. Депутаты стараются рассматривать наиболее актуальные вопросы.

Самое сложное в депутатской деятельности это очень близкое и личное отношение к проблемам городского округа. Потому что при формировании и утверждении бюджета городского округа необходимо наиболее искусное решение чтобы правильно распределить, уметь понять нужность вложения и его первоочередность. Нужно, прежде всего, обеспечить граждан устойчивым теплом, качественной водой, вложить средства в улучшение состояния дорог, освещения улиц, материально-техническую базу объектов образования, здравоохранения, культуры.

Депутаты Думы городского округа совместно с администрацией городского округа знают обо всех проблемах, связанных с жизнедеятельностью городского округа. Они являются предметом их пристального внимания. Но сразу все

проблемы и наказания депутатам Думы городского округа невозможно выполнить из-за недостатка финансовых средств.

Городской округ ЗАТО Свободный небольшое по территории и численности населения муниципальное образование. В составе Думы городского округа представлены такие группы населения городского округа - врачи, учителя, представители муниципальных образовательных учреждений, предприниматели.

У депутатов маленького городского округа, когда каждый шаг находится на виду у избирателей, немало обязанностей, но, пожалуй, главная из них защищать интересы каждого человека, знать и понимать, чем в данный момент живут люди, что их сегодня в большей степени беспокоит и стараться помочь. И помощь эта заключается в каждодневной работе по улучшению жизнедеятельности городского округа. Прежде всего, депутат - это публичный человек, и главное в его работе это каждодневное общение с жителями городского округа. Делается это посредством встреч, ежегодных отчетов перед избирателями своего избирательного округа, ежемесячных приемов граждан, ответов на устные и письменные обращения, системного информирования граждан о деятельности Думы городского округа, о новых нормативных актах, регламентирующих вопросы жизнедеятельности городского округа, а также прочно вошедших в жизнь городского округа публичных слушаний по самым разным вопросам развития и функционирования территории, которых в этом году было 3.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", депутаты Думы городского округа осуществляют прием жителей, справедливо считая, что работа с избирателями - это одна из важных форм деятельности Думы городского округа. Депутаты встречаются с избирателями в Думе городского округа, а также на предприятиях и учреждениях городского округа по месту работы. Обращения поступают по самым разным вопросам жизнедеятельности городского округа. Они рассматриваются на заседаниях постоянных депутатских комиссий, на совместных заседаниях комиссии Думы городского округа, на заседаниях Думы городского округа, при личных встречах с жителями. При тесном взаимодействии с администрацией городского округа, ее структурными подразделениями, работа, как правило, дает положительные результаты.

На каждом заседании Думы обязательно присутствуют представители администрации городского округа, либо глава городского округа, либо заместители главы администрации, что позволяет решать некоторые вопросы в рабочем порядке. Только объединив усилия представительной и исполнительной ветвей власти можно сделать жизнь жителей городского округа лучше.

Поэтому на постоянном контроле у депутатов такие вопросы, как переселение граждан, здравоохранение, пассажирские перевозки, образование, благоустройство территории городского округа, качество предоставления коммунальных и жилищных услуг населению, социальное обслуживание населения, вопросы, связанные с взаимодействием с командованием Тагильской ракетной дивизии.

Немаловажное значение имеет и организация обратной связи от населения по решению вопросов местного значения, т.е. создание механизма опроса населения по решению вопросов местного значения, что также необходимо сделать.

Задачи, стоящие перед депутатами, это конечно, организация встреч и приемов избирателей, разработка нормативных правовых актов, которые утверждены планом работы и продиктованы реалиями времени, выполнение других обязанностей в соответствии с Уставом городского округа.

Депутаты помогают администрации городского округа успешно решать насущные социально-экономические задачи, не менее успешно стараются выполнять наказания своих избирателей, руководствоваться разумом, ни сердцем, ни интересом, а именно разумом и целесообразностью на благо городского округа ЗАТО Свободный и его жителей.

В 2021 году было организовано несколько встреч с командиром дивизии генерал-майором Сытник Ю.М. по насущным вопросам развития нашего городка.

Было проведено несколько встреч с членами Общественной палаты городского округа по вопросам взаимодействия и эффективного решения вопросов местного значения.

Также депутатами Думы были организованы встречи с работниками МУП ЖКХ "Кедр" по вопросам оптимизации затрат

на содержание предприятия и погашение долгов предприятия перед поставщиками энергоносителей.

Депутатами Думы городского округа также были проведены встречи с общественными организациями ветеранов и пенсионеров по вопросам взаимодействия и оказания помощи в их работе.

Анализируя работу депутатов за истекший год, хотелось бы отметить, прежде всего, равнодушное отношение не только к "глобальным" проблемам нашего городского округа, но и к судьбе отдельно взятого человека.

Активность депутатов на заседаниях депутатских комиссии и на совместных заседаниях депутатских комиссий Думы городского округа позволяет найти компромиссное решение, наиболее удовлетворяющее интересам населения, депутатов и администрации городского округа.

В настоящее время нет институтов, которые бы готовили депутатов, но с уверенностью можно сказать, что, хотя и учились депутаты депутатской деятельности на ходу, но следуя традициям, принимали решения взвешенно в горячих спорах и поиске компромисса, учитывая иногда множество полярных мнений, идя непроторенным путем, думая в первую очередь о защите и реализации интересов населения.

В наших силах сделать будущее нашего городского округа более стабильным, ведь депутаты Думы городского округа и работники администрации городского округа - тоже жители нашего городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. Саломатина**

РЕШЕНИЕ № 10/29

от 23 марта 2022 года

О рассмотрении отчета главы городского округа "О результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития городского округа, о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа перед населением и Думой городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа в 2021 году"

Заслушав отчет главы городского округа А.В. Иванова "О результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития городского округа, о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа перед населением и Думой городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа в 2021 году", выступление депутатов Думы городского округа, в соответствии со статьями 22, 27 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет главы городского округа "О результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития городского округа, о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа перед населением и Думой городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа в 2021 году" принять к сведению (прилагается).

2. Признать работу главы городского округа за 2021 год "удовлетворительной".

3. Признать работу администрации городского округа за 2021 год "удовлетворительной".

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы городского округа Саломатину Е.В.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

ОТЧЕТ

главы городского округа "О результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития городского округа, о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа перед населением и Думой городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа в 2021 году"

Результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития городского округа

В 2021 году в рамках реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года (далее - Стратегия), утвержденной решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 30.10.2019 № 36/3, реализовывались 7 муниципальных программ, общий плановый бюджет которых составил 599 578,6 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета - 7 461,2 тыс. рублей;
- средства областного бюджета - 170 021,0 тыс. рублей;
- средства местного бюджета - 421 096,4 тыс. рублей.

На 31 декабря 2021 года освоено 512 974,1 тыс. рублей, что составляет 85,6 % от запланированного бюджета, в том числе:

- средства федерального бюджета - 100 %;
- средства областного бюджета - 99,6 %;
- средства местного бюджета - 79,6 %.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный за 2021 год осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.07.2013 № 505 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ" (изменениями, внесенными постановлением от 15.07.2014 № 467).

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (полное финансирование, неполное финансирование, увеличенное финансирование, существенное недофинансирование, чрезмерное финансирование);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (высокая результативность, средняя результативность (недовыполнение плана), средняя результативность (перевыполнение плана), низкая результативность (существенное недовыполнение плана), низкая результативность (существенное перевыполнение плана)).

По итогам 2021 года эффективность 7 муниципальных программ признана:

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Оценка полноты финансирования		Оценка достижения показателя «Достижение плановых значений целевых показателей»	Результат оценки эффективности
		оценка расхода в соответствии с программой, тыс. руб.	фактические расходы, тыс. руб.		

1	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	366 808,6	365 140,9	1,01 (полное финансирование)	высокая результативность	Высокая эффективность муниципальной программы
2	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2020 годы	1 677,1	1 663,6	1,01 (полное финансирование)	высокая результативность	Высокая эффективность муниципальной программы
3	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	27 714,4	27 684,9	1,00 (полное финансирование)	высокая результативность	Высокая эффективность муниципальной программы
4	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2024 годы	26 576,5	24 499,4	1,08 (увеличенное финансирование)	высокая результативность	Средний уровень эффективности муниципальной программы
5	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2024 годы	6 318,0	6 182,4	1,02 (полное финансирование)	средняя результативность	Средний уровень эффективности муниципальной программы
6	Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный на 2021-2029 годы"	200,0	0,0	-	средняя результативность (недовыполнение плана)	Низкая эффективность муниципальной программы
7	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы	170 284,0	87 802,9	1,94 (чрезмерное финансирование)	средняя результативность (недовыполнение плана)	Крайне низкая эффективность муниципальной программы

Результаты деятельности главы городского округа

Глава городского округа, как высшее должностное лицо муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа, наделен следующими полномочиями по руководству городским округом ЗАТО Свободный:

- 1) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы городского округа;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;
- 6) формирует постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения городского округа;
- 7) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы городского округа, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 8) глава городского округа осуществляет личный прием граждан.

В течение 2021 года глава городского округа исполнял в полном объеме полномочия определенные действующим законодательством и Уставом городского округа.

В отчетный период глава городского округа возглавлял и организовывал работу:

1. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный.
 2. Антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городском округе ЗАТО Свободный.
 3. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа ЗАТО Свободный
 4. Антинаркотической комиссии в городском округе ЗАТО Свободный.
 5. Комиссии об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.
 6. Комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.
 7. Муниципальной оздоровительной комиссии.
 8. Экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождения в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.
 9. Санитарно-противоэпидемической комиссии.
 10. Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.
 11. Попечительского Совета общественно-государственного движения "Попечительства о народной трезвости".
 12. Комиссии по безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный.
 13. Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе ЗАТО Свободный.
 14. Оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCoV.
- Также ряд других советов, рабочих групп и комиссий.
- В течение 2021 года глава городского округа принимал участие в видеоконференциях, проводимых Губернатором Свердловской области, Министерствами Свердловской области, в видеоконференциях, проводимых Управляющим Горнозаводским управленческим округом.
- С целью выявления и решения социальных проблем жителей городского округа работает "Совет женщин", в состав которого входят представители учреждений, женщины - военнослужащие, представители центра социального обслуживания населения, пенсионеры. В ходе работы проводятся встречи, выявляются проблемы.
- Продолжает работу Совет молодежи при главе городского округа с целью выявления проблем молодежи в городском округе. Совет молодежи при главе городского округа принимает активное участие в мероприятиях, проводимых на территории городского округа. В условиях пандемии, деятельность Совета молодежи была организована в социальных сетях и официальных группах.
- Для информирования населения о деятельности главы городского округа действует официальный сайт главы городского округа.
- Главой городского округа в 2021 году проведено 70 личных приемов граждан, на которых рассматривались жилищные вопросы, вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, вопросы по управляющей компании многоквартирными домами, вопросы трудоустройства, вопросы здравоохранения.
- С 24 июля 2020 года в соответствии с Уставом городского округа ЗАТО Свободный глава городского округа исполняет следующие полномочия главы администрации городского округа:
- 1) представляет администрацию городского округа в

отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, физическими и юридическими лицами, действует без доверенности от имени администрации городского округа, представляет интересы городского округа и администрацию городского округа на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

3) организует выполнение нормативных правовых актов Думы городского округа в пределах своей компетенции;

4) организует исполнение бюджета городского округа, распоряжается бюджетной сметой администрации городского округа;

5) организует и обеспечивает осуществление администрацией городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

6) представляет на утверждение Думе городского округа проект бюджета городского округа и отчет об его исполнении;

7) вносит в Думу городского округа проекты муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа;

8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

9) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, по согласованию с Думой городского округа, муниципальных учреждений;

10) организует и руководит деятельностью администрации городского округа на принципах единоначалия;

11) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории городского округа;

12) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

13) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы городского округа, издает постановления администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации городского округа;

14) организует осуществление в городском округе эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

15) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

О результатах деятельности администрации городского округа перед населением и Думой городского округа

Администрация городского округа ЗАТО Свободный - это орган власти, который нацелен на обеспечение высокого качества жизни населения городского округа ЗАТО Свободный на основе реализации человеческого потенциала, сбалансированного развития экономики, эффективного местного самоуправления и использования существующих ресурсов и потенциальных возможностей.

Главными задачами в работе администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация городского округа) остается исполнение полномочий в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа ЗАТО Свободный, "Стратегией социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на период до 2030 года" и другими Федеральными, областными правовыми актами и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

По данным Свердловскстата численность населения

городского округа ЗАТО Свободный в 2021 году составляла 9 851 человек, что на 3,3% больше, чем в 2020 году. Население городского округа продолжает постоянно увеличиваться с 2012 года.

Демографическая ситуация в 2021 году положительная: рождаемость превышает смертность.

По оперативным данным Центра занятости на рынке труда в 2021 году рост безработицы не наблюдается. Уровень официально зарегистрированной безработицы по состоянию на 01.10.2021 составил 1,02%. За 9 месяцев 2021 года при содействии службы занятости трудоустроено 17 человек. Профессиональное обучение прошли 7 человек. Несмотря на сокращение штата МУП ЖКХ "Кедр" рост безработицы в 2021 году не наблюдается.

Для информирования населения о деятельности главы городского округа и администрации городского округа действует официальный сайт главы городского округа и официальный сайт администрации городского округа, а также официальные страницы в социальных сетях "ВКонтакте" и "Одноклассники", где размещаются нормативные правовые акты, информируется население о социально-экономическом и культурном развитии городского округа.

Для обнародования нормативных правовых актов используется газета "Свободные вести".

В 2021 году администрацией городского округа был заключен муниципальный контракт с ГАУПСО "Редакция газеты "Городской вестник" на оказание услуг по информированию населения о социально-экономическом и культурном развитии городского округа (путем публикации информации в газете) и информирование населения городского округа (посредством размещения выпусков новостей в сети Интернет).

В течение 2021 года выпущено 49 номеров газеты "Свободные вести".

За 2021 год в газете "Городской вестник" выпущено 50 информационных выпусков и размещён 51 выпуск новостей в сети Интернет.

Газета "Городской вестник" и выпуски новостей "Свободные новости" размещаются на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в разделе "Архив телепрограммы "Свободные новости".

В 2021 году велась работа по созданию на базе Дворца культуры "Свободный" собственной телестудии, а также производству и верстке собственной газеты "Свободный вести".

За отчетный период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. в администрации городского округа издано:

- 31 постановление главы городского округа;
- 721 постановление администрации городского округа;
- 595 распоряжений администрации городского округа по кадрам;

- 218 распоряжений администрации по основной деятельности.

За отчетный период в администрации городского округа поступило:

- входящей корреспонденции - 7129 ед;
- исходящей корреспонденции - 6735 ед;
- выдано справок - 820 ед.

На особом контроле находятся вопросы рассмотрения обращений граждан.

Должностные лица администрации городского округа в пределах своей компетенции осуществляют контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Рассмотрение обращений осуществляется в установленном порядке и своевременно, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 г.

№ 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В 2021 году в администрацию городского округа поступило 89 обращений граждан (в 2020 году 64 обращения), из них 70 - устных, рассмотренных на личных приемах, 19 - письменных, зарегистрированных посредством системы обращений граждан СОГ. Активно жители городского округа обращались на личные кабинеты главы городского округа в социальных сетях.

Неизменно остается достаточно высоким количество обращений граждан по жилищным вопросам, а также вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Справочная информация о порядке обращения граждан в администрацию городского округа, месте нахождения и графике

работы администрации городского округа, а также о номерах справочных телефонов и факсов, электронном адресе администрации городского округа, графике личного приема граждан должностными лицами администрации городского округа размещена на официальном сайте администрации городского округа.

В течение 2021 года рассматривались депутатские запросы и обращения Думы городского округа, ответы предоставлены своевременно.

Администрацией городского округа ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части:

- ведения воинского учета;

На первоначальный воинский учет в феврале 2021 г. поставлено 38 человек 2004 года рождения. В апреле - июле 2021 г. проведены мероприятия по призыву на военную службу граждан 1994-2003 годов рождения. Отправлено в войска 11 призывников, норма призыва для городского округа ЗАТО Свободный - 7 человек. В октябре - декабре проведены мероприятия по призыву на военную службу граждан, отправлено в войска 4 призывника, норма призыва для городского округа - 1 человек. По итогам призывной кампании наш городской округ занял 3 место среди всех муниципалитетов Свердловской области.

В 2021 году проведена сверка картотеки учетных данных военнообязанных граждан с военным комиссариатом г. Верхняя Салда и Верхнесалдинского района и с организациями, находящимися на территории городского округа, согласно утверждённому плану-графику.

- административная комиссия;

За 2021 год в административную комиссию городского округа ЗАТО Свободный поступило 3 протокола об административных правонарушениях по статье 16 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" - размещение транспортных средств на газоне или иной территории, занятой зелеными насаждениями, сумма штрафов составила 9 тысяч рублей.

- предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

В течение 2021 года своевременно оказывались меры по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг льготной категории граждан.

Принято и рассмотрено 97 заявлений на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, 3 заявления на получение компенсаций расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и 45 заявлений граждан на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. По данным заявлениям принято 139 положительных решений в предоставлении субсидий и компенсаций и 6 отрицательных решения.

За 2021 год осуществлено взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями с целью получения информации о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Проводилась работа с должниками среди получателей субсидий и компенсаций расходов, направлялись уведомления о наличии задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги.

Ежемесячно загружалась информация о предоставленных субсидиях и компенсациях расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) и в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО), в порядке, определенном федеральным законодательством.

В целях реализации норм Федерального закона от 28 ноября 2018 года № 442-ФЗ "О внесении изменений в статьи 159 и 160 Жилищного кодекса Российской Федерации" проведена работа по получению из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информацию о наличии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

На территории городского округа ЗАТО Свободный

осуществляют свою деятельность два муниципальных унитарных предприятия.

Муниципальное унитарное предприятие ЖКХ "Кедр" является одним из главных предприятий, обеспечивающих социальные условия жизни населения и жизнеобеспечения организаций, расположенных на территории городского округа.

На основании Постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.03.2021 № 89 проведена проверка финансово - хозяйственной деятельности предприятия за 2018-2020 г. По результатам проведенной проверки установлено, что в результате деятельности за 2018 - 2020 годы, предприятию причинен убыток в размере 116 958 381,4 (сто шестнадцать миллионов девятьсот пятьдесят восемь тысяч триста восемьдесят один) рубль 17 копеек, выразившийся в:

- превышение средств, выплаченных по заработной плате в сумме 53 806 031 (пятьдесят три миллиона восемьсот шесть тысяч тридцать один) рубль 17 копеек;

- превышение в отвлечении оборотных средств предприятия, в сумме 63 152 350 (шестьдесят три миллиона сто пятьдесят две тысячи триста пятьдесят) рублей 23 копейки.

Указанные расходы свидетельствуют о принятии управленческих решений руководством МУП ЖКХ "Кедр", способствующих невыходу предприятия из кризиса, а наоборот - ухудшению финансового состояния организации.

Результаты проверки направлены в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.

На предприятии проведены мероприятия по формированию нового штатного расписания с фондом оплаты труда, соответствующего установленным тарифам, проведено сокращение дублирующих ставок. Высвободившиеся средства были направлены на погашение задолженности перед Федеральной налоговой службой, задолженность погашена в размере 16, 7 млн. руб.

Продолжается рост кредиторской задолженности предприятия (в том числе за потребленные топливно-энергетические ресурсы), обусловленный высокой дебиторской задолженностью и арестом, наложенным на счета МУП ЖКХ "Кедр".

Задолженность МУП ЖКХ "Кедр" перед АО "ЭнергосбыТ Плюс" за потребленную электроэнергию по состоянию на 31.12.2021 года составила 7 377,9 тыс. руб.

Задолженность перед АО "Уралсевергаз" по состоянию на 31.12.2021 составляет 208 108,6 тыс. руб. Из них: 20 179,18 тыс. руб. - проценты за пользование чужими денежными средствами, 41,25 тыс. руб. - госпошлина по судебным делам.

Администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация городского округа) принимаются все возможные меры по снижению кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы. Так между администрацией городского округа и Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области заключено соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на организацию электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в размере 7 930,1 тыс. руб. (областной бюджет - 5 430,2 тыс. рублей, бюджет городского округа - 1 913,2 тыс. руб.). Указанный межбюджетный трансферт будет направлен на погашение долга МУП ЖКХ "Кедр" перед АО "Уралсевергаз" за поставленный природный газ в рамках заключенного договора.

В рамках дела Арбитражного суда Свердловской области № А60-68858/2018 между МУП ЖКХ "Кедр" и АО "ЭнергосбыТ Плюс" произведена переуступка долга на общую сумму 6 720,3 тыс. рублей. Также в рамках Соглашения по поручениям МУП ЖКХ "Кедр" муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа ЗАТО Свободный производится оплата за потребленные энергоресурсы непосредственно в АО "ЭнергосбыТ Плюс".

Общий объем задолженности предприятия за потребленные ресурсы по состоянию на 31.12.2021 увеличился на 30,6% по сравнению с общим объемом задолженности по состоянию на 31.12.2020.

В 2021 году наблюдается улучшение дисциплины платежей населения за жилищно-коммунальные услуги. Задолженность населения по оплате жилищно-коммунальных услуг уменьшилась на 9,5 % по сравнению с прошлым годом.

На 31.12.2020 задолженность составляла 21 105,1 тыс. рублей. На 31.12.2021 - 19 105,4 тыс. руб.

В целях снижения объема задолженности за жилищно-коммунальные услуги ведется работа в досудебном порядке, а также претензионно-исковая работа с должниками по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Несмотря на тяжелое финансово-экономическое положение предприятие продолжает оказывать услуги и обеспечивать функционирование систем жилищно-коммунальной инфраструктуры. Своевременная подготовка к отопительному сезону позволила начать его в установленные сроки. На собственные средства были закуплены строительные материалы: произведена замена лампы над входами в подъезды, произведен текущий ремонт кровли 6 МКД.

Муниципальное унитарное предприятие связи "Импульс" создано с целью оказания услуг электросвязи физическим и юридическим лицам муниципального образования. Основными задачами предприятия являются оказание платных услуг для предоставления доступа к телефонной сети; предоставление местного, междугородного и международного телефонного соединения автоматическим способом; услуги местной и внутрисетевой телефонной связи, услуги доступа к сети INTERNET; перестановка, переключение телефонных аппаратов и иных абонентских устройств, услуги передачи данных. Так же МУП связи "Импульс" выполняет работы по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения.

Экономическое состояние МУП Связи "Импульс" на 31.12.2021 г.:

Ежемесячный доход - 380 тыс. рублей.

Ежемесячные расходы:

ФОТ - 235 тыс. руб.

Поставщики услуг и др. расходы - 126 тыс. руб.

Итого 361 тыс. руб.

Дебиторская задолженность:

МУП ЖКХ "Кедр" - 38 тыс. руб.

ПАО "Ростелеком" - 15 тыс. руб.

Итого - 53 тыс. руб.

Кредиторская задолженность:

МК "Высота" (ООО "К-Телеком") - 365 тыс. руб.

ООО "Сокол-Телеком" (ООО "К-Телеком") - 955 тыс. руб.

(задолженность образовалась в период 2017-2019 г.)

Итого - 1320 тыс. руб.

За 2021 год поступило собственных средств 4 988 563 руб., истрачено собственных средств 4 993 926 руб.

Основным проблемным вопросом на предприятии остается реализация требований к сетям и средствам связи для проведения оперативно-розыскных мероприятий при оказании услуг связи по действующим лицензиям №№ 162548, 163227, 163228 на территории Свердловской области, согласно ч. 1 ст. 64 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи", п. 5, 6, 7 Правил хранения операторами связи текстовых сообщений пользователей услугами связи, голосовой информации, изображений, звуков, видео- и иных сообщений пользователей услугами связи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 445.

Исполнение бюджета за 2021 год

Главным финансовым инструментом для достижения стабильности социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный безусловно служит местный бюджет. Первой и основной составляющей развития городского округа является обеспеченность финансами, для этого ежегодно формируется бюджет городского округа. Формирование проводится в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный" (новая редакция), утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 16.11.2009 № 33/8.

Местный бюджет утверждается депутатами Думы городского округа после проведения публичных слушаний. Исполнение местного бюджета осуществляется в течение года, каждый квартал информация об исполнении местного бюджета размещается на официальных сайтах Думы городского округа и администрации городского округа.

По итогам исполнения местного бюджета за 2021 год получены доходы в объеме 562,3 млн. рублей или 102,5%, поступление налоговых и неналоговых доходов составило 202,6 млн. рублей

или 107,7% к годовому плану.

Исполнение расходной части местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный составило 570,9 млн. рублей или 85,6% к утвержденным на год бюджетным ассигнованиям.

Подразделение правового обеспечения

Юридическая помощь оказывалась специалистам администрации городского округа и руководителям муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа. Рассмотрены и разрешены все заявления и жалобы, поступившие от граждан в 2021 году.

Разработано и направлено на утверждение в Думу городского округа 11 проектов нормативных правовых актов. Проведена правовая экспертиза 1579 проектов постановлений, распоряжений администрации городского округа, проектов решений Думы городского округа.

За 2021 год проведено 76 антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов администрации городского округа и Думы городского округа, подготовлены антикоррупционные заключения.

Специалисты подразделения правового обеспечения приняли участие в рассмотрении 29 дел, в судах общей юрисдикции, в том числе апелляционной инстанции, 12 дел в арбитражном суде.

За 2021 год в суд общей юрисдикции подано 18 исковых заявлений об освобождении муниципального жилищного фонда, 17 заявлений - удовлетворено, в удовлетворении 1 заявления - отказано. В досудебном порядке жилые помещения освобождены 3 нанимателями.

В Арбитражном суде Свердловской области с участием администрации городского округа ЗАТО Свободный рассмотрено 3 дела (1 - в пользу администрации городского округа с утверждением мирового соглашения, на сумму 9 755 615 руб., 2 - в пользу контрагентов, на сумму 641 994 руб.)

Ежемесячно направляются уведомления о погашении задолженности за наем муниципального жилищного фонда, по результатам данной работы в досудебном порядке в доход бюджета поступило более 250 тыс. рублей.

Учет и распределение жилья

Учет и распределение жилья рассматриваются на жилищной комиссии по предоставлению жилья в городском округе, комиссии по признанию граждан малоимущими с целью получения жилой площади по договорам социального найма.

За 2021 год принято на учет в администрации городского округа в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

- для предоставления служебных жилых помещений - 34 семьи.

На территории городского округа предоставлено гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда, в количестве 190 квартир, из них:

- по договорам служебного найма - 150 квартир;

- по договорам коммерческого найма - 39 квартир;

- по договорам социального найма - 1 квартира.

В сфере обеспечения граждан государственными жилищными сертификатами в рамках реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категории граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на 2021 год ЗАТО Свободный выделена социальная выплата в размере 4 425 570 рублей, выдан 1 государственный жилищный сертификат на сумму 4 425 570 (четыре миллиона четыреста двадцать пять тысяч пятьсот семьдесят) рублей для обеспечения 1 семьи (5 человек) жилой площадью в избранном постоянном месте жительства.

В 2021 году проведено 2 заседания комиссии по реализации программы государственных жилищных сертификатов.

Муниципальные закупки

Во исполнение Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в 2021 году, согласно плана-графика, утвержденного распоряжением администрации городского округа, для

выполнения задач по всем направлениям деятельности были проведены конкурсы, заключено 34 муниципальных контракта, выполнено 31 муниципальных контрактов. По результатам проведения закупочных процедур и осуществлением контроля за выполнением работ, оказания услуг экономия по муниципальным контрактам составила 12 740 682,26 руб.

Благоустройство городского округа

В рамках благоустройства городского округа ЗАТО Свободный в 2021 году проведены мероприятия:

- благоустройство зоны отдыха по ул. Карбышева;
- приобретение и установка металлических контейнеров для твердых коммунальных отходов;
- приобретение и установка бетонных урн;
- ямочный ремонт автомобильных дорог;
- валка деревьев и кустарников;
- выполнение работ по устройству ледового городка.

Регулярно вывозился мусор, производился скос травы.

В рамках переданного государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в городском округе ЗАТО Свободный производился отлов животных без владельцев. Специализированной организацией отловлено 20 животных без владельцев.

Жилищно-коммунальное хозяйство

В рамках исполнения полномочий городского округа ЗАТО Свободный по содержанию муниципального жилищного фонда выполнено:

- капитальный ремонт системы ГВС в многоквартирных домах № 57, № 1, № 63, № 24, № 8, № 62, № 25, № 58, № 28, № 35, № 42, что составляет 88 % от общего числа многоквартирных домов.

- приобретены газовые плиты (50 шт.);

- выполнен капитальный ремонт дренажной системы в подвале МКД № 49 по ул. Кузнецова.

В соответствии с региональной программой содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в 2021 году проведен капитальный ремонт жилого дома по ул. Ленина, д. 5 со следующими видами работ:

- ремонт крыши;
- ремонт фасада;
- ремонт подвальных помещений;
- ремонт системы горячего водоснабжения;
- ремонт холодного водоснабжения;
- ремонт системы водоотведения.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства были проведены следующие мероприятия:

- приобретён сетевой насос в здание котельной № 88, 89;
- капитальный ремонт участков хозяйственно питьевого водопровода по ул. Майского, Кузнецова, Ленина, Свободы, Спортивная;
- капитальный ремонт тепловой сети в нежилом здании котельной;
- приобретены реагенты для водоподготовки.

Дорожная деятельность

Одним из важнейших вопросов в дорожной деятельности является вопрос обеспечения безопасности дорожного движения. Один из способов его достижения это выполнение мероприятий по содержанию и обслуживанию дорог. С целью выполнения этих мероприятий в 2021 году заключено 8 муниципальных контрактов.

В рамках исполнения муниципальных контрактов проводились следующие работы по содержанию улично-дорожной сети:

- зимнее содержание:
 - механизированная очистка от снега;
 - сбор и вывоз снега на зауженных участках АД, парковочных площадках;
 - устранение зимней скользкости (подсыпка противогололедными материалами);
 - сбор и вывоз мусора.
- весенне-осенние мероприятия:
 - чистка и вывоз мусора с водосточных канав;
 - ямочный ремонт дорожного полотна;

- восстановление дорожной разметки;
- обрезка кустарников и подлеска вручную, погрузка и перевозка порубочных остатков.

летние мероприятия:

- механизированная очистка покрытий от пыли и грязи;
- кошение травы на обочинах и откосах автомобильных дорог;
- сбор и вывоз мусора с полос отвода автомобильных дорог;
- очистка от грязи, пыли, мусора элементов обустройства улично-дорожной сети (автобусные остановки, ограждения, дорожные знаки и указатели);
- замена дорожных знаков и стоек.

Дополнительно в 2021 году (на средства, образовавшиеся от экономики торгов) для обустройства улично-дорожной сети были закуплены и установлены урны и антипарковочные бетонные полусферы. Также в 2021 году были проведены работы по паспортизации автомобильных дорог. Разработаны паспорта и проекты организации дорожного движения автомобильных дорог.

Культура

В течение 2021 года работа Дворца культуры "Свободный" была направлена на создание единого культурного пространства, обеспечивающего оптимальные условия для развития культуры в городском округе ЗАТО Свободный, удовлетворение потребностей населения в культурных ценностях.

Пандемия коронавирусной инфекции, возникшая в 2020 г., повлияла на все сферы жизнедеятельности, в том числе и на культуру. В 2021 году в сложившихся условиях органами местного самоуправления принимались решения об отмене или переносе на неопределенный срок множества массовых мероприятий во избежание быстрого распространения коронавирусной инфекции. Несмотря на все ограничения и запреты, связанные с пандемией, 2021 год во Дворце культуры выдался довольно насыщенным.

Общегородские мероприятия - это самые массовые мероприятия, собирающие наибольшее количество зрителей. В этом году такими стали:

- праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества;

- праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню;

- "Проводы зимы. Широкая Масленица";
- торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы;
- праздничные мероприятия, посвященные Дню защиты детей;
- праздничные мероприятия, посвященные Дню образования ГО ЗАТО Свободный;

- юбилей Думы ГО ЗАТО Свободный;

- благотворительный концерт ко Дню медицинского работника.

Состоялось 1 цирковое представление и 12 театрализованных представлений, из которых самыми массовыми стали: детский спектакль "Сказочный переполох", спектакль "Черная дыра", Екатеринбургского драматического театра "Волхонка" и другие.

В 2021 году, в период продолжающейся пандемии Дворец культуры "Свободный" продолжал проводить в онлайн-формате концерты, посвященные праздникам, памятным датам, а также концертно-развлекательные программы различной тематики. Среди проводимых концертов, можно выделить ряд наиболее значимых, ярких и интересных. Таких как: онлайн концерт ко Дню образования Свердловской области "Опорный край державы"; онлайн церемония открытия Года науки и технологий в ГО ЗАТО Свободный; онлайн концерт "Праздник весны и труда"; культурно - образовательная акция "Ночь искусств" и другие. В виртуальном пространстве Дворца культуры "Свободный" появились мастер - классы и видео уроки.

На протяжении всего отчетного периода сотрудниками Дворца культуры "Свободный" велась активная совместная работа с представителями учреждений городского округа ЗАТО Свободный, ОМВД России ЗАТО Свободный, и другими учреждениями. В течение года велась работа по обеспечению и проведению официальных мероприятий 42 Тагильской ракетной дивизии (собрания, встречи, видеоконференции), профессиональных и военных праздников.

Востребована работа кружков и клубных формирований театрального, вокального, хореографического и спортивного направления.

Молодежная политика и патриотическое воспитание молодежи

Осуществляется взаимодействие с органом молодежного

самоуправления - Совет молодежи при главе городского округа ЗАТО Свободный. Привлечение Совета для оказания помощи в подготовке и проведении общегородских культурных и спортивных массовых мероприятий.

На базе МБОУ "СП № 25" функционирует военно-патриотический клуб "Патриот".

01 сентября 2021 года открыт пятый кадетский класс. Кадеты и курсанты военно-патриотического клуба активно принимают участие в мероприятиях различного уровня.

В 2021 году проведены онлайн-акции День Победы, "Свеча Памяти" 22 июня, День памяти Героя Советского союза Д.М.Карбышева (26 октября); митинг с возложением цветов "День Неизвестного солдата", Дни воинской славы - 3 сентября (День окончания Второй мировой войны), 9 декабря (День Героев России, с вручением погон и посвящением в кадеты).

На территории городского округа ведется свою работу по оказанию необходимой помощи ветеранам и труженикам тыла волонтерский отряд "КИВИ" (Клуб Интересных Волонтерских Идей).

В 2021 году были проведены ежегодные мероприятия: акция "Крышки для малышки", "Тарелка добра", "Подарок ветерану", "Теплый подарок", "Новый год в каждый дом" и др., волонтерские субботники, оказана адресная помощь нуждающимся людям, осуществляется еженедельная доставка бесплатных газет для ветеранов и почетных жителей городского округа. Волонтерский отряд принимает активное участие в Днях милосердия в Свердловской области, акции "10000 добрых дел". Организован и работает волонтерский штаб Всероссийской акции "Мы Вместе" (помощь в период пандемии). В тесном сотрудничестве с ресурсным центром добровольчества Свердловской области "Сила Урала" и БФ "Русская медная компания" в городской округ доставлено более 350 продуктовых наборов для пожилых и нуждающихся людей, а также подарков для многодетных семей, организован сбор вещей и утвари для г. Н.Серги, пострадавшего от наводнения, организован сбор вещей для нуждающихся семей ближайших деревень, проведена акция "Подарок первокласснику", в рамках которой помощь в подготовке к школе оказана 30 семьям.

В рамках реализации программы гражданско-патриотического воспитания "Мы - будущее России" до 2025 года прошли следующие мероприятия: конкурсы стихов, рисунков, посвященные Дню Победы и Дню РВСН, онлайн-акция "Бессмертный полк", онлайн-фестиваль патриотические песни, онлайн-выставки рисунков "Мой учитель самый лучший", "О маме с любовью", "Россия - единая страна", челленджи "День народного единства", "Георгиевская ленточка", "Спасибо" и др. Проведена акция "Георгиевская ленточка" на улицах городского округа. Школа стала участником областной акции "Российский флаг", всероссийской акции "Окна Победы", муниципального праздника "День флага" (организовали велопробег и флешмоб) и многое другое.

Оздоровительная кампания

Заключено соглашение между Министерством общего и молодежной политики Свердловской области и администрацией городского округа ЗАТО Свободный "О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области в 2021 году на организацию отдыха детей в каникулярное время".

Объем средств, запланированный и выделенный на отдых и оздоровление детей в 2021 году, составил:

Всего: 5 671 200 рублей.

Местный бюджет - 2 906 600 руб.

Областной бюджет - 2 764 600 руб.

Израсходовано - 4 908 500 рублей.

Охвачено всеми видами отдыха - 1419 человек при запланированном объеме - 840 человек.

Показатели выполнены на 169 %.

Была проведена летняя оздоровительная кампания в 2021 году. Заключили 3 муниципальных контракта со следующими оздоровительными организациями:

санаторий "Изолинт" (г. Екатеринбург);

культурно-оздоровительный центр "Премьера" (Краснодарский край, г. Анапа);

санаторий "Жемчужина России" (Краснодарский край, г. Анапа);

по прямым договорам:

санаторий-профилакторий "Лукоморье" (г. Верхний Тагил); детский оздоровительный лагерь "Заря" (г. Асбест).

С соблюдением всех мер 30 подростков было трудоустроено в "трудовую бригаду".

Спорт

Спортивную деятельность на территории городского округа осуществляет МБУ ДО ДЮСШ.

В 2021 году было проведено 28 спортивных мероприятий, общее количество принявших участие 1237 человек.

Спортсмены 5 раз участвовали в областных соревнованиях, 2 раза в соревнованиях Всероссийского уровня.

В первенствах Свердловской области по пауэрлифтингу и тхэквондо ГТФ занимали призовые места. Призеры Кубка России по тхэквондо ГТФ Мос.обл. п. Покровское. Чемпионами УрФО по тхэквондо ГТФ в г. Екатеринбург. Призеры УрФО по тхэквондо ГТФ в г. Екатеринбург. Призеры Первенства УрФО по пауэрлифтингу.

За 2021 год МБУ ДО ДЮСШ в рамках оздоровительной кампании было проведено два сплавы по реке Чусовая, общая численность детей принявших участие в мероприятии 36 человек.

За 2021 год успешно прошли испытания по сдаче нормативов знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" 127 детей в возрасте от 6 до 17 лет.

Актуальной проблемой остается нехватка спортивных площадок и помещений. На данный момент все секции, кроме плавания, находятся на базе МБУК Дворец культуры "Свободный", с которым заключен договор о предоставлении площадок на безвозмездной основе. Эти помещения не могут получить сертификат соответствия на виды деятельности и, соответственно, не могут быть включены во Всероссийский реестр спорта, т.к. не соответствуют нормативам и ГОСТам, что сказывается на качестве подготовки спортсменов и является проблемным вопросом при открытии новых спортивных направлений, а также проведению официальных спортивных соревнований различного уровня.

Образование

Система образования на территории городского округа ЗАТО Свободный представлена 7 образовательными организациями, из них 2 дошкольные образовательные организации, 1 общеобразовательная организация и 4 организации дополнительного образования.

В 2021 году администрацией городского округа, в целях экономии и снижения неэффективных расходов бюджетных средств, повышения эффективности использования муниципальной собственности, оптимизации штатно-организационной структуры, сокращению штатной численности административно-управленческого персонала, было принято решение о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 17 "Аленушка" в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа" в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества "Калейдоскоп". Реорганизация в форме присоединения не окажет отрицательного влияния на качество предоставляемых образовательных услуг. Присоединение позволит сконцентрировать материальные, финансовые, управленческие, кадровые ресурсы для повышения качества образования.

В соответствии с этим, сеть образовательных организаций на территории городского округа в 2022 году будет изменена.

Для организации качественного дополнительного образования на протяжении 2021 года осуществлялся капитальный ремонт помещений, переданных Детской музыкальной школе, по ул. Ленина, д.5 для создания Детской школы искусств с возможностью реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области художественного и хореографического образования. Затраты на реконструкцию составили 30 миллионов рублей. В том числе 15 миллионов рублей выделено из областного бюджета, 15 миллионов

рублей из местного бюджета.

В конце 2021 года было принято решение провести патриотический форум на территории городского округа в 2022 году. На сегодняшний день ведется его активная подготовка, проведен оргкомитет. Открытие Детской школы искусств планируется 28 апреля 2022 года.

В городском округе ЗАТО Свободный в системе образования осуществляют свою деятельность 230 руководящих и педагогических работников, из которых 40 (17,3 %) - имеют высшую квалификационную категорию, 120 (52%) - первую квалификационную категорию.

В 2020-2021 учебном году прошли курсы повышения квалификации 100 %.

В муниципальных образовательных организациях обучается 1535 детей, из них 565 дошкольника.

Актуального спроса на места в детских садах на детей от 1,5 лет не существует уже более 2 лет.

Отложенный спрос образуется за счет детей-очередников до 1 года жизни, а также детей, родители которых отказались по разным причинам (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.) от мест в детских садах.

В дошкольных образовательных организациях функционирует 36 дошкольных групп, из них: 27 общеразвивающей, 5 компенсирующей направленности, что говорит о вариативности предоставляемого образования.

Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.

Дошкольные образовательные организации посещают дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

Общее количество учащихся по программам начального, основного и среднего общего образования на 2021-2022 учебный год составляет 975 человек.

Во вторую смену занимаются 211 человек, что составляет 22% от общего количества обучающихся.

Для учащихся кадетских классов, в связи с режимом полного дня, организовано 3-х разовое питание.

В 2020/2021 учебном году на территории городского округа ЗАТО Свободный до итоговой аттестации было допущено 33 обучающихся, завершивших в 2021 году освоение образовательных программ среднего общего образования, что составило 100%.

По результатам проведения государственной итоговой аттестации в форме Единого государственного экзамена все обучающиеся 11 класса получили аттестат о среднем общем образовании, из них 3 человека награждены медалью "За особые успехи в учении".

В мае 2021 года в МБОУ "СП № 25" в соответствии приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.04.2021 № 89-И "Об утверждении порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Свердловской области в 2020/2021 году" были проведены контрольные работы в 9 классах.

Ежегодно учащиеся принимают участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников.

В 2020-2021 учебном году олимпиада на школьном этапе была проведена по 17 общеобразовательным предметам.

В школьном этапе приняли участие 402 обучающиеся 4-11 классов.

Победителями и призерами стали 120 учащихся.

В общеобразовательной организации обучаются дети, имеющие ограниченные возможности здоровья, в том числе дети-инвалиды. Образовательную услугу по адаптированным образовательным программам получают 18 детей с задержкой психического развития.

В целях осуществления комплексного подхода для обеспечения доступности образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации обеспечено психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, реализуются адаптированные образовательные программы, обеспечено диагностико-коррекционное, психолого-педагогическое сопровождение ребенка, проведение комплексных психокоррекционных и развивающих занятий со специалистами, создан психолого-педагогический консилиум. Для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, которые по состоянию здоровья

временно или постоянно не могут посещать школу (13 человек), организовано частично-индивидуальное обучение. Образование в форме семейного, получает 2 человека.

Семьям, воспитывающим детей-инвалидов, оказывается необходимая консультационная помощь по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей.

5 образовательных организаций на территории городского округа реализуют программы дополнительного образования (4 организации дополнительного образования и МБОУ "СП № 25").

В этом учебном году учреждения продолжают работу по программе персонифицированного финансирования дополнительного образования (сертификаты учета).

Охват дополнительным образованием составил 71 %.

Бюджет системы образования составляет 366 808 тыс. рублей.

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой все образовательные организации городского округа столкнулись с необходимостью использования дистанционных образовательных технологий в организации образовательной деятельности. В условиях дистанционного обучения использовались федеральные платформы управления обучением: Учи.ру, Российская электронная школа, Zoom.

Использовались мобильные технологии для организации и проведения дистанционного обучения: мессенджеры (Viber, WhatsApp и др.).

В рамках национального проекта "Образование" реализуется приоритетный проект "Современная цифровая образовательная среда в России", который нацелен на создание возможностей для получения качественного образования гражданами разного возраста и социального положения с использованием современных информационных технологий.

Для достижения цели проекта выбран путь широкого внедрения онлайн-обучения, в том числе, открытых онлайн-курсов, обучающих курсов с интерактивным участием и открытым доступом через интернет.

В общеобразовательной организации, учреждениях дополнительного образования внедрены в образовательную программу современные цифровые технологии (используется 26 образовательных платформ): Сетевой Город, Учи.ру, ЯКласс, ZOOM, Coogle формы, Google диск, Pruffme, GetCourse, Решу ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, РЭШ, Фоксворд, Интерактивная рабочая тетрадь Skysmart, ВКонтакте, Skype, What'sApp, Viber, Mail.ru, Twitch.tv, Learningapps.org, Инфоурок, Cerm.ru, Skysmart, OnlineTestPad, ПроеКТОриЯ, Моя школа в online.

Также школа стала участником проекта "Билет в будущее". В рамках проекта педагоги работали с обучающимися по ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов. 15 учащихся прошли тестирование, по итогам которого им были предоставлены рекомендации по профессиональной ориентации.

Учащиеся школы приняли результативное участие во Всероссийском конкурсе для школьников "Большая перемена", который является самым масштабным проектом президентской платформы "Россия - страна возможностей".

В рамках реализации федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", с целью успешного внедрения персонифицированного дополнительного образования на базе МКУ ДО СЮТ работает Муниципальный опорный центр.

В инновационной деятельности участвуют все образовательные организации. Функционирует 1 базовая площадка регионального уровня на базе Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Станция юных техников.

Социальная политика

В целях реализации социальной политики на территории городского округа, осуществлялись следующие мероприятия:

- в рамках празднования 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов проведено торжественное прохождение военнослужащих и возложение цветов к Памятнику Неизвестного солдата, проведены флеш-моб акции, выставки рисунков, конкурсы творческих работ, исполнение песен, чтение стихов и т.п. Организовано взаимодействие с индивидуальными предпринимателями, с волонтерами, заведующей ГАУСО СО "КЦСОН", представителями СМИ с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер организованы адресные поздравления тружеников тыла, вдов участников ВОВ, воинов-афганцев, членов семей погибших военнослужащих.

- ко Дню пенсионера прошёл "Месячник пенсионера", в рамках которого пенсионерам были организованы профилактические медицинские осмотры, включая углубленную диспансеризацию, пенсионеров, организована работа по доставке продуктов, лекарственных препаратов и бытовому обслуживанию одиноких и маломобильных граждан, состоялся концерт "Мудрость осени - счастливое мгновение..." и другие мероприятия. Также организовано вручение продуктовых наборов;

- в рамках Декады инвалидов были предоставлены бесплатные услуги по ремонту систем водоснабжения и энергоснабжения в жилых помещениях для инвалидов, оказывалась помощь маломобильным гражданам на дому в рамках волонтерской программы помощи на дому, организовано бесплатное посещение бассейна для инвалидов и другие мероприятия.

- организованы новогодние мероприятия для детей в целях реализации которых проведена работа по уточнению списков детей-инвалидов, сирот, опекаемых, детей из семей "степени риска" и детей из многодетных малообеспеченных семей для вручения подарков на Новой годней ёлке. Всего охвачено 144 ребенка.

- проведена благотворительная акция "Ёлка желаний". Главной целью акции стало адресное поздравление детей-инвалидов. На денежные средства, собранные силами граждан, предпринимателей и депутатов городского округа, а также на благотворительном спектакле были приобретены подарки для 27 детей.

Социальное обслуживание населения городского округа осуществляет Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области "Комплексный центр социального обслуживания населения города Верхняя Салда", в состав которого входят консультативное отделение и отделение психолого-педагогической помощи семье и детям. Количество граждан, получивших социальные услуги в учреждение: консультативное отделение - 584 человека, отделение психолого-педагогической помощи семье и детям - 929 человек. Количество семей, получивших социальные услуги (социальный патронаж) - 202.

Организована работа по проведению Всероссийской переписи населения.

Проведено 3 заседания комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа ЗАТО Свободный. Согласован и утвержден организационный план проведения всероссийской переписи населения. Организовано взаимодействие с Уполномоченным по ВПН-2020. Оказана поддержка контролерам и переписному персоналу: предоставлено помещение для организации стационарного переписного участка, предоставлены услуги телефонной связи. Свою работу в офисе МФЦ осуществляли волонтеры ВПН-2020.

В единый день голосования 19 сентября 2021 года на территории городского округа ЗАТО Свободный прошли выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный седьмого созыва. Организовано взаимодействие со Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссией по вопросам подготовки и проведения выборов. Уточнен список избирательных участков на территории городского округа ЗАТО Свободный, сформированы и укомплектованы на 100% участковые избирательные комиссии. Администрацией городского округа организовано взаимодействие с командованием войсковой части 34103 по вопросу проведения информационной работы с военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, контракту, а также жителями городского округа в части касающейся разъяснения особенностей проведения выборов.

Подготовлены документы и проведено заседание комиссии о награждении Знаком отличия "За вклад в развитие городского округа ЗАТО Свободный".

Разработан План организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Организованы заседания оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCoV, утвержденным постановлением

администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.03.2020 № 103.

Проведено 31 заседание оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции, подготовлены протоколы заседаний.

Организовано информирование жителей городского округа по вопросам профилактики заболеваемости COVID-19 на официальном сайте администрации городского округа, путем размещения объявлений на информационных стендах, в СМИ, на официальных страницах в социальных сетях, посредством рассылки информации руководителям организаций.

Здравоохранение

Комплекс учреждений здравоохранения городского округа ЗАТО Свободный представлен двумя лечебными учреждениями:

1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области "Городская больница ЗАТО Свободный" в состав которой входят: участковая служба, дошкольно-школьное отделение, специализированное отделение, стоматология, отделение скорой помощи, круглосуточный стационар, дневной стационар и детская поликлиника.

2. 19 отдельный медицинский батальон. Находится в ведении Министерства обороны Российской Федерации.

Мощность поликлиники ГАУЗ СО "ГБ ЗАТО Свободный" плановая 75 посещений в смену, фактическая мощность 75 посещений в смену. За 2021 год учтено более 68 тыс. посещений, из них детьми более 37 тыс. посещений. Процент профилактических посещений 54 %. Осмотрено на дому 5204 человека, из них 2785 ребенка. Выполнено вызовов СМП - 2135, неотложных вызовов - 4091.

Абсолютное количество лиц, полностью завершивших диспансеризацию определенных групп взрослого населения 850 человек, что составляет 100%.

Диспансерная группа (численность лиц, состоящих на диспансерном учете по специальностям) 1429 человек, что составляет 23,84% от прикрепленного населения.

Предпринимательство

В рамках реализации муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" в 2021 году проведено 5 универсальных ярмарок, праздничное мероприятие ко Дню российского предпринимательства.

В качестве имущественной поддержки предпринимательской деятельности администрацией городского округа ЗАТО Свободный 6 индивидуальным предпринимателям предоставляется в пользование на долгосрочной основе недвижимое муниципальное имущество.

В марте 2020 года в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" субъектом малого предпринимательства было реализовано преимущественное право на приобретение арендуемого им недвижимого имущества.

Согласно данным Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на территории городского округа ЗАТО Свободный зарегистрировано 78 индивидуальных предпринимателей.

Также на территории городского округа расположены 10 объектов по предоставлению услуг населению, 20 объектов по продаже продовольственных товаров, 36 объекта по продаже непродовольственных товаров.

Гражданская оборона и пожарная безопасность

В 2021 году администрацией городского округа ЗАТО Свободный большое внимание уделяется мероприятиям по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Работа по этим направлениям проводилась в соответствии с федеральным законодательством, Планом основных мероприятий городского округа ЗАТО Свободный по вопросам ГО ЧС предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной

безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год.

Чрезвычайных ситуаций в 2021 году на территории городского округа ЗАТО Свободный допущено не было.

Деятельность администрации городского округа по решению вопросов, поставленных Думой городского округа в 2021 году

Вопросы, поставленные Думой городского округа в 2021 году выполнены в полном объеме.

55-е очередное заседание Думы городского округа 26.05.2021г. Рекомендовать главе городского округа Иванову А.В. принять соответствующие меры к лицам, допустившим образование недостатков, и по устранению недостатков, изложенных в акте проверки соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию ЖКХ "Кедр".

В целях исполнения поручения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26.05.2021

№ 55/21 приняты следующие меры:

1.1. Котельная с оборудованием, инв. № 95 на Теляне, принятая в хозяйственное ведение на основании Постановления от 05.06.2006 г. № 235, Договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения № 31-1 от 07.11.2013 г.) отражена в бухгалтерском учете предприятия.

Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6) № 001000422 от 13.04.2021 года предоставлена.

1.2. Здание хлораторного склада (инв. 96) (Постановление главы администрации от 05.06.2006 № 235) отражено в бухгалтерском учете предприятия.

Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6) № 001000424 от 13.04.2021 года предоставлена.

1.3. Опоры ЛЭП СВ 95-3,5 в количестве 4 шт. (Постановление администрации городского округа от 17.12.2018 № 677) отражены в бухгалтерском учете предприятия.

Копии инвентарных карточек учета объекта основных средств (форма № ОС-6) предоставлены

1.4. Инженерная инфраструктура (приложение № 1 к акту) (Постановление администрации городского округа от 28.02.2006 № 77) (очистные сооружения сточных вод) отражены в бухгалтерском учете предприятия.

Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6) № 001000429 от 13.04.2021 года предоставлены.

1.5. Мазутные емкости, литер I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX,X (Постановление администрации городского округа от 17.12.2018 № 677) отражены в бухгалтерском учете предприятия.

Копии инвентарных карточек учета объекта основных средств (форма № ОС-6) предоставлены.

1.6. Кабина 4331-509064 (каркас) отражена в бухгалтерском учете предприятия. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6) № 001000093 от 13.04.2021 года предоставлена.

1.7. Котел паровой ДКВР-6,5-13 ГМ, 2003 г. и экономайзер ЭБ-2-236И, 2003 г., переданные по Постановлению главы администрации городского округа 05.06.2006 № 235 обслуживали ранее жилой фонд ул. Зеленая (согласно техническим характеристикам котлы ДКВР 6,5-13 стояли на котельной ул. Зеленая, ДКВР 10/13 смонтированы на котельной ул. Неделина). Что подтверждается Постановлением от 23.07.2012 г. № 517, Актом приема передачи к данному постановлению, и ведомостями смонтированного оборудования к Акту. Между тем, в заключенном на основании Постановления договоре о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения № 31-1 от 27.11.2013 года данное оборудование не поименовано.

На основании решения Думы ГО ЗАТО Свободный № 46/23 от 17.09.2010 года "О переселении граждан с улицы Зеленая" МУП ЖКХ "КЕДР" перестало производить эксплуатацию основных средств на ул. Зеленая.

На основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный № 517 от 23.07.2012 года объекты коммунально-бытового назначения и инженерной инфраструктуры МУП ЖКХ "КЕДР", расположенных на ул. Зеленая были приняты обратно в муниципальную казну, поставлены на баланс. В связи с чем, соответственно, списаны с баланса МУП ЖКХ "КЕДР". Копии постановлений предоставлены.

В 2017 году на основании распоряжения администрации ГО

ЗАТО Свободный Свердловской области от 26.06.2017 года № 113 администрацией ГО ЗАТО Свободный совместно с МУП ЖКХ "Кедр" проведена совместная инвентаризация движимого и недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение. Инвентаризационная опись составлена.

По п.2 предписания объекты отражены в бухгалтерском учете предприятия, с учетом присвоенного кадастрового номера по сведениям, полученным из Единого государственного реестра недвижимости. Копии инвентарных карточек предоставлены.

По п.3 части предписания:

Стоимость имущества, полученного в безвозмездное пользование в сумме 16 175, 3 тыс. руб. отражена на счете 001. Копии инвентарных карточек предоставлены.

По п.4 части предписания:

Инвентарные карточки (ф.№ ОС-6) объектов основных средств ведутся в электронном виде и на бумажном носителе, при дооборудовании, реконструкции и модернизации основных средств изменения будут отражаться, в том числе, и с наименованием конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект. Предоставленные копии инвентарных карточек с внесенными изменениями подтверждают соблюдение данных требований.

По п.6 части предписания: служебное расследование директором МУП ЖКХ "Кедр" проведено. Копия акта служебного расследования предоставлена.

По п.8 части мероприятия:

Бывшим и действующим сотрудникам МУП ЖКХ "КЕДР" направлены рекомендации о возмещении расходов предприятия на обучение. Копии документов, подтверждающих отправку и получение, предоставлены.

56-е очередное заседание Думы городского округа 26.05.2021г. Рекомендовать главе городского округа в течение трех месяцев провести инвентаризацию муниципального имущества по улице Зелёная, оценить данное имущество, включить имущество, подлежащее продаже в план приватизации городского округа. Максимально проработать данные мероприятия в течение периода трех месяцев в целях экономии бюджетных средств на охранные услуги.

В целях исполнения поручения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 23.06.2021

№ 56/5 инвентаризационной комиссией администрации городского округа ЗАТО Свободный проведена инвентаризация муниципального имущества, находящегося на ул. Зеленая на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный от 24.09.2021

№ 148, с внесенными изменениями распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.09.2021 № 155.

В ходе инвентаризации установлено следующее: в жилых домах и объектах инфраструктуры имеются в наличии металлические изделия в виде радиаторов, змеевиков, ограждений, лестничных маршей, трубопроводов, металлических дверей, чугунных ванн и сливных бачков, эл. плит.

Заключение инвентаризационной комиссии по результатам инвентаризации: в связи с тем, что все объекты по ул. Зеленая не используются необходимо провести обследование строительных конструкций МКД и провести оценку стоимости зданий и сооружений; металлические изделия и конструкции невозможно и нецелесообразно использовать, необходимо демонтировать данное имущество.

Комиссией по поступлению и выбытию активов администрации городского округа ЗАТО Свободный, утвержденной распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.03.2020 № 30, (в ред. от 13.09.2021 № 137) по результатам инвентаризации рассмотрен вопрос о дальнейшем использовании металлических изделий, находящихся на ул. Зеленая. На комиссии было принято решение демонтировать металлические изделия и принять к учету на забалансовый счет 02 "Материальные ценности на хранении", с целью их сохранности до их реализации (сдачи в металлолом).

В связи с ограничением сроков на проведение указанных мероприятий, а также на охранные услуги администрацией городского округа заключен договор с МУП ЖКХ "Кедр" б/н от 15.10.2021 на демонтаж движимого имущества - металлических конструкций, находящихся в составе недвижимого имущества. На 10.11.2021 г. работы выполнены на 75%: произведен демонтаж металлических изделий, производятся погрузочные работы,

перевозка и разгрузка на территорию котельной № 88, 89.

За указанный период с ООО ЧОП "Мангуст-НТ" заключены договоры:

- № 31 от 01.07.2021 г. "Охрана движимого и недвижимого имущества, находящегося на ул. Зеленая" с 01.07.2021 до 29.07.2021г.

- №22 от 30.07.2021 г. Муниципальный контракт "Охрана объектов и имущества, находящихся в собственности городского округа ЗАТО Свободный" с 30.07.2021 г. по 28.09.2021 г.

- б/н от 29.09.2021 г. "Охрана движимого и недвижимого имущества, находящегося на ул. Зеленая" с 29.09.2021 до 27.10.2021г.

С целью определения пригодности или непригодности к проживанию в жилых домах, находящихся на ул. Зеленая с ООО Строительная компания "ГарантСтрой" заключен договор от 02.08.2021 № 32 по экспертизе строительных конструкций зданий. Заключение экспертизы: техническое состояние объектов МКД оценивается как ограниченно-работоспособное, примерная стоимость капитального ремонта составит 90% от восстановительной стоимости конструктивных элементов, многоквартирные дома признаны не пригодными для проживания.

Распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2021 № 156 создана комиссия для определения не целесообразности (не пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, находящегося на ул. Зеленая. На основании заключений экспертизы комиссией было принято решение произвести оценку годных остатков конструкций зданий с целью их дальнейшей реализации.

С ООО "Инвест-аудит" заключен договор от 24.09.2021 № 1110/0 на оказание услуг по определению стоимости годных остатков объектов, находящихся на ул. Зеленая. После определения стоимости годных остатков объектов будет внесено изменение в план приватизации городского округа ЗАТО Свободный, указанное имущество будет утилизировано путем сдачи в металлолом через электронный аукцион на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

2-е очередное заседание Думы городского округа 24.11.2021г. Рекомендовать главе городского округа Иванову А.В. принять соответствующие меры к лицам, допустившим образование недостатков, и по устранению недостатков, изложенных в акте проверки использования денежных средств, выделенных муниципальному казенному учреждению "Служба муниципального заказа" в 2019-2020 годах на осуществление дорожной деятельности.

В целях исполнения поручения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 24.11.2021

№ 2/27 приняты следующие меры:

- Учетная политика МКУ "СМЗ" приведена в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. №157н.

- Нарушения по соблюдению предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников устранено внесением средств в полном объеме.

- Списанное имущество балансовой стоимостью 103 665,44 руб. поставлено на баланс учреждения.

В 2021 году социально-экономическая и финансовая ситуация в городском округе оставалась непростой. Средства бюджета в 2021 году направлялись, в первую очередь, на решение вопросов социальной значимости (выплата заработной платы, питание учащихся, оплата коммунальных услуг, оздоровительная кампания, подготовка общеобразовательных учреждений к учебному году). Нельзя не отметить, что на территории городского округа наблюдается стабильный рост заработной платы.

Главная задача органов местного самоуправления - это повышение уровня жизни населения городского округа. В городском округе сохраняется значительное число детей дошкольного возраста. Но, несмотря на это, в течение 2021 года, благодаря плановым мероприятиям, очередь на получение места в детский сад отсутствует. Не менее важным вопросом для жителей городского округа остается качество общего и дополнительного образования. В школе и учреждениях дополнительного образования максимально создаются условия для успешного освоения знаний, а также для развития духовно-

нравственных, спортивных, патриотических качеств детей. Важным аспектом организации образовательного процесса является безопасность пребывания ребенка в образовательном учреждении. Все муниципальные учреждения в городском округе обеспечены необходимыми средствами индивидуальной защиты, бактерицидными лампами и соответствуют требованиям Роспотребнадзора.

Несмотря на ограничительные мероприятия, в городском округе продолжалось благоустройство территории: ямочный ремонт дорог, уборка и содержание детских игровых площадок, покос травы, уборка снега. Осенью 2021 года на территории городского округа ЗАТО Свободный прошли выборы и Всероссийская перепись населения. Значимым событием для жителей городского округа в 2021 году стало открытие "Сквера городских фонарей".

На сегодняшний день перед муниципалитетом много проблемных вопросов и задач:

- строительство школьного стадиона
- завершение благоустройства зоны отдыха
- открытие Детской школы искусств
- организация и проведение патриотического форума "Свободный"

- очередная избирательная кампания - 2022.

На решение всех поставленных глобальных и ежедневных задач будет направлена совместная работа главы городского округа, администрации городского округа и Думы городского округа.

**Глава городского округа
А.В. Иванов**

РЕШЕНИЕ № 10/30

от 23 марта 2022 года

Об утверждении повестки дня на очередное 11 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 11-го заседания Думы городского округа на 25 мая 2022 года:

1. О выполнении решений Думы городского округа ЗАТО Свободный.
2. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
3. Рассмотрение проектов НПА направленных органами прокуратуры.
4. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2021 год.
5. Рассмотрение информации об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за I квартал 2022 года.
6. Итоги отопительного сезона 2021-2022 годов и мероприятию по подготовке объектов и коммуникаций к новому отопительному сезону.
7. О ходе подготовки к летней детской оздоровительной кампании в 2022 году.
8. О подготовке к празднованию "Дня города".
9. Разное.
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от «22» марта 2022 года № 116
пгт. Свободный

О проведении субботника на территории городского округа ЗАТО Свободный

Во исполнении распоряжения Правительства Свердловской области «О проведении весенних мероприятий по санитарной очистке территорий городов и иных населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, в 2022 году» от 24.02.2022 № 70-ПП, в соответствии с пунктом 25 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 01 апреля 2022 года по 25 апреля 2022 года провести субботник по уборке территории городского округа ЗАТО Свободный с соблюдением мер, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции (2019-нCoV).

2. Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям обеспечить наведение порядка на отведенной и прилегающей территории (приложение), включая уборку мусора, сухостоя.

3. Рекомендовать управляющим организациям провести уборку мусора с привлечением жителей в период с 10 апреля 2022 года по 25 апреля 2022 года.

4. Руководителям организаций обеспечить сотрудников, участвующих в субботнике, хлопчатобумажными перчатками, мешками для мусора объемом 120-240 литров, хозяйственным инвентарем для уборки мусора (грабли, метлы) в достаточном количестве.

5. Рекомендовать руководителям учреждениям независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям организовать сбор и вывоз твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Заводскую Т.Г.

Глава городского округа
А.В. Иванов

от «22» марта 2022 года № 122
пгт. Свободный

Об утверждении Положения о мониторинге муниципальных показателей качества подготовки обучающихся в рамках реализации направления "Система оценки качества подготовки обучающихся"

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (в ред. от 12.03.2020) "Об осуществлении мониторинга системы образования", Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 588-ПП "Об утверждении Стратегии развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года", приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.12.2018 № 615-Д "О региональной системе оценки качества образования Свердловской области", Положения о мониторинге региональных показателей качества подготовки обучающихся в рамках реализации направления "Система оценки качества подготовки обучающихся" Региональной системы оценки качества образования в Свердловской области, утвержденного протоколом заседания рабочей группы по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2020 № 1, постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.06.2021 № 345 "Об утверждении положения о муниципальной системе оценки качества образования", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о мониторинге муниципальных показателей качества подготовки обучающихся в рамках реализации направления "Система оценки качества подготовки обучающихся" (прилагается).

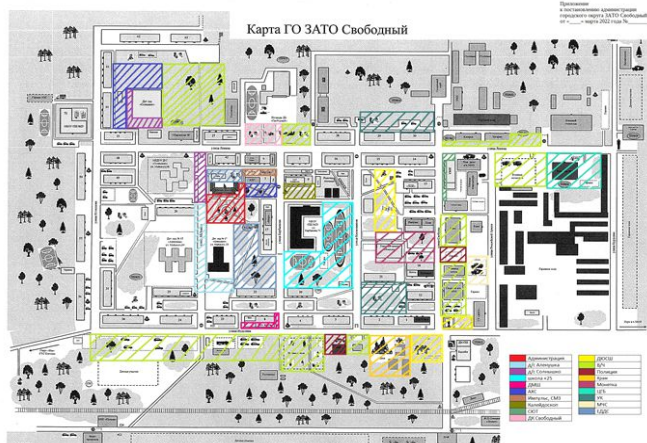
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

Положение о мониторинге муниципальных показателей качества подготовки обучающихся в рамках реализации направления "Система оценки качества подготовки обучающихся"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге муниципальных показателей качества подготовки обучающихся в рамках реализации направления "Система оценки качества подготовки обучающихся" (далее - мониторинг) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 (в ред. от 12.03.2020) "Об осуществлении мониторинга системы образования", Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 г. № 588-ПП



"Об утверждении Стратегии развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года", приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.12.2018 г. № 615-Д "О региональной системе оценки качества образования Свердловской области", постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.06.2021 № 345 "Об утверждении положения о муниципальной системе оценки качества образования".

1.2. Мониторинг предназначен для получения объективной информации о состоянии и динамике изменений подготовки базового уровня, высокого уровня, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования; а также результатов обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам; выявление устойчиво низких результатов подготовки обучающихся; определения факторов, оказывающих влияние на результаты обучающихся.

1.3. Мониторинг проводится в виде самостоятельных мониторинговых исследований по изучению групп региональных показателей, указанных в п. 3.1, Приложении 1 настоящего Положения.

2. Цели, задачи, принципы мониторинга

2.1. Цель проведения мониторинга: выявление состояния и динамики подготовки базового уровня, высокого уровня, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования; результатов обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.2. Задачи:

1. Получить достоверные данные о качестве подготовки обучающихся за счет использования результатов национальных и региональных оценочных процедур, обработки данных статистического наблюдения и социологических исследований.

2. Выявить состояние и динамику подготовки базового уровня, высокого уровня, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования; результатов обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3. Выявить устойчиво низкие результаты подготовки обучающихся.

4. Выявить факторы, оказывающие влияние на результаты обучающихся.

5. Определить наиболее действенные меры повышения качества образовательных результатов обучающихся.

6. Определить наиболее действенные меры поддержки и сопровождения школы, демонстрирующей устойчиво низкие результаты обучения.

7. Интерпретировать получаемые данные и подготовить на их основе проекты управленческих решений.

2.3. Принципы проведения мониторинга:

- реалистичность требований, показателей и критериев мониторинга;

- сопоставимость эмпирических данных, получаемых при многократно повторяемой их регистрации;

- открытость и прозрачность мониторинговых и диагностических процедур;

- полнота и достоверность информации, полученной в результате мониторинга;

- компьютерная обработка фактических данных, полученных в результате мониторинга, и выдача их в виде готовой продукции, пригодной для аналитической работы;

- открытость и доступность информации о результатах мониторинга для заинтересованных групп пользователей;

- систематичность сбора и обработки информации.

3. Составляющие мониторинга

3.1. Основные показатели комплексного мониторинга определены в соответствии с группами показателей, определенных в Положении о мониторинге региональных показателей качества подготовки обучающихся в рамках реализации направления "Система оценки качества подготовки обучающихся" Региональной системы оценки качества образования в Свердловской области (утверждена протоколом заседания рабочей группы по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов

управления качеством образования в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2020 №1):

- показатели для выявления динамики подготовки обучающихся базового уровня, высокого уровня, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, результатов обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- контекстные показатели.

3.2. Мониторинг показателей для выявления динамики подготовки обучающихся осуществляется 1 раз в год с учетом графика проведения процедур оценки качества образования, анализ результатов осуществляется в августе к началу нового учебного года.

3.3. Анализ контекстных показателей осуществляется 1 раз в год в августе к началу нового учебного года.

3.4. Методы сбора информации: сбор статистических данных, проведение контрольных, диагностических и др. работ, анкетирование образовательной организации, использование данных государственной статистики, работа с базой результатов ВПР, НИКО, международных сравнительных исследований и региональных диагностических работ, собеседование с руководителем и заместителями руководителя образовательной организации.

3.5. Методы обработки информации: формирование базы эмпирических данных, статистические, аналитические (нормативный; сопоставительный; факторный, корреляционный, регрессионный, динамический анализ).

3.6. Обработка, систематизация и хранение информации осуществляется отделом образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Учет и использование результатов мониторинга

4.1. По результатам мониторинга осуществляется обработка полученной информации с использованием комплексного сравнительного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования с использованием статистических, аналитических и экспертных методов анализа результатов. Результаты проведенного анализа системы образования ежегодно публикуются на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный. На основе полученных результатов осуществляется разработка мер, направленных на повышение качества образования в муниципальной общеобразовательной организации городского округа ЗАТО Свободный, разрабатываются адресные рекомендации; осуществляются мероприятия по повышению качества образования, по преодолению / снижению факторов, обуславливающих низкие результаты обучения; принимаются управленческие решения.

4.2. Адресные рекомендации могут быть направлены в адрес образовательной организации, школьных методических объединений педагогов, участников образовательных отношений.

4.3. Мероприятия по повышению качества образования конкретизируются в плане мероприятий ("дорожной карте") по реализации системы оценки качества подготовки обучающихся и являются основой для планирования школьных мероприятий по повышению качества образования.

Приложение № 1

Показатели мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальной системы оценки качества образования

№	Региональные показатели ¹	Источники получения информации	Периодичность сбора информации	Результаты, получаемые в ходе мониторинга, и их использование
1	Результативные показатели			
1.1	Качество подготовки обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования: - базового уровня - высокого уровня - по оценке метапредметных результатов	Результаты ВПР, НИКО, международных сравнительных исследований и региональных диагностических работ в 4-х классах	1 раз в год в соответствии с графиком оценочных процедур	Информация о качестве подготовки обучающихся, определение групп обучающихся с разным уровнем подготовки, определение дефицитов обучающихся
1.2	Качество подготовки обучающихся, освоивших	Результаты ВПР, НИКО,	1 раз в год в соответствии	

	основную образовательную программу основного общего образования: - базового уровня - высокого уровня - по оценке метапредметных результатов	международных сравнительных исследований и региональных диагностических работ в 5-8 классах	с графиком оценочных процедур	разных групп подготовки (трудностей в выполнении заданий). Выявление обобщенных образовательных дефицитов.			школы, имеющие одновременно и низкие результаты, и низкий индекс социального благополучия школы. Выявление факторов, обуславливающих социальное неблагополучие
1.3	Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательным предметам: - базового уровня - высокого уровня - по оценке метапредметных результатов	Результаты НИКО, международных сравнительных исследований, региональных диагностических работ и основного государственного экзамена (ОГЭ) общеобразовательным предметам за предшествующий учебный год	1 раз в год в соответствии с графиком оценочных процедур				
1.4	Качество подготовки выпускников 11 классов по общеобразовательным предметам: - базового уровня - высокого уровня - по оценке метапредметных результатов	Результаты НИКО, международных сравнительных исследований, региональных диагностических работ и единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам за предшествующий учебный год	1 раз в год в соответствии с графиком оценочных процедур	Информация о качестве подготовки обучающихся, определение групп обучающихся с разным уровнем подготовки, определение дефицитов обучающихся разных групп подготовки (трудностей в выполнении заданий)			
1.5	Качество подготовки обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам	Результаты региональных диагностических работ и результатов основного государственного экзамена (ОГЭ), единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ)	1 раз в год в соответствии с графиком оценочных процедур				
1.6	Доля выпускников, поступивших в учреждения среднего профессионального образования, от общего числа выпускников 9-х классов	Данные образовательной организации	1 раз в год	Определение эффективности работы школы как социального лифта			Выявление кадрового потенциала школы, оценка влияния на результаты обучающихся
1.7	Доля выпускников 9-х классов, продолживших образование в 10 классе, от общего числа выпускников	Данные образовательной организации	1 раз в год				
1.8	Доля выпускников, поступивших в учреждения среднего профессионального образования от общего числа выпускников 11-х классов, от общего числа выпускников	Данные образовательной организации	1 раз в год				
1.9	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в учреждения высшего профессионального образования, от общего числа выпускников	Данные образовательной организации	1 раз в год				
2	Контекстные показатели						
2.1	Общие сведения об образовательной организации						
2.1.1	Территориальное расположение образовательной организации (город/село)	Данные Отдела	1 раз в год	Группировка по нескольким признакам, оценка факторов воздействия (барьеров) на образовательные результаты			
2.1.2	Тип образовательной организации: Автономное Бюджетное	Данные Отдела	1 раз в год	Знание о характеристиках школьной системы, связанных с определенной степенью успешности обучения.			
2.1.3	Уровень реализуемых основных образовательных программ (начальное общее, основное общее, среднее общее)	Данные Отдела	1 раз в год				
2.1.4	Реализуемые программы профильного образования в соответствии с ФГОС среднего общего образования	Данные Отдела	1 раз в год				
2.1.5	Наполняемость образовательной организации (малокомплектная/полнокомплектная)	Данные Отдела	1 раз в год				
2.1.6	Индекс социального благополучия школы	Данные идентификации образовательных организаций	1 раз в год	Выделение групп школ с разными сочетаниями значений двух показателей – успешные, резильентные, несправляющиеся, а также			
2.1.7	Общее количество обучающихся общеобразовательной организации в текущем учебном году	Статистический отчет ОО-1	1 раз в год				Группировка (кластеризация) школ, оценка воздействия на образовательные результаты.
2.1.8	Количество обучающихся 1-4 классов в текущем учебном году	Статистический отчет ОО-1	1 раз в год				
2.1.9	Количество обучающихся 5-9 классов в текущем учебном году	Статистический отчет ОО-1	1 раз в год				
2.1.10	Количество обучающихся 10-11 классов в текущем учебном году	Статистический отчет ОО-1	1 раз в год				
2.1.11	Норматив финансирования на 1 обучающегося (за финансовый год) тыс. руб.	Данные Отдела	1 раз в год				
2.1.12	Наличие и объем внебюджетного финансирования	Данные Отдела	1 раз в год				
2.1.13	Отношение объема платных образовательных услуг к общему объему бюджетного финансирования	Данные Отдела	1 раз в год				
2.1.14	Соотношение учащихся и преподавательского состава (количество учащихся, приходящихся на одного учителя)	Данные образовательной организации	1 раз в год				
2.1.15	Процентное отношение числа учащихся, обучающихся во вторую к числу всех учащихся школы	Статистический отчет ОО-1	1 раз в год				
2.2	Кадровый потенциал (педагогический и управленческий состав и квалификация кадров)						
2.2.1	Общее число учителей в текущем учебном году	Статистический отчет ОО-1	1 раз в год				Выявление кадрового потенциала школы, оценка влияния на результаты обучающихся
	Общее число учителей с высшей квалификационной категорией в текущем учебном году в том числе:	Данные образовательной организации	1 раз в год				
	работающих в 1-4 классах						
	работающих в 5-9 классах						
	работающих в 10-11 классах						
2.2.2	Общее число учителей с первой квалификационной категорией в текущем учебном году в том числе:	Данные образовательной организации	1 раз в год				Выявление кадрового потенциала школы, оценка влияния на результаты обучающихся
	работающих в 1-4 классах						
	работающих в 5-9 классах						
	работающих в 10-11 классах						
2.2.3	Общее число учителей, имеющих соответствие занимаемой должности в текущем учебном году в том числе:	Данные образовательной организации	1 раз в год				Выявление кадрового потенциала школы, оценка влияния на результаты обучающихся
	работающих в 1-4 классах						
	работающих в 5-9 классах						
	работающих в 10-11 классах						
2.2.4	Общее число учителей, не имеющих квалификационной категории в том числе:	Данные образовательной организации	1 раз в год				Выявление кадрового потенциала школы, оценка влияния на результаты обучающихся
	работающих в 1-4 классах						
	работающих в 5-9 классах						
	работающих в 10-11 классах						
2.2.5	Общее число учителей с высшим педагогическим образованием в том числе:	Данные образовательной организации	1 раз в год				Выявление кадрового потенциала школы, оценка влияния на результаты обучающихся
	работающих в 1-4 классах						
	работающих в 5-9 классах						
	работающих в 10-11 классах						
2.2.6	Общее число учителей с высшим непедагогическим образованием	Данные образовательной организации	1 раз в год				Выявление кадрового

2.3.1	Общее число обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в текущем учебном году, в том числе, по программам 7-го и 8-го вида	Данные образовательной организации	1 раз в год	Выявление социально-экономических факторов семьи и обучающихся и их влияние на результат образования
2.3.2	Общее число обучающихся, состоящих на учете с алко/наркозависимостью	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.3	Общее число обучающихся текущего учебного года, являющихся детьми-инвалидами	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.4	Общее число обучающихся, состоящих на учете на внутришкольном учете	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.5	Общее число обучающихся в текущем учебном году, состоящих на учете в КДН и ЗП (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.6	Общее число обучающихся текущего учебного года, воспитывающихся в многодетных семьях	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.7	Общее число обучающихся текущего учебного года, воспитывающихся в полных семьях	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.8	Общее число обучающихся текущего учебного года, воспитывающихся в полных семьях, где работают оба родителя (законных представителя)	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.9	Общее число обучающихся текущего учебного года, воспитывающихся в полных семьях, где оба родителя (законных представителя) являются безработными	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.10	Общее число обучающихся текущего учебного года, воспитывающихся в неполных семьях, где единственный родитель (законный представитель) является безработным	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.11	Общее число обучающихся текущего учебного года, воспитывающихся в полных семьях, где родители (один родитель, законный представитель) являются инвалидами	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.12	Общее число обучающихся текущего учебного года, воспитывающихся в полных семьях, где оба родителя (законных представителя) имеют высшее образование	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.13	Общее число обучающихся текущего учебного года, воспитывающихся в полных семьях, где только один из родителей (законный представитель) имеет высшее образование	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.14	Число обучающихся текущего учебного года, находящихся под опекой	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.15	Число обучающихся текущего учебного года, проживающих в приемных семьях	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.16	Число обучающихся текущего учебного года, для которых русский язык не является родным	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.17	Число обучающихся текущего учебного года, чья семья приехала из другого государства в течение последних 3 лет	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.3.18	Число обучающихся текущего учебного года, чья семья приехала из другого субъекта Российской Федерации в течение последних 3 лет	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.4 Ресурсы образовательной организации				
2.4.1	Состояние здания школы (удовлетворительное/ требует капитального ремонта/ аварийное)	Данные образовательной организации	1 раз в год	Сведения об условиях осуществления образовательного процесса, оценка влияния факторов на результаты обучающихся
2.4.2	Наличие библиотеки	Статистический отчет ОО-1	1 раз в год	
2.4.3	Объем библиотечного фонда, в том числе школьных учебников	Статистический отчет ОО-1	1 раз в год	
2.4.4	Наличие кабинета иностранных языков	Данные образовательной организации	1 раз в год	

2.4.5	Наличие кабинета информатики	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.4.6	Наличие кабинета физики	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.4.7	Наличие кабинета химии	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.4.8	Наличие кабинета биологии	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.4.9	Наличие столовой	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.4.10	Наличие спортзала	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.4.11	Количество обучающихся на 1 компьютер	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.4.12	Учебно-методические комплекты, по которым ведется обучение в 1-4 классах	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.4.13	Учебно-методические комплекты, по которым ведется обучение в 5-9 классах	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.4.14	Учебно-методические комплекты, по которым ведется обучение в 10-11 классах	Данные образовательной организации	1 раз в год	
2.4.15	Охват учащихся дополнительным образованием, %	Данные образовательной организации	1 раз в год	

от "22" марта 2022 года № 123
пгт. Свободный

О противопожарных мероприятиях в городском округе ЗАТО Свободный на весенне-летний период 2022 года

На основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения пожарной безопасности муниципального жилищного фонда, предприятий и учреждений, расположенных в границах городского округа ЗАТО Свободный в весенне-летний период 2022 года, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных организаций в срок с 11.04.2022 г. до 29.04.2022 г. организовать выполнение следующих мероприятий:

1.1. Проведение проверки противопожарного состояния собственных объектов и соблюдения требований пожарной безопасности при эксплуатации эвакуационных путей и выходов;
1.2. Проведение проверки имеющихся первичных средств пожаротушения;

1.3. Проведение регламентных работ по обеспечению работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода, задвижек с электроприводом;

1.4. Проверку выполнения графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий, а также устройств молниезащиты зданий и сооружений;

1.5. Очистку от горючих отходов, мусора, сухой травы зданий, сооружений и помещений, прилегающих к ним территории;

1.6. Проведение плановых инструктажей с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период. Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуаций на случай

возникновения пожара из помещений зданий предприятий и организаций предприятий, организаций с массовым пребыванием людей;

1.7. Проведение проверки работоспособности систем пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, установленных на объектах. Совместно с обслуживающими организациями обеспечение наличия необходимой технической и распорядительной документации;

1.8. Обеспечение контроля за выполнением требований пожарной безопасности при хранении горючих строительных материалов, горючих жидкостей, а также при производстве сварочных и других огневых работ на объектах проведения строительно-монтажных работ. Принятие мер по предотвращению доступа посторонних лиц к местам хранения материалов и оборудования;

1.9. Проверку противопожарного состояния инвентарных зданий, наличие исправных огнетушителей, наличие информационных табличек с указанием принадлежности, фамилией ответственного лица, инвентарным номером;

1.10. Организовать проверку сетей внутреннего водопровода на водоотдачу.

2. Директору МУП ЖКХ "Кедр":

2.1. Провести проверку наличия указателей пожарных гидрантов и соответствие действительности указанной на них информации. Обновить в случае необходимости указатели пожарных гидрантов в срок до 13.05.2022 г.;

2.2. Провести проверку работоспособности пожарных гидрантов сетей противопожарного водопровода с пуском воды совместно с представителем ФГКУ "Специальное управление ФПС № 5 МЧС России" в срок до 29.04.2022 г.;

3. Директору МУП ЖКХ "Кедр", директору ООО "Тепло-НТ", директору ООО УК "ЖКХ Свободный":

3.1. В зданиях жилых многоквартирных домов провести проверки состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

3.2. Организовать очистку от мусора подвалов и чердаков зданий жилых многоквартирных домов, а также внутриквартальной территории;

3.3. Организовать проверку исправности запоров дверей, подвалов, чердаков, наружных пожарных лестниц.

4. Директору МКУ "СМЭ" при заключении договоров на благоустройство территории, в случае использования торфа для благоустройства территории, обеспечить его применение только в виде торфопесчаных или торфоземельных смесей.

5. Утвердить "План противопожарных мероприятий городского округа ЗАТО Свободный на весенне-летний пожароопасный период 2022 года" (прилагается).

6. Утвердить "План проведения "Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности с 04 апреля по 29 апреля 2022 года" (прилагается).

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
А.В. Иванов

П Л А Н
противопожарных мероприятий
городского округа ЗАТО Свободный
на весенне-летний пожароопасный период 2022 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный.	март 2022 г.	Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС
2	Проверка противопожарного состояния инвентарных зданий, наличие исправных огнетушителей, наличие информационных табличек с указанием принадлежности, фамилией ответственного лица, инвентарным номером.	постоянно	Руководители организаций

3	Проведение учения по тушению лесных (торфяных) пожаров в городском округе ЗАТО Свободный, с привлечением сил и средств Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России. Тема: «Организация защиты населения и территории городского округа ЗАТО Свободный от природных пожаров».	апрель-май 2022 г.	Начальник Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию), Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС
4	Изготовление памяток населению по предупреждению лесных пожаров, действиям при лесном пожаре, ответственности за причинение ущерба от лесного пожара.	апрель 2022 г.	Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС
5	Проведение объектовых тренировок по отработке действий при пожаре.	апрель-май 2022 г.	Руководители организаций
6	Проверка, перезарядка и переосвидетельствование первичных средств пожаротушения, у которых истекли сроки освидетельствования, а заряды имеют отклонения от установленных норм.	май 2022 г.	Руководители организаций
7	Проверка пожарных гидрантов с пуском воды совместно с СПСЧ № 6 ФГКУ «СУ ФПС № 5 МЧС России».	до 29 апреля 2022.	МУП ЖКХ «Кедр»
8	Проведение в учреждениях и организациях силами Нижнетагильского лесничества Минобороны России и Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России разъяснительной работы на тему: «О мерах пожарной безопасности в лесах».	май - июнь 2022 г.	Начальник Нижнетагильского лесничества Минобороны России – филиала ФГКУ «УЛХиП Минобороны России», начальник Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию)
9	Проведение силами Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России работ по обустройству пожаробезопасных мест отдыха жителей городского округа ЗАТО Свободный.	май 2022 г.	Начальник Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию)
10	Установление силами Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России предупредительных аншлагов в наиболее пожароопасных местах лесного массива на территории городского округа и местах массового отдыха жителей ГО ЗАТО Свободный.	май 2022 г.	Начальник Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию), Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
11	По согласованию с командованием войсковой части 34103 проведение ряда мероприятий по ограничению выезда жителей городка и военнослужащих частей соединения в лесные массивы, расположенные в позиционном районе войсковой части 34103.	В период повышения пожароопасной обстановки в лесах (май-июль) 2022 г.	Командир войсковой части 34103 (по согласованию), начальник Нижнетагильского лесничества Минобороны России – филиала ФГКУ «УЛХиП Минобороны России» (по согласованию), Глава городского округа ЗАТО Свободный
12	Проведение патрулирования лесных массивов на автомобиле повышенной проходимости силами Нижнетагильского лесничества Минобороны России и Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России.	В период повышения пожароопасной обстановки в лесах (май-июль) 2022 г.	Начальник Нижнетагильского лесничества Минобороны России – филиала ФГКУ «УЛХиП Минобороны России», начальник Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию)

ПЛАН

проведения "Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности" с 04 апреля по 29 апреля 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Исполнители
1.	Подготовка постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный: - утверждение плана проведения «Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности проводимого с 04 апреля по 29 апреля 2022 г.»; - совещание с руководителями организаций и учреждений городского округа по разъяснению целей и задач месячника; - размножение и доведение до организаций и учреждений городского округа: а) постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении месячника по обучению мерам пожарной безопасности; б) плана проведения месячника по обучению мерам пожарной безопасности. - опубликование в местной газете «Свободные вести» материалов месячника с разъяснением целей и задач месячника и на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.	до 08.04 до 08.04	Глава городского округа ЗАТО Свободный, ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС
2.	Разработка планов проведения месячника в муниципальных учреждениях и предприятиях.	до 08.04	Руководители организаций
3.	Оказание помощи руководителям организаций и учреждений городского округа в подготовке и проведении мероприятий месячника.	В период проведения месячника	Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС
4.	Организация и проведение в библиотеке МБОУ «СШ № 25» выставки учебно-методической литературы, цветных плакатов и других наглядных пособий по тематике пожарной безопасности.	апрель	Директор МБОУ «СШ № 25»
5.	Оборудование в классе ОБЖ МБОУ «СШ № 25» мест показа огнетушителей.	апрель	Директор МБОУ «СШ № 25»
6.	В МБОУ «СШ № 25» спланировать и провести с учащимися викторины, конкурсы, соревнования по пожарной безопасности с поощрением победителей.	апрель	Директор МБОУ «СШ № 25»
7.	Подведение итогов проведения месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности.	до 13.05	Глава городского округа, ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС

от "22" марта 2022 года № 125
пгт. Свободный

О внесении изменений в Порядок осуществления претензионно-исковой работы в отношении платежей за пользование жилыми помещениями по договорам найма, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2020 № 655

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления претензионно-исковой работы в отношении платежей за пользование жилыми помещениями по договорам найма, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2020 № 655 "Об утверждении Порядка осуществления претензионно-исковой работы в отношении платежей за пользование жилыми помещениями по договорам найма" следующие изменения:

1.1. в пункте 2.2. слова "от 24.01.2020 № 3" исключить.

1.2. пункт 5.1. главы 5 дополнить предложением следующего содержания:

"Направление в суд искового заявления (заявления о выдаче судебного приказа) о взыскании задолженности по платежам за наем жилого помещения осуществляется не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) по погашению задолженности.";

1.2. пункт 6.2. главы 6 дополнить предложением следующего содержания: "Направление исполнительного документа (судебного приказа), выданного судом по результатам рассмотрения иска (заявления) о взыскании задолженности за наем жилого помещения, в структурные подразделения территориальных органов Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации или кредитное учреждение осуществляется не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа (судебного приказа)."

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

от "24" марта 2022 года № 133
пгт. Свободный

Об утверждении Порядка оплаты расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с частью 3 статьи 153, частью 2 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях установления единого подхода к оплате расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оплаты расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный (Приложение).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по оплате расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный определить администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Т.Г.Заводскую.

Глава городского округа
А.В. Иванов

Порядок

оплаты расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный

Порядок оплаты расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 153, частью 2 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает единый подход к оплате расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.

1. Администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация) является главным распорядителем средств, выделяемых из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на оплату расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.

2. Для целей настоящего Порядка под Получателями средств понимаются ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, обслуживающие организации (при непосредственном управлении) и товарищества собственников жилья, а также исполнители коммунальных услуг.

Под расходами по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный понимаются расходы на оплату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме), на оплату коммунальных услуг.

Администрация производит оплату расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда

городского округа ЗАТО Свободный ресурсоснабжающим организациям, управляющим организациям, обслуживающим организациям (при непосредственном управлении) и товариществам собственников жилья (далее - Получатели средств), осуществляющим управление и обслуживание многоквартирными домами, в которых имеются незаселенные жилые муниципальные помещения, принадлежащие муниципальному образованию, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на текущий финансовый год.

Администрация производит оплату расходов по коммунальным услугам (отопление) незаселенных жилых муниципальных помещений исполнителям коммунальных услуг (далее - Получатели средств), исходя из объема потребления коммунальных услуг, определяемого по приборам учета, а при их отсутствии исходя из нормативов коммунальных услуг для населения и тарифов на тепловую энергию, утвержденных в соответствии с действующим законодательством. В случае проведения перерасчета по отоплению в соответствии с действующим законодательством производится корректировка оплаты.

3. Оплата расходов по незаселенным жилым помещениям городского округа ЗАТО Свободный осуществляется после заключения договора между Администрацией и Получателем средств (Приложение № 1 к Порядку).

4. Организации, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют ведущему специалисту по жилью подразделения социально-экономического развития Администрации сведения о фактически свободных жилых помещениях для проведения сверки.

5. Организации, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию расчет оплаты расходов на муниципальный жилищный фонд исходя из общей площади отдельно по каждому жилому помещению в разрезе услуг по установленной форме (Приложение N 2 к Порядку).

6. Оплата расходов на содержание незаселенных жилых помещений осуществляется исходя из фактически сложившихся затрат, но не выше платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной постановлением Администрации городского округа ЗАТО Свободный для нанимателей жилых помещений, в случае, если решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома не установлены иные тарифы на содержание. В случае установления общим собранием собственников помещений многоквартирного дома иных размеров тарифов на содержание, оплата расходов на содержание незаселенных жилых помещений, осуществляется исходя из тарифов, установленных на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

7. Оплата коммунальных услуг (отопление) незаселенных жилых помещений осуществляется исходя из объема потребления коммунальных услуг, определяемого по приборам учета, а при их отсутствии исходя из нормативов коммунальных услуг для населения и тарифов на тепловую энергию, утвержденных в соответствии с действующим законодательством. В случае проведения перерасчета по отоплению в соответствии с действующим законодательством производится корректировка оплаты.

8. Начальной датой расчета оплаты расходов по незаселенным жилым помещениям городского округа ЗАТО Свободный, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, следующий день с даты закрытия лицевого счета нанимателем жилого помещения и осуществляется до момента жилого помещения по договорам найма или в собственности.

9. Администрация при получении указанных в пункте 5 настоящего Порядка документов в течение пяти рабочих дней проводит проверку представленных документов. В случае выявления недостатков возвращает документы Получателям средств, сообщив причины возврата документов.

10. В случае отсутствия претензий по представляемым документам Администрация осуществляет оплату расходов на муниципальный жилищный фонд в сроки и порядке, предусмотренные договором на оплату расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО НЕЗАСЕЛЕННЫМ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

пгт. Свободный "___" _____ 20__ года

Администрации городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы городского округа ЗАТО Свободный Иванова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (управляющая, обслуживающая организация, ТСЖ) в лице _____, действующего на основании _____, именуемая(ое) в дальнейшем "Организация", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет порядок оплаты расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный в многоквартирных домах, управление которыми осуществляется Организацией (далее - оплата расходов).

1.2. Расчет средств на оплату расходов на содержание и ремонт незаселенных жилых помещений, включающих в себя плату за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, производится исходя из общей площади жилых помещений и платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной постановлением Администрации городского округа ЗАТО Свободный для нанимателей жилых помещений.

Расчет средств на оплату расходов на коммунальные услуги производится в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", с учетом общей площади незаселенных жилых помещений.

1.3. Оплата расходов по настоящему Договору предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на финансовый год.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. В срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представить в отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации следующие расчеты:

- расчет средств на оплату расходов за содержание и ремонт незаселенных жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений и платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной постановлением Администрации городского округа ЗАТО Свободный для нанимателей жилых помещений;

- расчет средств на оплату расходов на отопление (либо иные коммунальные услуги при их использовании) незаселенных жилых помещений, производящийся в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", с учетом общей площади незаселенных жилых помещений.

2.2. "Заказчик" обязан:

2.2.1. Осуществить перечисление на расчетный счет Организации возмещение расходов в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3. Заказчик осуществляет перечисление расходов:
- после проверки и согласования расчетов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Договора, отделом бухгалтерского учета и финансов Администрации.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на оплату расходов на муниципальный жилищный фонд производится в течение 10 банковских дней после проверки и согласования расчетов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Договора.

3.2. В случае нарушения Организацией пункта 2.1.1 настоящего Договора предоставление средств на возмещение расходов приостанавливается до представления Организацией расчетов и реестра, согласованных отделом бухгалтерского учета и финансов Администрации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае представления сведений, повлекших за собой завышение размера средств на возмещение расходов, полученных из городского бюджета городского округа ЗАТО Свободный по настоящему Договору, Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 дней до момента расторжения.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены путем составления дополнительного соглашения, подписанного всеми Сторонами.

7.3. Любое уведомление по настоящему Договору отправляется получателю в письменном виде или факсом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один - для Заказчика, второй - для Организации. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Организация

Приложение N 2

РАСЧЕТ
ОПЛАТЫ РАСХОДОВ ПО НЕЗАСЕЛЕННЫМ ЖИЛЫМ

ПОМЕЩЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

№ п/п	Адрес нежилого помещения		Дата принятия дома в управление	Общая площадь жилого помещения (кв. м)	Отопляемая или площадь жилого помещения в (кв. м)	Период, в течение которого помещение не заселено после принятия в управление (количество месяцев, дней)	Дата и основание передачи муниципаль- ного жилого помещения гражданам	Сумма расходов на отопление (руб.)		Сумма расходов на содержание и ремонт (руб.)		Всего сумма расходов, гр. 10 + гр. 12 (руб.)
	N дома	N квартиры						Ставка платы для населения (норматив потребления x стоимость 1 куб. м)	Сумма расходов (руб.), гр. 6 x гр. 7 x гр. 9	Плата за содержание и ремонт	Сумма расходов (руб.), гр. 5 x гр. 11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

от "28" марта 2022 года № 137
пгт. Свободный

Об утверждении порядка осуществления финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии со статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 "Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

ПОРЯДОК

осуществления финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, из бюджета городского округа ЗАТО Свободный

1. Настоящий порядок устанавливает правила осуществления финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - финансовый отдел) казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - целевые средства).

Положения настоящего порядка, установленные для участников казначейского сопровождения, распространяются на обособленные (структурные) подразделения участников

казначейского сопровождения при предоставлении им целевых средств.

2. Операции с целевыми средствами осуществляются на казначейских счетах, предусмотренных подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), открытых финансовому отделу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения.

3. Операции по зачислению и списанию целевых средств на казначейских счетах, указанных в пункте 2 настоящего порядка, отражаются в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов участников казначейского сопровождения финансового отдела, устанавливаемым финансовым отделом (далее - порядок открытия и ведения лицевых счетов участников), на лицевом счете, предназначенном для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения (далее - лицевой счет).

Лицевые счета открываются в финансовом отделе участникам казначейского сопровождения, получающим целевые средства, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов участников в случаях, установленных решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Казначейское сопровождение осуществляется в отношении целевых средств, предоставляемых с целью исполнения обязательств по заключенным с участниками казначейского сопровождения:

1) муниципальным контрактам, контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенным муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный, бюджетными и (или) автономными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный;

2) договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, договорам о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса (далее-договор (соглашение)), договорам о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вклады в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции (далее-взнос(вклад));

3) контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения которых являются средства, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта (далее - контракт (договор)).

5. Операции по списанию целевых средств участников казначейского сопровождения, отраженных на лицевых счетах, проводятся после осуществления финансовым отделом санкционирования расходов в соответствии с порядком санкционирования расходов участников казначейского сопровождения финансовым отделом в городском округе ЗАТО Свободный, устанавливаемым финансовым отделом (далее - порядок санкционирования целевых средств), и проверки представленных документов, установленных порядком санкционирования целевых средств, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения (далее - документы-основания).

Санкционирование расходов при казначейском сопровождении целевых средств осуществляется в соответствии со сведениями об операциях с целевыми средствами, представляемыми участниками казначейского сопровождения в финансовый отдел по форме, утвержденной порядком санкционирования целевых средств.

6. В случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, финансовым отделом осуществляется расширенное казначейское сопровождение целевых средств.

7. При казначейском сопровождении целевых средств в муниципальные контракты, договоры (соглашения), контракты (договоры) включаются следующие условия:

1) запрет на перечисление целевых средств в случаях, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

2) открытие участником казначейского сопровождения целевых средств лицевого счета в финансовом отделе в целях осуществления операций с целевыми средствами в соответствии с настоящим порядком;

3) представление в финансовый отдел документов,

установленных порядком санкционирования целевых средств;

4) указание в муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), распоряжениях о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и расчетных документах (за исключением распоряжений и расчетных документов, представляемых в связи с исполнением муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа (далее - государственная тайна)), а также в документах-основаниях, реестре документов-оснований идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) в соответствии с порядком формирования идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации;

5) ведение раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

8. Устанавливается запрет на перечисление целевых средств с лицевого счета:

1) в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - банк);

2) в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области или нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный;

3) на счета, открытые в банке участнику казначейского сопровождения целевых средств, за исключением:

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения целевых средств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения целевых средств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае если участник казначейского сопровождения не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований и (или) иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления целевых средств;

возмещения произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов) при условии представления документов в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта, а также копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов), а также муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих порядок предоставления целевых средств, если условиями муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) предусмотрено возмещение произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов);

4) на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения целевых средств договоры (соглашения), контракты (договоры), за исключением договоров (соглашений), контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергетики, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения целевых средств инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством Российской Федерации, приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

9. Казначейское сопровождение целевых средств, предоставляемых на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений) или контрактов (договоров), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Финансовый отдел ежедневно (в рабочие дни) предоставляет информацию о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах, в порядке, установленном Федеральным казначейством, в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

11. В случае если федеральными законами или решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса, установлены требования о казначейском сопровождении целевых средств, предоставляемых на основании концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве (далее - соглашения с привлечением внебюджетных источников), финансовым отделом осуществляется казначейское сопровождение указанных целевых средств и устанавливается требование о распространении положений настоящего порядка на договоры (соглашения), заключаемые в рамках соглашений с привлечением внебюджетных источников.

12. Бюджетный мониторинг при открытии лицевых счетов и осуществлении операций на лицевых счетах проводится территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса.

от "28" марта 2022 года № 138
ггт. Свободный

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный с 01 февраля 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 57 "Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году", статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО

Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный с 01 февраля 2022 года, с учетом районного коэффициента 1,15, в размере 8009 рублей 38 копеек (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 19.03.2021 № 121 "Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан городского округа ЗАТО Свободный с 01 февраля 2021 года".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (adm-ЗАТОСвободный.рф).

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2022 года.

Глава городского округа
А.В. Иванов

Стоимость услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению* (статья 9 Федерального Закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ)			Стоимость услуг, по погребению умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение* (статья 12 Федерального Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)		
№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)	№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения **	бесплатно 0,00	1.	Оформление документов, необходимых для погребения **	бесплатно 0,00
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения ***	1703,54	2.	Облачение тела	283,49
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище ****	1000,33	3.	Предоставление гроба	1420,05
4.	Погребение *****	5305,51	4.	Перевозка умершего на кладбище	1000,33
			5.	Погребение	5305,51
ИТОГО:		8009,38	ИТОГО:		8009,38

Примечание:

* - Стоимость рассчитана с учетом районного коэффициента.

Статья 9 Федерального Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ услуги включают в себя:

** Получение свидетельства о смерти, справки ф. № 11;

*** Изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего);

**** Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;

***** Рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 января 2004 г. № 24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" МУП ЖКХ "КЕДР", как сетевая организация раскрывает информацию.

Приложение № 1

Показатели, подлежащие ежемесячному раскрытию в сфере электроэнергетики за март 2022 г.

Наличие трансформаторных подстанций 35кВ и выше	На территории, ЗАТО пос. Свободный в ведении МУП ЖКХ «КЕДР» трансформаторных подстанций 35 кВ и выше отсутствуют .
Информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электросетевых объектов	За отчетный период электросетевые объекты МУП ЖКХ «КЕДР» выведены на годовое плановое обслуживание, телефонограммы размещены на сайте МУП ЖКХ «КЕДР»
О паспортах услуг (проесов) согласно единым стандартам качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевой организации.	Паспорта услуг выложены на сайте МУП ЖКХ «КЕДР» (http://жкх-кедр.рф/okompanii/otchetnost/)
О лицах, намеревающихся перераспределить максимальную мощность принадлежащих им энергопринимающих устройств в пользу иных лиц.	Лица намеревающиеся перераспределить максимальную мощность в пользу иных лиц в МУП ЖКХ «КЕДР» отсутствуют.
О возможности подачи заявки на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям классом напряжения до 10 кВ включительно посредством официального сайта сетевой организации.	Возможность подачи заявки на тех. присоединения классом напряжения до 10 кВ посредством сайта сетевой организации отсутствует. Направить заявку на технологическое присоединение заявитель может самостоятельно или через своего представителя по доверенности, любым из следующих способов: – очно, по адресу: п. Свободный, ул. Свободы д.65 – по почте Российской Федерации; (624790 Свердловская обл. п. Свободный, ул. Свободы д.65) – по электронной почте : kedr-energo@yandex.ru
О расходах, связанных осуществлением технологического присоединения, не включаемых в плату за технологическое присоединение (и подлежащих учету (учтенных) в тарифах на услуги по передаче электрической энергии), с указанием источника официального опубликования решения регулирующих органов об установлении тарифов, содержащего информацию о размере таких расходов.	Нет указанных расходов
Об объеме и стоимости электрической энергии (мощности) за расчетный период, приобретенной по каждому договору купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии, заключенному с производителем электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии, осуществляющим производство электрической энергии (мощности) на квалифицированных генерирующих объектах функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, объемы которой подтверждены сертификатами, выданным советом рынка, с указанием наименования такого производителя.	Нет заключенных договоров

Приложение № 2

Показатели, подлежащие ежеквартальному раскрытию в сфере электроэнергетики за I квартал 2022 г.

Сводные ежеквартальные данные об аварийных отключениях по границам территориальных зон деятельности сетевой организации МУП ЖКХ "КЕДР" вызванных авариями или внеплановыми отключениями объектов электросетевого хозяйства в 2022 г.

№ п/п	Период	Количество отключений, отключения	Продолжительность отключения, час	В том числе с ошибками персонала, ошибка
1.	I квартал	1	1	0

о наличии объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности с указанием текущего объема свободной мощности по центрам питания напряжением 35 кВ и выше;

Напряжение 35 кВ и выше отсутствует.

О порядке выполнения мероприятий в МУП ЖКХ "КЕДР"
В соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащим сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 процедура технологического присоединения включает в себя:

а) подачу заявки юридическим или физическим лицом (далее - заявитель), которое имеет намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию энергопринимающих устройств и увеличение объема присоединенной мощности, а также изменить категорию надежности электроснабжения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр (увеличение) величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя;

б) заключение договора;
в) выполнение сторонами договора мероприятий, предусмотренных договором;

г) получение разрешения уполномоченного федерального органа исполнительной власти по технологическому надзору на допуск в эксплуатацию объектов заявителя (за исключением объектов лиц, указанных в пунктах 12.1 - 14 Правил);

г.1) осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям. Под фактическим присоединением понимается комплекс технических и организационных мероприятий, обеспечивающих физическое соединение (контакт) объектов электросетевого хозяйства сетевой организации, в которую была подана заявка, и объектов заявителя (энергопринимающих устройств) без осуществления фактической подачи (приема) напряжения и мощности на объекты заявителя (фиксация коммутационного аппарата в положении "отключено");

г.2) фактический прием (подача) напряжения и мощности, осуществляемый путем включения коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положении "включено");

д) составление акта о технологическом присоединении и акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

11в.1 Информация о величине резервируемой максимальной мощности, определяемой в соответствии с Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, в разбивке по уровням напряжения

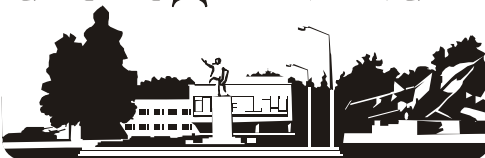
Потребители с максимальной мощностью не менее 670 кВт, заключившие договор оказания услуг передачи электрической энергии с МУП ЖКХ "КЕДР" отсутствуют.

19 с. Информация о качестве обслуживания потребителей услуг сетевой организации

Информация размещена на сайте МУП ЖКХ "КЕДР" <http://xn---htbccub8b9a.xn--p1ai/o-kompanii/standarty-raskrytiya-informatsii/>

АДМИНИСТРАЦИЯ МУП ЖКХ "КЕДР"

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: М.В. Шикова

Тираж: 500 шт.

Сдача номера в печать по графику - 15.00, фактически - 14.00.